

École Notre-Dame-de-la-Garde

Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 11 octobre 2023
à l'école Notre-Dame-de-la-Garde de 19 h à 21 h

PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M. Charles Moisan	Représentant des parents
2-	Mme Eve Pilon	Représentante des parents
3-	Mme Karine Laberge	Représentante des parents
4-	Mme Christine Lebrun	Représentante des parents
5-	Mme Mélanie Chartrand	Enseignante de 3 ^e année
6-	Mme Reine Joanis	Enseignante de 5 ^e année
7-	Mme Danika Rozon	Technicienne en service de garde

Est également présente à la table du conseil :

1-	Mme Jenny Thibault	Directrice de l'école
2-	Mme Manon Lalonde	Secrétaire

1- Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h 01

Mme Thibault souhaite officiellement la bienvenue aux membres et les remercie pour leur présence et leur implication. En un tour de table, chaque membre se présente. Elle annonce la tenue d'élection pour nommer un président. Elle ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

2- Questions du public :

S/O

3- Adoption de l'ordre du jour :

025-CE-
11-10-017

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 11 octobre 2023 du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Garde. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

Ordre du jour du 11 octobre 2023

No		Sujet	Objet
1-	30 sec.	Présences et quorum	Constat
2-	10-15 min. au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption des procès-verbaux du 14 juin et du 7 septembre 2023	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis aux procès-verbaux du 14 juin et du 7 septembre 2023	Information
6-	± 60 min.	Les Rapports et la Reddition de comptes : a) Informations du représentant du comité de parents b) Informations de l'OPP c) Informations du personnel enseignant d) Informations du service de garde e) Rapport de la direction f) Information du membre de la communauté	Information

No		Sujet	Objet
7-	± 60 min.	Travaux du conseil : a) Élection d'un président b) Rapport annuel (art. 82) c) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art.66) d) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67) e) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65) f) Activités éducatives (art. 87) g) Campagne de financement (art. 94) h) Projet éducatif (art. 74 et 109)	Élection Adoption Adoption Adoption Approbation Approbation Approbation Information
8-	± 15 min.	Affaires nouvelles : a) Formation obligatoire des membres du CÉ	Information
9-	2 min.	Questions diverses	Information
10-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

025-CE-11-10-018

4- Adoption des procès-verbaux du 14 juin et du 7 septembre 2023 :

- PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie des procès-verbaux;
- CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 14 juin 2023 et du 7 septembre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
- EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M. Charles Moisan, il est résolu à l'unanimité;
- DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 14 juin 2023 et du 7 septembre 2023;
- D'ADOPTER** tel que déposé, les procès-verbaux de la séance ordinaire du 14 juin 2023 et du 7 septembre 2023. Une copie sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

5- Suivis aux procès-verbaux du 14 juin 2023 et du 7 septembre 2023 :

Aucun suivi n'est apporté.

6- Les Rapports et la Reddition de comptes :

a) Information du représentant du comité de parents :

Mme Lebrun explique qu'il n'y a pas eu de rencontre jusqu'à présent. La première rencontre aura lieu le 17 octobre.

b) Informations de l'OPP :

Mme Thibault nous informe qu'elle a eu une première rencontre avec le sous-comité le 4 octobre. Le sujet d'une campagne de financement était au cœur de la discussion. Plusieurs idées de campagnes de type clé en main et autres ont été soulevées. Voici les principales :

- Vente de pains deux fois durant l'année
- Vente de pâtisseries le jeudi dans la semaine des rencontres de parents en novembre
- Pizzas et Subway
- Dîners spéciaux (Cabane à sucre, Halloween, St-Valentin, Noël, spaghetti)
- Colle à moi (étiquettes)
- FundScrip, cartes-cadeaux
- BBQ pour la fête de fin d'année

Mme Thibault va effectuer les recherches nécessaires auprès des compagnies afin de présenter les détails aux parents de l'OPP et d'aller de l'avant avec les propositions retenues.

c) Informations du personnel enseignant :

Quelques nouvelles de nos classes :

Maternelle : Nous avons parlé dernièrement des émotions. Nous avons fait un livre collectif « Je suis heureux » qui voyagera dans les maisons dans les prochaines semaines. Nous commencerons bientôt nos ateliers phonétiques mettant en vedette le prénom des élèves.

