

# École Notre-Dame-de-la-Garde

## Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 21 mai 2025  
à l'école Notre-Dame-de-la-Garde de 19 h à 21 h

### PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M. Charles Moisan	Représentant des parents
2-	Mme Eve Pilon	Représentante des parents
3-	Mme Karine Laberge	Représentante des parents
5-	Mme Christine Préfontaine	Enseignante de 4 <sup>e</sup> année
6-	Mme Reine Joanis	Enseignante de 5 <sup>e</sup> année

Est également présente à la table du conseil :

1-	Mme Jenny Thibault	Directrice de l'école
2-	Mme Manon Lalonde	Secrétaire
3-	Mme Andréanne Chopin	Parent
4-	Mme Geneviève Emond	Parent

Est absente à la table du conseil :

4-	Mme Audrey Martin	Représentante des parents
----	-------------------	---------------------------

---

**1- Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h 02**

M. Moisan souhaite la bienvenue aux membres. Il ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

**2- Questions du public :**

S/O

**3- Adoption de l'ordre du jour :**

# 025-CE-  
21-05-047

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Christine Préfontaine, il est résolu à l'unanimité;

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 21 mai 2025 du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Garde. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

Ordre du jour du 21 mai 2025

No	Minutes	Sujet	Objet
1-	30 sec.	Présences et quorum	Constat
2-	10-15 min. au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis au procès-verbal du 2 avril 2025	Information

No	Minutes	Sujet	Objet
6-	± 60 min.	<b>Les Rapports et la Reddition de comptes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informations du représentant du comité de parents</li> <li>b) Informations de l'OPP</li> <li>c) Informations du personnel enseignant</li> <li>d) Informations du service de garde</li> <li>e) Rapport de la direction</li> </ul>	Information
7-	± 45 min.	<b>Travaux du conseil :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fournitures scolaires (art. 77.1)</li> <li>b) Cahiers d'exercices (art. 77.1)</li> <li>c) Principes d'encadrement du coût du matériel didactique non couvert par le droit à la gratuité (art. 77.1)</li> <li>d) Activités SDG journées pédagogiques</li> <li>e) Nomination des lauréats pour la Semaine nationale de l'engagement parental</li> <li>f) Règles de conduite et mesures de sécurité (art. 76 et 77)</li> </ul>	Approbation Approbation Établir Approbation Nomination Approbation
8-	± 15 min.	<b>Affaires nouvelles :</b>	Information
9-	2 min.	<b>Questions diverses</b>	Information
10-	2 min.	<b>Levée de la séance</b>	Adoption

# 025-CE-  
21-05-048

#### 4- Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025 :

**PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie du procès-verbal;

**CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2025, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Eve Pilon, il est résolu à l'unanimité ;

- DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2025 ;
- D'ADOPTER** tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 avril 2025. Une copie sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

**5- Suivis au procès-verbal du 2 avril 2025 :**

Mme Thibault débute la rencontre en consultant les membres pour savoir s'ils ont eu la chance de passer à l'école pour choisir les vêtements avec logo qui seront vendus au début de l'année scolaire. Elle décide de récupérer la boîte et y dépose sur la table la variété de vêtements retenue pour la prochaine rentrée scolaire.

Les membres se rassemblent autour de la table pour voter pour le vêtement de leur choix. On y retrouve deux sweatshirts à capuche, quatre t-shirts, deux tuques et un pantalon.

**6- Les Rapports et la Reddition de comptes :**

a) Information du représentant du comité de parents :

Mme Martin étant absente, les détails des deux dernières rencontres seront abordés au prochain conseil d'établissement.

b) Informations de l'OPP :

Mme Andréanne Chopin explique que la distribution des pains St-Méthode s'est très bien déroulée. La campagne a généré la moitié moins de profits que celle du mois de novembre dernier. On a senti un essoufflement de la part des parents. L'initiative d'offrir aux parents d'apporter des sacs supplémentaires pour la cueillette de leur commande a permis de rendre l'expérience positive. Nous conserverons cette formule gagnante pour une éventuelle campagne de pains.

c) Informations du personnel enseignant :

Quelques nouvelles de nos classes :

**Maternelle** : Thème : **les dinosaures** : « Mon cahier paléontologue »

**1<sup>re</sup>** : Projet sur les loups (lecture, arts plastiques, résolutions de problème)

**2<sup>e</sup>** : Projet sur les dinosaures, lecture de documentaires et écriture d'un texte « Mon dinosaure » (Ils en créent un).

