

École Notre-Dame-de-la-Garde

Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 29 novembre 2023
à l'école Notre-Dame-de-la-Garde de 19 h à 21 h

PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M. Charles Moisan	Représentant des parents
2-	Mme Eve Pilon	Représentante des parents
3-	Mme Karine Laberge	Représentante des parents
4-	Mme Christine Lebrun	Représentante des parents
5-	Mme Léa Gravel-Quane	Enseignante de maternelle
6-	Mme Reine Joanis	Enseignante de 5 ^e année
7-	Mme Danika Rozon	Technicienne en service de garde

Est également présente à la table du conseil :

1-	Mme Jenny Thibault	Directrice de l'école
2-	Mme Manon Lalonde	Secrétaire

1- Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h

M. Moisan souhaite la bienvenue aux membres. Mme Léa Gravel-Quane se présente pour sa première présence au conseil. Il ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

2- Questions du public :

S/O

3- Adoption de l'ordre du jour :

025-CE-
29-11-028

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 29 novembre 2023 du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Garde. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

Ordre du jour du 29 novembre 2023

No		Sujet	Objet
1-	30 sec.	Présences et quorum	Constat
2-	10-15 min. au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2023	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis au procès-verbal du 11 octobre 2023	Information
6-	± 60 min.	Les Rapports et la Reddition de comptes : a) Informations du représentant du comité de parents b) Informations de l'OPP c) Informations du personnel enseignant d) Informations du service de garde e) Rapport de la direction	Information

No		Sujet	Objet
7-	± 60 min.	Travaux du conseil : a) Projet éducatif (art. 37 et 74) b) COSP au 3 ^e cycle (art.85) c) Suivi au plan de lutte (art. 75,1) /code de vie d) Activités éducatives	Adoption Approbation Information Approbation
8-	± 15 min.	Affaires nouvelles : a) Campagne de financement b) Bilan de santé de l'école c) Projet de rénovation	Information
9-	2 min.	Questions diverses	Information
10-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

025-CE-
29-11-029

4- Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2023 :

- PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie du procès-verbal;
- CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
- EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Eve Pilon, il est résolu à l'unanimité;
- DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2023;
- D'ADOPTER** tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre 2023. Une copie sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

5- Suivis au procès-verbal du 11 octobre 2023 :

Aucun suivi n'est apporté.

6- Les Rapports et la Reddition de comptes :

a) Information du représentant du comité de parents :

Mme Lebrun explique qu'il y a eu deux rencontres depuis le dernier conseil d'établissement.

Voici les principaux sujets abordés :

1. Rencontre du 17 octobre 2023:

- Mme Lebrun nous informe des événements révélés par les médias sur une situation de violence s'étant produite à l'école secondaire des Échos.
- Elle précise que des vidéos présentées n'ont pas eu lieu sur les terrains de l'école et ont été filmées au cours de l'été 2023.
- Il y a eu un feu allumé à l'intérieur de l'école qui n'est pas relié à un gang de rue. Aucune personne n'a été blessée. Il y a surveillance de la part de la ville et de la police régulièrement dans ce quartier résidentiel.

2. Rencontre du 21 novembre 2023 :

- À Les Cèdres, une nouvelle école est en construction et sera inaugurée pour septembre 2024 et les bassins devront être redéfinis.
- La proposition du CSSTL pour 2024-2025 est que la nouvelle école accueillera les élèves du préscolaire 4 ans et 5 ans et les élèves du 1^{er} cycle, alors que l'école Marguerite-Bourgeois accueillera les enfants des 2^e et 3^e cycles. Le bassin ne serait donc pas changé, puisque les enfants iront à l'une ou l'autre école selon leur âge.
- L'école Marguerite-Bourgeois est une école désuète qui coûterait moins cher à démolir et à rebâtir que de la rénover.
- La nouvelle école sera construite par phases, donc seules 12 classes seront ouvertes pour la prochaine année scolaire. Il y aura trois classes pour le préscolaire 4 ans, trois classes pour le préscolaire 5 ans, et trois classes par niveau de la 1^{re} à la 6^e année. Il y aura aussi des classes bleues réservées aux élèves TSA qui iront à l'école Marguerite-Bourgeois pour 2024-2025.
- Mme Lebrun nous informe que le sujet des calendriers scolaires pour l'année 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027, ainsi que les diverses règles ont été abordés et expliqués aux parents. Les documents seront entérinés par le conseil d'administration lors de la séance du 12 décembre 2023.
- Il y a eu un point concernant la grève. Il importe de rappeler que les grèves sont légales. Pour le secondaire, les adultes et la formation professionnelle, dont le syndicat est la FAE, la grève générale illimitée (GGI) débutera le 23 novembre. Il y a aussi le Front commun, qui représente le personnel de soutien, les professionnels et les enseignants du primaire qui prévoit une grève du 8 au 14 décembre.

