

# École Notre-Dame-de-la-Garde

## Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2023  
à l'école Notre-Dame-de-la-Garde de 19 h à 21 h

### PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M. Charles Moisan	Représentant des parents
2-	M. Sebastian Cogan	Représentant des parents
3-	Mme Karine Laberge	Représentante des parents
4-	Mme Christine Lebrun	Représentante des parents
5-	Mme Carinne MacLean	Enseignante de 2 <sup>e</sup> année
6-	Mme Reine Joanis	Enseignante de 5 <sup>e</sup> année
7-	Mme Danika Rozon	Technicienne en service de garde

Est également présente à la table du conseil :

1-	Mme Jenny Thibault	Directrice de l'école
2-	Mme Manon Lalonde	Secrétaire

A prévenu de son absence au conseil :

8-	Mme Josée Bélisle	Enseignante de 3 <sup>e</sup> année
9-	Mme Geneviève Emond	Parent substitut
10-	Mme Karina De La Pena	Parent substitut

---

**1- Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h 02**

M. Charles Moisan ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

**2- Questions du public :**

S/O

**3- Adoption de l'ordre du jour :**

# 025-CE-  
01-02-033

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Reine Joanis, il est résolu à l'unanimité;

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2023 du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-la-Garde. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

Ordre du jour du 1<sup>er</sup> février 2023

No		Sujet	Objet
1-	30 sec.	Présences et quorum	Constat
2-	10-15 min. au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption des procès-verbaux du 7 décembre 2022	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis aux procès-verbaux du 7 décembre 2022	Information
6-	± 60 min.	Les Rapports et la Reddition de comptes : a) Informations du représentant du CA b) Informations du représentant du comité de parents c) Informations de l'OPP d) Informations du personnel enseignant e) Informations du service de garde f) Rapport de la direction g) Information du membre de la communauté	Information

No		Sujet	Objet
7-	± 45 min.	<b>Travaux du conseil :</b> a) Campagne de financement - priorités (art. 94) b) Activités éducatives (art. 87) c) Confirmation des mesures d) Photos scolaires e) Grille-matières (art. 86 et 89) f) Règles de fonctionnement du SDG (art. 77.2)	Proposition Approbation Confirmation Approbation Information Approbation
8-	± 15 min.	<b>Affaires nouvelles :</b> a) Inscriptions 2023-2024	Information
9-	2 min.	Questions diverses	Information
10-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

# 025-CE-  
01-02-034

#### 4- Adoption du procès-verbal du 7 décembre 2022 :

**PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie des procès-verbaux;

**CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2022, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Karine Laberge, il est résolu à l'unanimité;

**DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2022;

**D'ADOPTER** tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 décembre 2022. Une copie sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

#### 5- Suivis au procès-verbal du 7 décembre 2022 :

Aucun suivi n'est apporté.

## 6- Les Rapports et la Reddition de comptes :

### a) Information du représentant du CA :

M. Moisan fait un suivi de la rencontre du conseil d'administration tenue le mardi 13 décembre dernier. À la suite à l'annonce du transfert des programmes Sport-études et Art-études vers l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes, une dizaine de parents présents s'opposaient à ces transferts et demandaient des actions de la part du CSS. Des élèves aussi présents ont pris la parole pour exprimer leur souhait que les programmes demeurent à l'école secondaire du Chêne-Bleu.

Le transfert est obligatoire, sans exception, pour tous les élèves appartenant aux nouveaux bassins de fréquentation des écoles secondaires.

De plus, Mme Marie-Claude Nichols était présente et appuyait une pétition en opposition à cette décision de transfert.

Il y a eu le dépôt des rapports financiers.

Des comités de sélection ont été formés pour trouver le nom des deux nouvelles écoles de St-Zotique et de Vaudreuil-Dorion.

On remarque une augmentation des plaintes enregistrées au protecteur de l'élève. Dix plaintes de plus que l'année dernière.

Le coût de la nouvelle école primaire à Les Cèdres oscille entre 30 et 35 millions de dollars pour 2024-2025.

Le 13 décembre dernier a eu lieu le lancement du nouveau site Web du CSSTL et des établissements scolaires et administratifs.