**3<sup>e</sup>** : Nous avons fait de la soupe en classe avec des ronds à induction. Défi apprenti génie en cours (fabrication de voitures/bolides). Finale le 1<sup>er</sup> mai. Initiation au micro: bit (programmation avec les ordinateurs).

**4<sup>e</sup>** : Réalisation du défi apprenti génie. Fin du thème « Consommations » et « pratiques écologiques », CCQ et « Inégalités de sexe et de genre ».

**5<sup>e</sup>** : Le texte d'opinion est à l'honneur. En écriture, les élèves expriment leur point de vue sur le sujet de leur choix. Ils feront aussi une recherche pour préparer leur communication orale selon diverses thématiques du Moyen Âge.

**6<sup>e</sup>** : Les élèves sont en révision pour les examens du ministère et ils commencent à travailler sur leur casino mathématique (probabilités).

#### **Anglais :**

- **1<sup>re</sup> année:** Quatre saisons
- **2<sup>e</sup> année :** Autour de la ville
- **3<sup>e</sup> année :** Nourriture
- **4<sup>e</sup> année :** Nourriture (restaurant)
- **5<sup>e</sup> année:** Sports
- **6<sup>e</sup> année:** Argent

#### **Éducation physique :** Mois, de l'activité physique :

Les élèves sont invités à venir faire des activités au gymnase sur l'heure du dîner. Tous les groupes commencent leur pratique pour le triathlon.

#### **Musique :**

- 1<sup>er</sup> cycle : Chanter en canon et exercices rythmiques, xylophone, tubes rythmiques
- 2<sup>e</sup> cycle : Pratique de chansons, flûte et ukulélé
- 3<sup>e</sup> cycle : Procédés de composition, pratique des accords et chansons

#### **d) Informations du service de garde:**

Mme Thibault nous informe des activités qui se sont déroulées au service de garde.

Un message a été envoyé aux parents concernant les départs le soir SDG-Marcheurs-Autobus dont l'objectif était axé sur la sécurité.

La journée pédagogique du 22 avril, les élèves ont fait des ateliers d'activités à l'extérieur. Nous avons bravé le froid et avons eu beaucoup de plaisir.

Le beau temps est arrivé, les enfants ont chaud. Il nous arrive de faire des jeux d'eau le soir pour se rafraîchir.

Le thème de la journée pédagogique du 16 mai était celui de *La journée de la patate*. Il faisait tellement chaud, tout le contraire du 22 avril. Beaucoup de plaisir, les enfants ont pu décrocher du quotidien.

La journée était divisée en épreuves à faire en équipe. Ils n'ont pas voulu que nous votions pour la décoration de la patate pour que personne n'ait de peine. Cette épreuve a donc été transformée en une parade de patates. L'équipe des *Patat'extraordinaires* a remporté les honneurs et tout le monde s'est mérité son collant Team patate !

e) Rapport de la direction :

Mme Thibault résume les différents événements tenus depuis le 2 avril dernier :

- Carnaval à l'aréna et chocolat chaud ;
- Reprise du social à la microbrasserie Perodam ;
- Trois représentations de cirque, une de jour et deux de soir. Les parents partagent leur opinion à l'effet qu'ils ont apprécié ces représentations à petite échelle ;
- Campagne de pains St-Méthode avril 2025 : profit de 559,82 \$ ;
- Défi apprenti génie le 1<sup>er</sup> mai ;
- Mai, le mois de l'activité physique ;
- Vêtements avec logo ;
- 5 juin : Prendre un bon départ pour les nouveaux élèves de maternelle ;
- 13 juin : pique-nique ;
- 16 juin : bal des finissants ;
- 18 juin : triathlon, un camion assurera le transport des vélos ;
- 20 juin : kermesse ;
- 23 juin : parc des Éperviers

**7- Travaux du conseil :**

a) Fournitures scolaires (art. 77.1)

# 025-CE-  
21-05-049

Mme Thibault présente les listes des fournitures scolaires pour l'année 2025-2026.

Proposé par Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité d'approuver les fournitures scolaires pour l'année 2025-2026. Une copie du document sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion.

b) Cahiers d'exercices (art. 77.1)

Mme Thibault présente les listes des cahiers d'exercices pour l'année 2025-2026 avec et sans le coût d'une kermesse. Une liste comparative des coûts est fournie pour aider à prendre une décision. Nous favorisons les achats regroupés au 1<sup>er</sup> cycle.

