



ÉCOLE ST-THOMAS

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 5 octobre 2023
Salon du personnel de l'école St-Thomas

19 h à 21 h 15

Procès-verbal

SONT PRÉSENTS

Poste	Nom	Représentants des parents
1 -	Marie-Pierre Gauthier	Représentante des parents
2 -	Émilie Gagnon	Représentante des parents
3 -	Véronique Bégin Rajotte	Représentante des parents
4 -	Johanie Bédard	Représentante des parents
5 -	Christine Séguin	Représentante des parents
6 -	Delphine Costagliola	Représentante des parents
Poste	Nom	Représentants du personnel de l'école
1 -	Sabine Galicia	Enseignante
2 -	Florence Van Houtte	Enseignante
3 -	Geneviève Lauzon	Enseignante
4 -	Johanne Poirier	Technicienne en service de garde

Sont également présents à la table du conseil :

1 -	Valérie Cardinal	Directrice
-----	------------------	------------

SONT ABSENTS

Poste	Nom	Représentants des parents
	Linda Kilanowski	Enseignante
	Mélanie Gagné	Éducatrice au service de garde

<p>Numéro de résolution</p>	<p>1. OUVERTURE DE LA SÉANCE</p> <p>a) <u>Présences et quorum</u> Le quorum est constaté.</p> <p>b) <u>Accueil des nouveaux membres</u> La directrice accueille les nouveaux membres. Présentation des membres du conseil d'établissement de l'école. Précision sur les formations obligatoires (articles 49.5 et 53) pour les nouveaux membres. Le lien sera envoyé par courriel. Formation Les nouveaux membres du CE devront s'assurer de participer à la formation avant les prochaines séances.</p> <p>c) <u>Nomination d'une présidence et d'une vice-présidence</u></p> <p>Propositions pour l'élection à la présidence;</p> <p>Mme Christine Séguin propose Mme Véronique Bégin Rajotte à titre de présidente. Mme Bégin Rajotte accepte la mise en candidature.</p> <p>Mme Geneviève Lauzon propose Mme Marie-Pierre Gauthier à titre de présidente. Mme Marie-Pierre Gauthier accepte la mise en candidature.</p> <p>Après discussion, Mme Marie-Pierre agira comme présidente du conseil d'établissement et Mme Véronique Bégin Rajotte sera vice-présidente du conseil.</p> <p>Il est proposé par Mme Florence Van Houtte de nommer Mme Marie-Pierre Gauthier à titre de présidente du conseil d'établissement de l'école et de nommer Mme Véronique Bégin Rajotte vice-présidente de ce conseil, Mme Johanie Bédard appuie cette proposition.</p>
<p>2023-10-05- 1</p>	<p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Proposition pour l'élection à la vice-présidence.</p> <p>d) <u>Secrétariat</u></p> <p>Mme Christine Séguin demande si quelqu'un se porte volontaire pour prendre le rôle de secrétaire pour toute l'année, aucun volontaire.</p> <p>Il est proposé par Mme Florence Van Houtte de faire le secrétariat à tour de rôle. Cette proposition est appuyée par Mme Christine Séguin.</p>
<p>2023-10-05- 2</p>	<p>La proposition de secrétariat est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Le rôle de représentant de parents n'a pas été comblé lors de l'assemblée générale des parents du mois de septembre. Mme Johanie Bédard accepte d'occuper cette fonction pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>Il est donc proposé par Mme Florence Van Houtte et appuyé par Mme Véronique Bégin que Mme Johanie Bédard soit la représentante des parents de l'école St-Thomas.</p>

<p>2023-10-05-3</p>	<p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>		
	<p>e) <u>Dénonciation d'intérêt</u></p>		
	<p>La directrice présente le document qui doit être rempli par tous les membres du CÉ.</p>		
	<p>2. QUESTIONS DU PUBLIC</p>		
	<p>Aucune question du public pour la séance.</p>		
	<p>3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</p>		
	<p style="text-align: center;">Ordre du jour – 5 octobre 2023</p>		
	<p>Durée</p>	<p>No</p>	<p>Sujet</p>
	<p>15 min</p>	<p>1-</p>	<p>a) Présences et quorum b) Accueil des nouveaux membres c) Nomination d'une présidence et vice-présidence d) Secrétariat e) Dénonciation d'intérêt et formation obligatoire pour les membres du CÉ</p>
	<p>5 min</p>	<p>2-</p>	<p><i>Questions du public</i></p>
<p>2 min</p>	<p>3-</p>	<p><i>Adoption de l'ordre du jour</i></p>	
<p>3 min</p>	<p>4-</p>	<p>Adoption du procès-verbal du 15 juin 2023</p>	
<p>5 min</p>	<p>5-</p>	<p><i>Suivis au procès-verbal</i></p>	
<p>5 min</p>	<p>6-</p>	<p>Correspondance</p>	
<p>15 min</p>	<p>7-</p>	<p>Les rapports et la reddition de comptes :</p> <p>a) Rapport des enseignants b) Rapport du service de garde c) Reddition de comptes de la direction en vertu des articles 96.13.4 et 96.24 de la LIP d) Rapport de la représentante au comité de parents e) Rapport des membres parents au conseil (incluant rapport de l'OPP)</p>	