### b) Informations du représentant du comité de parents :

Mme Lebrun nous informe que les travaux de construction de la nouvelle école primaire à Les Cèdres sont commencés.

Tous les mandataires ont accepté le transfert des programmes Sport-études et Art-études.

Trois mandats se terminent au sein du CA l'an prochain. Ces parents ne veulent pas renouveler.

Les *bons coups* dans les écoles sont soulignés tels que la fondation de la Cité-des-Jeunes qui sert à faire des projets et le marché de Noël de l'école Brind'Amour avec ses 125 bénévoles et chacune des classes participantes.

Présentation du PEVR à la prochaine rencontre du comité de parents. Les orientations du ministère sont en attente.

c) Informations de l'OPP :

Mme Thibault explique qu'à la dernière rencontre avec les parents de l'OPP, elle a formé trois sous-comités pour organiser des activités d'ici à la fin de l'année.

Les repas pizza se poursuivent et Mme Laberge explique que les parents s'organisent beaucoup mieux lors des dîners. De nouveaux parents se sont joints à l'équipe pour servir les élèves.

d) Informations du personnel enseignant :

Quelques nouvelles de nos classes :

Maternelle : Les élèves ont réalisé en équipe un bonhomme de neige en papier déchiré.

Nouveau thème : Monde polaire. Chaque jour, l'ami du jour pige un mot en lien avec le monde polaire. Nous étudions le mot, regardons les lettres, les comptons, etc. Nous faisons ensuite une activité en lien avec notre mot (bricolage) et apprenons différentes informations sur le sujet.

1<sup>re</sup> : Nous avons commencé à parler des saisons et à nous renseigner sur les changements de la nature lors des différentes saisons. Les élèves ont écrit un livre documentaire sur elles et ont fait un projet d'arts plastiques.

2<sup>e</sup> : Nous avons reçu la visite des Neurones atomiques qui ont proposé des expérimentations avec la glace sèche. Le projet s'est poursuivi dans la classe avec le cycle et les états de l'eau (quelques expériences).

3<sup>e</sup> : Nous avons commencé un projet relié à une personnalité publique. En équipe de deux, les élèves devaient choisir une personnalité et recueillir des informations sur celle-ci à l'aide des ordinateurs. Une présentation orale sera faite à la suite de ce projet.

4<sup>e</sup> : Science : Création d'une liste de choix éco-responsables pour le temps des fêtes. Projet de recherche sur un animal du Québec afin de comprendre comment il survit pendant l'hiver.

Français : Découverte de plus d'une vingtaine de légendes du Québec afin d'en inventer une à notre tour en suivant le schéma narratif.

5<sup>e</sup> : Les élèves ont participé à des « rallyes » sur la technologie et la robotique pour les amener à écrire un texte sur le futur, puis ils ont exploré le point de fuite pour illustrer la perspective d'une ville futuriste.

6<sup>e</sup> : Les élèves font un projet d'art appelé « Scandale au musée » qui les motive beaucoup ainsi qu'un projet sur les valeurs morales qui provoque des discussions vraiment intéressantes.

Anglais : Nos avons commencé le projet des ensembles de lecture pour les élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année.

Éducation physique : Bravo à tous les élèves qui ont participé au bingo actif des fêtes et qui ont bougé pendant ces deux semaines!

Musique : Les élèves voient les instruments traditionnels de différents pays.

e) Informations du service de garde:

Mme Rozon revient sur l'activité Samajam du 9 janvier dernier. Les enfants ont adoré cette activité.

Des walkie-talkie seront fournis pour toutes les éducatrices par mesure de sécurité. Les activités pour l'an prochain seront présentées au point 7f).

f) Rapport de la direction :

Mme Thibault nous informe que nous sommes présentement dans la période des inscriptions 2023-2024 au préscolaire.

Le 16 décembre, il y a eu la célébration des efforts afin de récompenser les élèves pour leurs bons comportements dans les activités et leurs apprentissages. Ils ont reçu une collation remise par les lutins de 5<sup>e</sup> année. La présence du Père Noël a apporté beaucoup de joie dans les yeux des élèves. Cette activité s'est méritée de nombreux commentaires positifs de la part des parents.