- Mme Lebrun informe les membres qu'une situation particulière s'est produite lorsqu'un adulte s'est introduit à l'école François-Perrot. La situation a été bien gérée par l'école et les policiers. Depuis cet événement, les entrées et les sorties de l'école en question sont maintenant régulées puisque tous les intervenants et visiteurs doivent passer par le secrétariat. Le sujet apporte un questionnement pour notre école. Les parents devront passer par la porte principale en tout temps même pour les journées pédagogiques pour assurer la sécurité de tous.

b) Informations de l'OPP :

Mme Thibault nous informe que demain se tiendra la vente de pâtisseries de 14 h à 19 h 30. Mme Fleury sera informée que des sacs Ziploc seront distribués aux élèves pour faciliter leurs achats.

Une rencontre avec les membres de l'OPP est prévue dans 2 semaines.

Elle explique que Fundscrip est moins intéressant dans le contexte actuel. Cependant, elle serait intéressée à débiter ce projet l'an prochain.

Les membres prennent connaissance des deux compagnies suggérées : Perfection et la Boulangerie St-Méthode.

c) Informations du personnel enseignant :

Quelques nouvelles de nos classes :

Maternelle : Les élèves ont commencé la lecture interactive. Cette semaine, notre auteur-vedette est Michaël Escoffier. Nous poursuivons nos ateliers phonétiques pour apprendre les lettres.

1^{re} : Nous avons commencé la lecture de petits livres gradués à leur niveau. C'est fantastique de voir les progrès réalisés depuis le mois de septembre !

2^e : En sciences, nous avons assisté à des conférences en ligne avec des biologistes de Parcs Canada. Nous avons appris ce que les animaux font pour s'adapter.

3^e : En écriture, nous avons créé « Le grand livre de tous les méchants ». Chaque élève devait inventer un méchant, le décrire et le dessiner. Nous avons publié notre livre en classe et il fait maintenant partie de notre bibliothèque.

4^e : Texte informatif : Découverte de ses caractéristiques par l'exploration de documentaires. Chaque élève crée son livre.

5^e : Science : Construction de sandales en carton qui doivent supporter un élève à 3 cm du sol et sur une distance de 3 m. Communication orale :

Candidature pour devenir lutin du père Noël avec curriculum vitae à l'appui.

6^e : Les élèves travaillent sur la 2^e guerre mondiale et font une recherche/présentation sur une catastrophe naturelle.

Anglais :

- **1^{re} et 2^e année**: Compléter Unit 1, commencer Unit 2 - le corps, vêtements des saisons
- **3^e année** : Commencer Unit 2 – nourriture /santé; verbes **to do, to be, to have** au présent
- **4^e année** : Commencer Unit 2 – chiens, grammaire **there is/are**, verbes **to be, have** et **do** au présent
- **5^e année**: Commencer Unit 2 – amis, verbes au présent (négation), yes/no questions – présent
- **6^e année**: Commencer Unit 2 – personnage incroyable, verbes au passé composé, yes/no questions

Éducation physique : Les élèves de tous les niveaux ont pratiqué le Kin-Ball.

Musique :

- **1^{re} et 2^e année** : Chant, chorale et exploration musicale
- **3^e et 4^e année** : Chant, chorale, exploration sonore et découverte des sons
- **5^e et 6^e année** : Bruitage, film d'animation

De plus, des cours de chorale seront offerts à certains élèves le midi (musique avancée).

d) Informations du service de garde:

Mme Rozon nous informe que tout se passe bien.

Elle explique que les portes du service de garde sont maintenant verrouillées lors des journées pédagogiques afin de s'assurer que les élèves soient bien inscrits pour éviter des situations fâcheuses.

Nous avons appris que la journée pédagogique du 14 juin a été changée pour le 7 juin. Puisqu'une sortie à Ninja Factory avait déjà été réservée, malheureusement, elle sera déplacée au 2 avril 2024, journée pédagogique flottante. Une entente a été conclue qu'advenant le cas où cette journée pédagogique serait annulée, l'activité serait reportée en 2025.