	<p>40 min</p>	<p>8-</p>	<p>Travaux du conseil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Budget du conseil d'établissement b) Calendrier de l'année c) Régie interne du CÉ d) Mesure 15024 Aide aux parents e) Mesures MEQ2023-2024 f) Sorties et activités culturelles - calendrier g) Utilisation des surplus 2022-2023 h) Campagne de financement 2023-2024 i) O.P.P. de l'école St-Thomas 	
	<p>2 min.</p>	<p>9-</p>	<p>Levée de la séance</p>	

2023-10-05-4

RÉSOLUTION

Il est proposé par Mme Florence Van Houtte et secondé par Mme Sabine Galicia d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 5 octobre 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 JUIN 2023.

RÉSOLUTION

Il est proposé par Mme Florence Van Houtte et secondé par Mme Christine Séguin que le procès-verbal soit adopté tel quel.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun.

6. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

7. RAPPORTS ET REDDITION DE COMPTES

a) Rapport des enseignants

La rentrée scolaire s'est bien déroulée, malgré la température. Une rentrée pluvieuse annonce une année heureuse !

Les activités de la journée de la Paix du 21 septembre, bricolage et grand cœur, ont été très appréciées par les élèves et les enseignants. Bravo aux TES pour ce lancement du programme Vers le pacifique.

Nous vivons, depuis le début de l'année, la période d'adaptation pour la période du diner en lien avec la nouvelle organisation.

2023-10-05-5

	<p>Le pique-nique familial du 15 septembre a été une belle activité. Beaucoup de familles ont participé.</p> <p>La rentrée progressive du préscolaire s'est bien déroulée, il y a eu beaucoup d'ajustements pour les changements avec les autobus au cours des premiers jours.</p> <p>Les élèves du préscolaire ont pu vivre une belle expérience à Arbre en ciel à Rigaud.</p> <p>Les présentations des ateliers Vers le pacifique ont débuté pour chacun des niveaux.</p> <p>Un club de jardinage a été créé par Mme Vanessa, l'activité est offerte aux élèves du 3^e cycle.</p> <p>Les élèves du 3^e cycle ont vécu l'activité technoscience en classe.</p> <p>Nous avons reçu du paillis et plusieurs élèves volontaires ont participé à la corvée.</p> <p>Les rencontres des parents ont eu lieu aux dates prévues.</p> <p>Les suivis en orthopédagogie sont offerts en classe et en sous-groupe. Il y a pour l'année une 2^e orthopédagogue à 3 jours semaines pour accompagner les élèves qui bénéficient d'un outil technologique et pour les besoins en mathématique.</p> <p>MERCI aux parents bénévoles qui ont ouvert la bibliothèque, tous les groupes ont une période chaque semaine.</p> <p>Les élèves du 2^e cycle ont participé à la cérémonie des auteurs.</p> <p>Des ateliers gratuits ont été offerts aux élèves, ces ateliers étaient présentés par l'organisme La Trappe au Québec.</p> <p>Les groupes de 3^e année ont souligné la journée de la réconciliation. Une activité a aussi été organisée par Mme Julie dans le cours d'anglais.</p> <p>En 4^e année, les élèves ont participé à un projet Roches et minéraux et ils ont réalisé un projet d'écriture sur les monstres.</p> <p>Une sortie au site Droulers a été vécue par les élèves de 3^e année.</p> <p>Les photos scolaires ont eu lieu le 5 octobre dernier.</p> <p>Le projet d'aide à la classe a été mis en place dès les premières journées d'école.</p> <p>b) <u>Rapport du service de garde</u></p> <p>Le service de garde est complet.</p> <p>Des changements ont eu lieu tout au long du mois de septembre et octobre.</p> <p>Pour les changements du dîner, il y a beaucoup de bruit, mais cela est viable pour les élèves et les surveillants. Le regroupement des élèves rend la surveillance plus facile pour la période du dîner et lors d'absence d'un intervenant.</p> <p>Des formations sont offertes aux membres du personnel du service de garde et des surveillants du dîner. Ces formations sont en lien avec le programme Vers le pacifique.</p> <p>La journée pédagogique du 6 octobre est complète.</p> <p>c) <u>Reddition de comptes de la direction</u></p> <p>Les activités parascolaires ont débuté cette semaine. Trois mandataires offrent une variété d'activités.</p> <p>Les pompiers ont fait une présentation aux élèves et la pratique d'incendie aura lieu prochainement.</p> <p>Nous vivons la première activité de célébration le 20 octobre prochain, nous irons au mont Rigaud et à la ferme le Petit Brulé.</p> <p>Les travaux pour le projet éducatif se poursuivent avec les membres du comité.</p> <p>Avec les rénovations du gymnase, il pourrait être pertinent de mettre de nouvelles caméras de surveillances.</p> <p>d) <u>Rapport de la représentante au comité de parents</u></p> <p>La rencontre aura lieu prochainement, un suivi sera fait à la prochaine rencontre.</p>
--	---