La prochaine célébration des efforts aura lieu le 23 mars. Le thème n'est pas encore dévoilé aux élèves. Les activités porteront autour de la cabane à sucre.

Mme Thibault souligne l'implication du personnel de l'école et de la collaboration de nombreux parents pour offrir un dîner de Noël le 22 décembre à l'ensemble des élèves et du personnel.

En raison de la fermeture de l'école le 23 décembre pour tempête, cette journée festive a été reprise le 27 janvier.

Elle remercie Mme Joanis pour son implication dans la collecte de denrées pour la guignolée.

Les visites à la bibliothèque municipale sont très appréciées par les élèves.

Les communications mensuelles ont été envoyées la semaine dernière.

L'activité *Avertisseur de fumée* a été présentée aux élèves de 1<sup>re</sup> année.

La semaine de sécurité dans le transport scolaire avait lieu le 30 janvier afin de rappeler les consignes de sécurité dans l'autobus.

Les élèves participeront au carnaval d'hiver le 17 février. Ils se rendront à l'aréna de Vaudreuil et recevront en guise de récompense un chocolat chaud.

Elle informe les membres que la semaine de reconnaissance du personnel enseignant et du personnel de soutien se tiendra du 6 au 10 février.

Défi du mois : Je range mon matériel au bon endroit.

Une nouvelle mesure a été annoncée par le gouvernement pour l'ouverture et la fermeture du service de garde. Deux éducatrices devront être en poste le matin et l'après-midi. Line Privé a accepté de combler le poste du matin. Une autre personne reste à déterminer pour combler la plage de 16 h 30 à 18 h.

g) Information du membre de la communauté

Aucun objet.

**7- Travaux du conseil**

# 025-CE-  
01-02-035

a) Campagne de financement - priorités (art. 94)

Mme Thibault nous informe que la campagne de financement Perfection a très peu rapporté. Elle consulte les membres pour obtenir leurs suggestions.

Plusieurs suggestions sont lancées le temps d'un remue-méninges :

- Ciné-parc
- Moitié-moitié
- Vente de popcorn et bonbons
- Vente de bulbes
- Vente de bûches, de sapins et de couronnes de Noël
- Vente de pâtisseries pour la fin d'année
- Souper spaghetti et BBQ
- Jeux gonflables

Mme Thibault formera un sous-comité pour organiser la fête de fin d'année. Il faudrait trouver un événement intéressant que les gens veulent.



Mme Lebrun va consulter les parents au prochain comité de parents.

b) Activités éducatives (art. 87)

Aucune activité présentée.

c) Confirmation des mesures

Mme Thibault explique que nous avons plusieurs mesures provenant du ministère qui servent à bonifier des activités.

L'école dispose de 30 000 \$ pour son roulement (papier pour photocopies, produits de conciergerie, etc.)

Certaines mesures peuvent être reconduites si elles ne sont pas utilisées. Elle présente les mesures principales :

- Aide alimentaire ME 15012 : **2336 \$**
- Tutorat accompagnement services en orthopédagogie ME 15021 : **8210 \$**
- Bien-être à l'école ME 15022 : **5767 \$ (20 \$ / élève)** pour permettre aux classes de planifier des sorties/activités
- Aide aux parents ME 15024 : **1512 \$** (offre d'ateliers, de garderie)
- Seuil minimal de service pour l'école ME 15025 : **82021 \$** (TES et orthopédagogie)
- Cours vivantes, animées et sécuritaires ME 15029 : **3921 \$**
- Soutien aux interventions efficaces contre la violence et l'intimidation ME 15031 : **1314 \$** (licence Moozoom)
- Allocation formation usage pédagogique des technologies numériques ME 15084 : **1509 \$**
- Formation continue du personnel enseignant ME 15084 : **80 \$**
- Soutenir le leadership pédagogique ME 15086 : **385 \$**
- Sorties culturelles inscrites dans le répertoire ME 15186 : **3989 \$ (30 \$ / élève)**
- Soutien aux contenus d'éducation à la sexualité ME 15220 : **1084 \$**
- École accessible et inspirante ME 15230 : **9934 \$ (40 \$ / élève)**

d) Photos scolaires

# 025-CE-  
01-02-036

Mme Thibault invite les membres à déterminer le choix du photographe pour la prise de photos de la prochaine année scolaire. La date devra être choisie en fonction de l'horaire régulier des élèves de maternelle.