1^{re} : Les élèves comprennent petit à petit leur rôle d'élève et nous travaillons fort l'apprentissage des sons.

2^e : Dans la foulée de la thématique de la rentrée, les élèves ont écrit un texte descriptif (physique) que les autres devront dessiner en suivant les indices.

3^e : Les classes de toute l'école ont vécu un atelier portant sur le recyclage à la fin du mois de septembre. Une dame de l'usine Tricentris est venue nous expliquer comment bien recycler.

4^e : Nous avons travaillé les classes de mots. Les élèves enrichissent leurs écritures en ajoutant des adjectifs.

5^e : Les élèves ont produit un journal voyageur pour découvrir le monde à travers les mots. En communication orale, ils devaient présenter un mensonge et deux vérités afin que l'on puisse repérer la contrevérité.

6^e : Nous avons commencé la rédaction d'un livre d'horreur dont vous êtes le héros.

Anglais :

- **Cycle 1:** We are working on colours, shapes, letters and numbers. Unit 1 test in November.
- **Cycle 2:** We have reviewed letters, days and months. Unit test at the end of October.
- **Cycle 3:** Grammar: present, present progressive. Unit test at the end of October.

Éducation physique : Tournoi de flag football avec les écoles de l'Île-Perrot. Les élèves de 5^e et 6^e année avaient chacun une équipe mixte. Il y a eu plusieurs pratiques à l'heure du dîner.

Musique : L'enseignant a souligné la journée nationale de la vérité et de la réconciliation du 30 septembre. Il a fait découvrir la musique autochtone aux élèves. Il a su captiver leur attention.

d) Informations du service de garde:

Mme Rozon est heureuse de son équipe d'éducatrices. Elle présente la nouvelle éducatrice, Mme Mélissa Côté.

La journée pédagogique du 1^{er} novembre sera sous le thème de l'Halloween. Des bricolages sont prévus au programme.

Pour mieux informer les parents, elle explique qu'elle appliquera une nouvelle formule pour les devoirs. Les élèves pourront faire leurs devoirs les mardis et jeudis de 15 h 30 à 16 h et, par la suite, aller jouer au gymnase.

Les activités de la semaine sont maintenant affichées près du registre de signature des parents.

e) Rapport de la direction :

Mme Thibault précise que nous accueillons 133 élèves cette année.

Précolaire	18
1 ^{re} année	18
2 ^e année	18
3 ^e année	22
4 ^e année	21

5^e année 17

6^e année 19

Voici les membres du personnel qui font partie de notre équipe cette année :

- Mme Léa Gravel-Quane, enseignante au préscolaire
- Mme Marie-Anne Corriveau-Branchaud, enseignante de 1^{re} année
- Mme Carinne MacLean, enseignante de 2^e année
- Mme Mélanie Chartrand, enseignante de 3^e année
- Mme Christine Préfontaine, enseignante de 4^e année
- Mme Reine Joanis, enseignante de 5^e année
- Mme Geneviève Kirouac-Delage, enseignante de 6^e année
- Mme Karina Lavoratore offrira la francisation aux élèves ciblés à raison d'une fois par semaine, tous les jours 2.
- Mme Sabrina Olive, TES
- Mme Kimberly Emond, psychoéducatrice répondante
- Mme Marie-Chantal Loïselle, enseignante-orthopédagogue
- Mme Joëlle Dontigny, orthophoniste répondante
- Mme Véronique Dumon, psychologue répondante
- M. Jean-Philippe Alain, enseignant d'éducation physique
- Mme Shama Hartt, enseignante d'anglais
- M. Alexandre Beauvais, enseignant de musique
- Mme Lisette Pinault, concierge et surveillante d'élèves
- Mme Manon Lalonde, secrétaire d'école

On a eu une belle rentrée scolaire. Les rénovations étaient terminées à temps.

Il y a eu un exercice de feu en septembre. Tout s'est bien déroulé.

Une pratique de confinement barricadé est prévue cet automne.

Une épluchette de blé d'Inde a été organisée pour la rentrée scolaire pour rassembler les élèves et leur famille le 8 septembre. Ce fut un grand succès.