Par conséquent, pour remplacer l'activité du 7 juin, Mme Rozon prévoit une activité de planches gyroscopiques communément appelées Hoverboard à l'école. Les détails suivront au prochain conseil d'établissement pour approbation.

e) Rapport de la direction :

Mme Thibault résume les différents événements tenus durant la 1^{re} étape.

- Super bingo thématique de la directrice pour l'Halloween.
- Profit de plus de 1000 \$ pour les dîners Subway et pizza
- Nouveau bulletin préscolaire : problématique pour l'accès au portail
- Remise des certificats de la 1^{re} étape
- Rencontres de parents
- Un confinement barricadé a été exercé le 15 novembre. La Sureté du Québec nous recommande d'appliquer le protocole. C'est important pour eux de savoir que cela a été fait dans les écoles.
- La 1^{re} communication a été rendue disponible aux parents le 13 octobre sur le portail Mozaïk parents.
- Le bulletin de la 1^{re} étape a été déposé sur le portail Mozaïk parents le 17 novembre.
- Il y a eu un changement au calendrier scolaire en prévision des examens ministériels de juin.
- Des jours de grève sont prévus en décembre.
- Une semaine thématique de Noël soulignera la dernière semaine avant le congé des fêtes (un thème abordé chaque jour).
- Suivi pour la bibliothèque : Elle explique les démarches faites auprès de la Ville. C'est un fait que les coûts de transport sont plus élevés lorsque l'horaire débute à 8 h 05 en raison du manque de personnel. L'an prochain, elle va rencontrer M. Éric Duchesneau de la Ville pour élaborer un horaire pour déplacer les périodes actuelles de 8 h 05 à 11 h 25 pour la plage horaire de 9 h à 14 h. Un transporteur local pourrait donc accepter cette requête à moindre coût.
- De plus, elle s'est informée auprès de la compagnie EXO mais cela exigerait 2 transferts pendant le trajet. Cette idée n'est pas retenue.
- Une lettre du conseil d'établissement sera rédigée par M. Moisan pour remettre au conseil de la Ville afin d'exposer la problématique et de regarder la possibilité de modifier l'horaire de la bibliothèque pour réduire les coûts de transport. Mme Thibault va prendre rendez-vous avec la mairesse.

7- Travaux du conseil :

a) Projet éducatif (art. 37 et 74)

025-CE-
29-11-030

Mme Thibault dévoile les détails du projet éducatif 2023-2027 avec le nouveau slogan **Un pas à la fois, tu réussiras !** Cette version officielle sera envoyée au Centre de services scolaire.

Le logo sera éventuellement changé. Elle consultera des firmes d'infographie. M. Moisan suggère l'aide des élèves en Art-études. Tous pourraient être amenés à voter pour choisir le nouveau logo.

Une version abrégée, plus conviviale en couleurs, un peu similaire au PEVR, sera réalisée par Mme Christine Préfontaine, pour en faciliter la compréhension auprès des parents.

Elle élabore chacun des quatorze (14) points comprenant le projet éducatif. Son lancement aura lieu en janvier. Elle souhaite que des produits tels que des autocollants, des t-shirts avec le nouveau logo soient confectionnés et distribués aux élèves.

Proposé par Mme Christine Lebrun, il est résolu à l'unanimité d'adopter le projet éducatif tel que présenté. Une copie du document sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion.

b) COSP au 3^e cycle (art. 85)

025-CE-
29-11-031

Mme Thibault invite Mme Joanis à expliquer les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP). Le but de ce programme est d'amener les élèves à réfléchir sur leur avenir de la 5^e année du primaire jusqu'à la fin du secondaire.

Les élèves de 5^e année produisent un journal voyageur pour découvrir leurs champs d'intérêt et aptitudes. Des capsules Moozoom sur l'estime de soi sont présentées et les élèves élaborent leur curriculum vitae pour devenir lutin du père Noël. Les « Innovateurs à l'école » présentent aussi des métiers scientifiques afin de les amener à réfléchir. À chaque année, les élèves du 3^e cycle peuvent s'inscrire aux activités sportives des Mini-Intrépides du Chêne-Bleu pour s'initier au secondaire. Enfin, ils participent à **l'École ouverte sur son milieu** au Cégep de Valleyfield pour vivre des ateliers tels que l'inhalothérapie, la production en cinéma, le génie mécanique ou la chimie.