<p>2023-10-05-6</p>	<p>e) <u>Rapport des membres parents au CÉ (OPP)</u></p> <p>Plusieurs parents sont impliqués dans l'OPP de l'école. Moins de profits seront réalisés avec les repas Subway, mais il y a une très grande participation des familles de l'école. Les enseignants demandent du soutien pour la réparation des dictionnaires de l'école. Les membres de l'OPP sont disponibles pour un ménage du stationnement. Les parents s'occuperont de faire préparer le chandail pour les élèves finissants. La boîte de lecture sera placée dehors dans la cour d'école. Les élèves pourront bouquiner pendant les récréations et sur l'heure du dîner. Voici les responsables des activités de l'OPP; Bibliothèque; Mme Julie Clermont OPP midi; Mme Christine Séguin et Mme Audrey Trecasse Subway; Mme Audrey Trecasse et Mme Christine Séguin Décorations; Mme Angelica et Mme Caroline</p> <p>8. TRAVAUX DU CONSEIL</p> <p>a) <u>Budget du conseil d'établissement</u></p> <p>Un montant de 250\$ est alloué aux membres du conseil d'établissement afin de remercier les membres et les substituts pour leur implication dans le conseil d'établissement cette année.</p> <p>Il est proposé par Mme Florence Van Houtte et appuyé par Mme Johanne Poirier d'utiliser ce montant pour organiser un repas à la fin de l'année pour les membres du CÉ.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>b) <u>Calendrier de travail de l'année</u></p> <p>Voici la proposition de calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2023-2024</p> <table border="1" data-bbox="440 1226 1468 1577"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 1226 651 1318">Date</th> <th data-bbox="651 1226 1468 1318">Type de séance <i>(Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 1318 651 1350">7 septembre 2023</td> <td data-bbox="651 1318 1468 1350">Assemblée générale des parents à 18 h 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1350 651 1381">5 octobre 2023</td> <td data-bbox="651 1350 1468 1381">Rencontre du conseil d'établissement à 19h</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1381 651 1413">9 novembre 2023</td> <td data-bbox="651 1381 1468 1413">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Christine Séguin</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1413 651 1444">7 décembre 2023</td> <td data-bbox="651 1413 1468 1444">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Florence Van Houtte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1444 651 1476">8 février 2024</td> <td data-bbox="651 1444 1468 1476">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Émilie Gagnon</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1476 651 1507">4 avril 2024</td> <td data-bbox="651 1476 1468 1507">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanie Bédard</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1507 651 1539">16 mai 2024</td> <td data-bbox="651 1507 1468 1539">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Véronique Bégin Rajotte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 1539 651 1577">13 juin 2024</td> <td data-bbox="651 1539 1468 1577">Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanne Poirier</td> </tr> </tbody> </table> <p>Les rencontres du CÉ pourront se dérouler par TEAMS, lors de situation exceptionnelle. Les membres devront recevoir les informations, tels que précisés dans les règles de régie interne.</p> <p>c) <u>Régie interne du conseil</u></p> <p>La présentation du document de régie interne du CÉ est reportée à la prochaine rencontre.</p> <p>d) <u>Mesure 15024 Aide aux parents</u></p>	Date	Type de séance <i>(Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)</i>	7 septembre 2023	Assemblée générale des parents à 18 h 30	5 octobre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h	9 novembre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Christine Séguin	7 décembre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Florence Van Houtte	8 février 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Émilie Gagnon	4 avril 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanie Bédard	16 mai 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Véronique Bégin Rajotte	13 juin 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanne Poirier
Date	Type de séance <i>(Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)</i>																		
7 septembre 2023	Assemblée générale des parents à 18 h 30																		
5 octobre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h																		
9 novembre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Christine Séguin																		
7 décembre 2023	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Florence Van Houtte																		
8 février 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Émilie Gagnon																		
4 avril 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanie Bédard																		
16 mai 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Véronique Bégin Rajotte																		
13 juin 2024	Rencontre du conseil d'établissement à 19h Mme Johanne Poirier																		