La prise des photos scolaires a eu lieu le 12 septembre dernier.

La 1^{re} communication sera remise aux parents le 13 octobre sur le portail Mozaïk parents. Le bulletin de la 1^{re} étape est en préparation et sera déposé sur le portail Mozaïk le 17 novembre.

Mme Thibault invite Mme Joanis à expliquer le code de vie sous le thème des superhéros. Chaque classe a un superhéros attribué. Les élèves reçoivent des jetons de superhéros lorsqu'ils posent de bons gestes et des bonnes actions. Lorsque la classe obtient dix jetons, ils sont échangés pour un médaillon. Le but est d'accumuler le plus de jetons et de médaillons pour protéger une destination à Notre-Dame par étape. À chacune des étapes, les élèves sont conviés à un rassemblement pour récompenser leurs efforts.

Des activités parascolaires sont offertes aux élèves du primaire les mardis midi telles que *Animaux farfelus* par *Reptizoo* et les ateliers de bricolage *123GoBrico*, les lundis midi.

L'activité de cirque débutera la semaine prochaine le 19 octobre. Il y a 33 inscriptions de 3^e à 6^e année.

Les élèves ont marché dans le quartier, vêtus de rose, pour souligner l'activité dans le but de contrer la violence et l'intimidation le 14 septembre.

Visites à la bibliothèque : On envisage de changer de transporteur pour réduire le coût de transport en proposant de nouvelles heures. Mme Thibault cherche des solutions pour que la bibliothèque fasse partie du répertoire culturel. Une partie des coûts seraient couverts par une mesure.

Avec le projet éducatif, une formation a été offerte aux TES avec une psychologue pour analyser les types d'interventions faites à l'école pour obtenir des données réelles à travers d'un tableau Excel.

f) Information du membre de la communauté

Sans objet.

7- Travaux du conseil :

a) Élection d'un président

025-CE-
11-10-019

Mme Thibault donne les directives aux membres pour procéder à l'élection d'un président. Mme Laberge propose la candidature de M. Moisan. Il est intéressé à poser sa candidature.

Proposé par Mme Eve Pilon et appuyé par Mme Christine Lebrun, il est résolu à l'unanimité d'approuver la candidature de M. Charles Moisan à titre de président du conseil d'établissement pour un mandat de deux (2) ans.

b) Rapport annuel (art.82)

025-CE-
11-10-020

Mme Thibault nous informe qu'elle l'a déjà présenté lors de l'assemblée générale du 7 septembre dernier. Une copie sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion. À chaque rencontre, M. Moisan suggère de cocher les points réalisés sur le tableau du rapport annuel 2022-2023.

Proposé par Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel 2022-2023.

c) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66)

025-CE-
11-10-021

M. Moisan explique le but de ce fonds de 250 \$. Chaque année, on décide de reconduire cette somme pour contribuer à l'achat de matériel pour l'organisation du bal des élèves de 6^e année.

Proposé par Mme Karine Laberge, il est résolu à l'unanimité d'adopter la reconduction des fonds pour le bal des finissants.

d) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67)

025-CE-
11-10-022

Mme Thibault présente le document aux membres.

Proposé par Mme Christine Lebrun, il est résolu à l'unanimité d'adopter la régie interne du conseil d'établissement. Une copie sera annexée au procès-verbal (#5) de la présente réunion.

e) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)

025-CE-
11-10-023

M. Moisan résume les modalités relatives à l'utilisation des services de soutien. Le conseil d'établissement a le droit de se réunir à la salle du personnel et d'utiliser gratuitement les services de soutien administratif et le photocopieur de l'école.