Des commentaires sont émis quant aux points à améliorer qui seront transmis au photographe à la signature du contrat. La majorité des parents veulent reconduire le service avec Yna Image. La date reste à déterminer.



Proposé par Mme Karine Laberge, il est résolu à l'unanimité de reconduire le photographe de **Yna Image** pour la rentrée scolaire 2023-2024.

e) Grille-matières (art. 86 et 89)

Lors de la prochaine rencontre, une proposition de la grille-matières sera présentée pour approbation.

f) Règles de fonctionnement du SDG (art. 77.2)

La régie interne a été révisée pour démontrer les coûts actualisés. Une copie de la régie interne sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion.

# 025-CE-  
07-12-037

Mme Rozon présente les activités qu'elle prépare pour les journées pédagogiques de l'année 2023-2024.

- 6 octobre : **Verger Labonté** : Cueillette de citrouilles
- 1<sup>er</sup> novembre : **On rallonge l'Halloween** : 8 \$ par enfant + 15,30 \$ = 23,30\$. Les élèves arriveront déguisés, bricolage de monstre avec des boîtes de mouchoirs, bingo d'Halloween, fabrication de pizza maison en forme d'araignée et film d'Halloween.
- 10 novembre : **Fly Club** : 22 \$ par enfant + 15,30 \$ tarif de base = 37,30 \$
- 24 novembre : **Un avant-goût des fêtes** : 8 \$ + 15,30 \$ de tarif de base par enfant = 23,30 \$ : Création de décorations de Noël, fabrication de cake-pops en Rice Krispies, film de Noël, popcorn et chocolat chaud.
- 8 janvier : **Un retour amusant** : Journée pyjama, cabane au gym, jeux de société de la maison, film, collation spéciale : 3 \$ + 15,30 \$ tarif de base = 18,30 \$
- 29 janvier : Journée pédagogique flottante
- 9 février : **Dinoversaire** : activités scientifiques (3) : si 35 enfants inscrits : 20 \$ par enfant + 15,30 \$ = 35,30 \$
- 11 mars : **Éducazoo** : 19,90 \$ + 15,30 \$ tarif de base = 35,20 \$ par enfant : Présentation d'animaux exotiques et domestiques d'une durée de 90 minutes. Bricolage, chasse aux mots sur le thème des animaux, un retour en table ronde sur l'activité et film.
- 2 avril : Journée pédagogique flottante
- 26 avril : Journée pédagogique flottante
- 1<sup>er</sup> mai : Journée pédagogique flottante
- 14 juin : **Ninja Factory** (wipe out) : si 35 enfants inscrits : 21 \$ par enfant + 17,50 \$ autobus (607,18 \$) + 15,30 \$ tarif de base = 53,80 \$.

Proposé par M. Cogan, il est résolu à l'unanimité d'approuver les activités du service garde pour l'année 2023-2024.

## 8- Affaires nouvelles

a) Inscriptions 2023-2024

Le nombre maximal de 19 élèves a été atteint dès la première semaine des inscriptions au préscolaire.

## 9- Questions diverses

S/O

## 10- Levée de l'assemblée : 20 h 50

# 025-CE-  
01-02-038

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Reine Joanis et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

# 025-CE-  
01-02-039

Adopté le 12 avril 2023 par la résolution #025-CE-01-02-039

*Manon Lalonde*

Manon Lalonde  
Secrétaire



Charles Moisan  
Président

*12 avril 2023*

Date

Item à l'ordre du jour	# de l'annexe	Sujet de l'annexe
1	1	Liste des présences à la séance du 1 <sup>er</sup> février 2023
3	2	Adoption de l'ordre du jour
4	3	Adoption du procès-verbal du 7 décembre 2022
7-f)	4	Règles de fonctionnement du SDG (art 77.2)