<p>2023-10-05-7</p>	<p>Les membres du CÉ se questionnent et discutent des moyens et des actions qui pourraient être mis en place pour offrir du soutien aux parents. Les enseignants pourront valider les besoins des parents. Montant 2 341\$</p> <p>Mme Florence Van Houtte propose d'offrir les ateliers culinaires pour les familles de l'école. Mme Sabine Galicia appuie cette proposition.</p> <p>La proposition est acceptée à l'unanimité.</p> <p>e) <u>Mesures ministérielles 2023-2024</u></p> <p>La direction présente les montants disponibles pour les mesures du ministère qui sont déployés dans les écoles primaires pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>Tableau des mesures; annexe</p> <p>f) <u>Sorties et activités culturelles</u></p> <p>Un suivi des sorties éducatives et culturelles sera fait aux membres du CÉ, et ce à chacune des rencontres. Lorsque des frais sont chargés aux parents, le CÉ doit approuver la tenue de ces activités.</p> <p><u>Demandes;</u></p> <p>20\$ pour la sortie au Salon du livre des élèves de 5^e année.</p> <p>Pour l'activité de fin d'année des élèves de 5^e année, 100% des parents ont accepté que 170\$ soit chargé aux parents pour l'activité.</p> <p>Pour le voyage de fin d'année des élèves de 6^e année, 90% des parents ont accepté que le prix du voyage soit de 300\$. Les parents ont aussi préféré l'option de deux soirs en voyage.</p> <p>Pour la classe blanche des élèves de 3^e année, 97% des répondants ont accepté de déboursier 150\$ pour la sortie au Petit Bonheur.</p> <p>Les élèves de 6^e année participeront à une sortie et le retour se fera après la fin des classes.</p> <p>Mme Florence Van Houtte propose d'accepter toutes ces demandes. Mme Véronique Bégin Rajotte appuie cette proposition.</p>
<p>2023-10-05-8</p>	<p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>g) <u>Utilisation des surplus 2022-2023</u></p> <p>Montant disponible des campagnes de financement des années antérieures; 11 736 \$</p> <p>Il est proposé d'utiliser une partie de cette somme pour déboursier la moitié des frais des activités de célébration qui sont vécues par tous les élèves de l'école St-Thomas.</p>

2023-10-05-9	<p>Mme Véronique Bégin Rajotte fait la proposition et Mme Émile Gagnon appuie cette proposition.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p style="text-align: center;">h) <u>Campagne de financement 2023-2024</u></p> <p>Vente de vêtement des Trèfles et la campagne des repas Subway a été présentée à la dernière rencontre du CÉ de l'année scolaire 2022-2023.</p> <p>Il est proposé d'accepter que les sommes amassées lors de la vente des gâteries du 23-24 novembre soient remises aux élèves pour le financement de la soirée des finissants de l'école. Il est aussi proposé que les parents puissent se procurer un chandail des finissants au cout de 26 \$ par élève.</p> <p>Mme Florence Van Houtte fait cette proposition et Mme Johanie Bédard appuie la proposition.</p>
2023-10-05-10	<p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>9. LEVÉE DE LA SÉANCE</p> <p>Il est proposé par Mme Johanne Poirier et appuyé par Mme Sabine Galicia que la séance soit levée, à 21h50.</p>
2023-10-05-11	<p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</p> <p>_____</p> <p>Présidente</p> <p>_____</p> <p>Secrétaire</p>