Les élèves de 6^e année vont jouer au soccer en début d'année pour créer des amitiés et participent à un tournoi amical au Chêne-Bleu en juin pour socialiser. Mme Kirouac doit préparer différents ateliers sur les métiers et méthodes de travail efficaces et les atouts en situation de transition.

Proposé par Mme Eve Pilon, il est résolu à l'unanimité d'approuver les activités du COSP. Une copie des documents présentés sera annexée au procès-verbal (#5) de la présente réunion.

c) Suivi au plan de lutte (art. 75,1) / code de vie

Mme Thibault souhaite revoir le plan de lutte au prochain conseil d'établissement de ce qui a déjà été fait depuis le début de l'année.

Mme Joanis présente les détails de la célébration des efforts qui aura lieu le 15 décembre après l'heure du dîner. Chaque enseignante prépare une activité

qui durera environ vingt (20) minutes et, à tour de rôle, un groupe de 15 élèves fera la rotation.

Deux choix d'ateliers : fabrication de moules Pysla avec des perles thermiques avec Mme Léa, manucure en 1^{re} année, chocolat chaud et jeux de société en 2^e année, ateliers de science en 3^e année, ateliers de tatous avec 4^e année, décoration de biscuits avec Mme Joanis, bonbons et jeux interactifs en 6^e année et finalement, activité de danse *Just Dance* avec Mme Loïselle.

d) Activités éducatives

025-CE-
29-11-032

Mme Thibault présente les quatre activités éducatives proposées par les enseignants du préscolaire, du 1^{er} cycle et d'éducation physique.

- Ski de fond avec les Skieurs de l'Île pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année
- Théâtre Valspec « Lou dans la nuit »
- Atelier de zoothérapie « Il y a toujours bien des limites » maternelle et 1^{er} cycle
- Go Brico bricolage de la St-Valentin pour les élèves de maternelle et du 1^{er} cycle

Proposé par Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité d'approuver les activités éducatives telles que présentées. Une copie sera annexée au procès-verbal (#6) de la présente réunion.

8- Affaires nouvelles

a) Campagne de financement

Mme Thibault informe les membres des deux (2) choix de campagnes de financement retenus.

- Perfection avec *Les Moulins La Fayette* : achat minimum de 4500 \$
- St-Méthode : 1 \$ à 2 \$ de profit par pain

La variété de pains de Perfection offre des pains artisanaux. Le coût varie entre 9 \$ et 12 \$ et procure un profit net de 35%. Quant à la Boulangerie St-Méthode, elle offre des pains de tous les jours. Un profit de 1 \$ à 2 \$ est généré par pain.

À l'unanimité, les membres acceptent d'aller de l'avant avec la Boulangerie St-Méthode. Mme Thibault va informer les membres de l'OPP du résultat du vote.

Une copie des différentes campagnes de financement sera annexée au procès-verbal (#7) de la présente réunion.

b) Bilan de santé de l'école

Mme Thibault explique l'état physique de l'école avec la cote D révisée à la baisse.

Une ingénieure est venue visiter l'école pour constater les travaux de mise à niveau de la ventilation/climatisation pour 2026 avec un budget de 500 000 \$.

La téléphonie et l'intercom seront mis à jour en 2024.

Une copie du bilan sera annexée au procès-verbal (#8) de la présente réunion.

c) Projet de rénovation

Elle informe les membres que des travaux de rénovation restent à faire. Mme Thibault a sollicité l'aide de Jean-Charles Guindon du Centre de services pour changer la couleur des murs des corridors au rez-de-chaussée et de la grande salle.

9- Questions diverses

10- Levée de l'assemblée : 21 h 10

025-CE-
29-11-033

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Karine Laberge et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

025-CE-
29-11-034

Adopté le 24 janvier 2024 par la résolution #025-CE-29-11-034

Manon Lalonde
Secrétaire

Charles Moisan
Président

Date

Item à l'ordre du jour	# de l'annexe	Sujet de l'annexe
1	1	Liste des présences à la séance du 29 novembre 2023
3	2	Adoption de l'ordre du jour

4	3	Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2023
7-a)	4	Projet éducatif (art. 37 et 74)
7-b)	5	COSP au 3 ^e cycle (art. 85)
7-d)	6	Activités éducatives (art. 87)
8-a)	7	Campagne de financement
8-b)	8	Bilan de santé de l'école