Mme Thibault énumère les activités prévues lors de la kermesse :

- Cowboy/cowgirl
- Course à obstacles
- Lancer de la hache
- Mini put
- Nombreux jeux gonflables
- Etc.

Auparavant, il y avait une mesure qui couvrait ces coûts.

En cas de pluie, les activités auront lieu au gymnase.

Proposé par Mme Karine Laberge, il est résolu à l'unanimité d'approuver les cahiers d'exercices pour l'année 2025-2026 avec le coût d'une kermesse. Une copie du document sera annexée au procès-verbal (#5) de la présente réunion.

c) Principes d'encadrement du coût du matériel didactique non couvert par le droit à la gratuité (art. 77.1)

Mme Thibault présente le tableau des principes d'encadrement à l'écran.

- Le taux minimal d'utilisation des cahiers d'exercices est fixé à 70 % pour notre école. Les parents acceptent de maintenir ce taux.
- Dans l'ensemble, les cahiers d'exercices seront complétés à plus de 85% en fin d'année.
- Aucune marque de matériel ne doit être suggérée.

Proposé par Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité d'établir, tels que déposés, les principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève, dessine ou découpe qui sont en vigueur à notre l'école pour l'année 2025-2026 et de maintenir le taux minimal à 70% l'utilisation des cahiers d'exercices et les achats regroupés pour le 1<sup>er</sup> cycle pour 2025-2026.

Proposé par Mme Ève Pilon, il est résolu à l'unanimité d'approuver, telles que déposées, les listes des fournitures scolaires de notre école pour l'année scolaire 2025-2026.

Une copie sera annexée au procès-verbal (#6) de la présente réunion.

d) Activités SDG journées pédagogiques

Mme Thibault présente les activités à venir au service de garde pour la prochaine année.

Proposé par Mme Christine Préfontaine, il est résolu à l'unanimité d'approuver les activités pour l'année 2025-2026.

Une copie sera annexée au procès-verbal (#7) de la présente réunion.

e) Nomination des lauréats pour la Semaine nationale de l'engagement parental

M. Moisan confirme qu'il a envoyé la résolution à la fédération. Il ne reste qu'à nommer les personnes.

Mme Thibault énumère la liste des noms de parents bénévoles qui ont participé à diverses activités à l'école durant l'année. Elle propose le nom de deux parents qui n'ont pas été nommés jusqu'à maintenant soient Mmes Magali-Eve Boutet et Alexandra Cossette. Exceptionnellement, elle propose M. Charles Moisan pour son investissement au sein du conseil d'établissement depuis plusieurs années malgré le fait qu'il ait déjà reçu cet honneur. Il termine son mandat cette année.

La remise des certificats des parents aura lieu en même temps que la célébration des élèves pour la 3<sup>e</sup> étape soit le jeudi 19 juin à 12h50 au gymnase.

M. Moisan précise que nous n'avons plus à envoyer le nom des lauréats à la fédération cette année.

f) Règles de conduite et mesures de sécurité (art. 76 et 77)

Mme Thibault explique deux points qui sont soulevés depuis l'annonce du ministre Bernard Drainville : l'interdiction de l'utilisation de cellulaire et le vouvoiement avec le titulaire. Ces deux points font déjà partie de nos règles de conduite inscrites à l'agenda.

Mme Joanis explique que les élèves démontrent du respect dans leur attitude.

Proposé par Mme Karine Laberge, il est résolu à l'unanimité d'approuver les mesures de sécurité et règles de fonctionnement.

Une copie sera annexée au procès-verbal (#8) de la présente réunion.

**8- Affaires nouvelles**

Aucun objet



## 9- Questions diverses

Aucune question

## 10- Levée de l'assemblée : 20 h 45

# 025-CE-  
21-05-053

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Christine Préfontaine et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

# 025-CE-  
21-05-054

Adopté le 11 juin 2025 par la résolution #025-CE-21-05-054

Manon Lalonde  
Secrétaire

Charles Moisan  
Président

Date

Item à l'ordre du jour	# de l'annexe	Sujet de l'annexe
1	1	Liste des présences à la séance du 21 mai 2025
3	2	Adoption de l'ordre du jour du 21 mai 2025
4	3	Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025
7-a)	4	Fournitures scolaires (art. 77.1)
7-b)	5	Cahiers d'exercices (art. 77.1)
7-c)	6	Principes d'encadrement du coût du matériel didactique non couvert par le droit à la gratuité (art. 77.1)
7-d)	7	Activités SDG journées pédagogiques
7-f)	8	Règles de conduite et mesures de sécurité (art. 76 et 77)