Proposé par Mme Christine Lebrun, il est résolu à l'unanimité d'approuver les modalités relatives à l'utilisation des services de soutien. Une copie du document sera annexée au procès-verbal (#6) de la présente réunion.

f) Activités éducatives (art. 87)

025-CE-
11-10-024

Mme Chartrand énumère les activités choisies pour les élèves :

- Cosmodôme, **24 janvier 2024** pour le 2^e cycle, mesure 15186, 30 \$ par élève
- Clip'N'Climb Laval, **8 février 2024** pour le 2^e cycle, mesure 15230, 24 \$ par élève + transport
- Centrale de Beauharnois, **26 octobre** pour le 3^e cycle, mesure 15230, transport seulement
- Musée régional de Vaudreuil-Soulanges, **1^{er} décembre** pour le 3^e cycle, mesure 15186, 6 \$ par élève + transport
- Natation à la piscine du CSSTL, **20 mars 2024** pour le 3^e cycle, mesure 15230, 3 \$ par élève + transport
- Daniel Brouillette, auteur jeunesse, **8 mai 2024** pour le 3^e cycle, mesure 15230, 16 \$ par élève
- Randonnée à vélo à l'usine de filtration pour le 3 cycle en **juin 2024**
- Saya Percussions, **23 octobre** pour la maternelle et le 1^{er} cycle, mesure 15230, 20 \$ par élève
- Neurones atomiques, **25 janvier 2024** pour la maternelle et le 1^{er} cycle, mesure 15230, 12 \$ par élève

M. Moisan remarque que les deux premières sorties sont très rapprochées. Mme Chartrand propose de revoir les dates de réservation pour le Cosmodôme et Clip'N'Climb. Elle verra s'il est encore possible d'apporter un changement.

Proposé par Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité d'approuver les activités proposées. Une copie des documents sera annexée au procès-verbal (#7) de la présente réunion.

g) Campagne de financement (art. 94)

Mme Thibault propose de débiter avec trois (3) options de campagnes de financement telles que FundScrip, la vente de pains et de pâtisseries.

Elle nous reviendra avec les détails avant d'aller de l'avant.

Proposé par Mme Mélanie Chartrand, il est résolu à l'unanimité d'approuver les campagnes de financement proposées.

h) Projet éducatif (art.74 et 109)

Mme Thibault explique que cela fait déjà deux (2) ans que le projet éducatif est en développement. Elle nomme les trois (3) valeurs importantes du prochain projet éducatif de 2023-2027.

- Respect
- Engagement
- Bien-être

Les enjeux, les orientations et les objectifs doivent être en cohérence avec le PEVR.

Il y a deux (2) grandes orientations soit la réussite des élèves et un environnement favorisant l'apprentissage de la réussite et le bien-être.

Le document de travail devra être approuvé au prochain conseil d'établissement, car il doit être déposé au Centre de services scolaire le 1^{er} décembre 2023.

Il y a une volonté ministérielle d'augmenter la compétence numérique auprès du personnel et des élèves.

Le Centre de services scolaire veut mettre en priorité de fournir des aides technologiques aux élèves qui en ont besoin. Il est prouvé que les élèves sont en réussite lorsqu'ils utilisent une aide technologique.

8- Affaires nouvelles

a) Formation obligatoire des membres du CÉ

Mme Thibault informe les membres qu'une formation comprenant 7 capsules est obligatoire. Un lien sera envoyé.

9- Questions diverses

Mme Lebrun pose une question au sujet de l'écriture cursive qui ne fait pas partie des apprentissages en 2^e année. Mme Thibault explique que l'enseignement de l'écriture cursive commence en 2^e année mais ce n'est pas une exigence du ministère. Il n'y a pas une école qui statue de la même façon. Le ministère mise sur la cohérence, la structure de phrase et la richesse du vocabulaire. Il n'y a rien dans les grilles de corrections sur la calligraphie.

10- Levée de l'assemblée : 20 h 55

025-CE-
11-10-026

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Karine Laberge et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

025-CE-
11-10-027

Adopté le 29 novembre 2023 par la résolution #025-CE-11-10-027

Manon Lalonde
Secrétaire

Charles Moisan
Président

Date

Item à l'ordre du jour	# de l'annexe	Sujet de l'annexe
1	1	Liste des présences à la séance du 11 octobre 2023
3	2	Adoption de l'ordre du jour
4	3	Adoption des procès-verbaux du 14 juin 2023 et 7 septembre 2023
7-b)	4	Rapport annuel (art. 82)
7-d)	5	Régie interne du conseil d'établissement (art. 67)
7-e)	6	Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)
7-f)	7	Activités éducatives (art. 87)