



## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 6 octobre 2025  
Au salon du personnel à 19 h


### Procès-verbal


285, Route 338  
Les Coteaux  
(Québec) J7X 1G3  
Téléphone 450 267-9233  
[École Léopold-Carrière \(gouv.qc.ca\)](http://École Léopold-Carrière (gouv.qc.ca))

<b>Membres présents</b>	Monsieur Jean-Claude Piché, président, membre parent Madame Caroline Massicotte, vice-présidente, membre parent Madame Lydia Théorêt, secrétaire, membre parent Madame Stéphanie Arbic, membre parent Madame Natalia Corsillo, membre parent Madame Roxanne Gosselin, membre parent (substitut) Madame Mélanie Meloche, membre enseignant Monsieur Simon-François Rochette, membre enseignant Madame Isabelle Quesnel, membre enseignant
<b>Aussi présentes</b>	Madame Catherine Godin-Proulx, directrice
<b>Membre.s absent.s</b>	Monsieur Marc-André Roy, membre parent Madame Marie-Pier Dénommée, directrice-adjointe Madame Nadia Hémond, technicienne service de garde

No.	Sujet	Objet	
1.	<b>A) Présences et quorum</b> Le quorum est observé. Ouverture à 19 h 08.  <b>B) Accueil des nouveaux membres</b> Il est absent	Constat	
2.	<b>Adoption de l'ordre du jour</b> Proposée par Mme Quesnel, appuyée par Caroline	Adoption	
3.	<b>Adoption du procès-verbal du 16 juin 2025</b> Proposée par Mme Quesnel, appuyée par Mme Meloche.	Adoption	
4.	<b>Suivi du procès-verbal du 16 juin 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Plan de lutte</b> : logiciel de compilation imparfait, mais présentation du bilan des interventions TES par motifs 23-24, 24-25, ainsi que le relevé du rétroviseur: On voit que ce n'est pas tout le monde qui a entré des informations et ceux qui l'ont fait, ne l'ont pas fait beaucoup. Les enseignants n'y ont pas eu accès pendant un certain temps, ce qui explique qu'ils ne l'ont pas fait avec assiduité. Les TES les entraient pour toutes les classes,</li> </ul>	Information	

	<p>même si ce n'était pas fait par l'enseignant. Les données colligées avec le nouveau logiciel (SPI) seront plus fidèles à la réalité. Les bilans des interventions TES contiennent des informations qui sont difficiles à lire puisque certains TES qui l'utilisaient ont quitté pendant l'année.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance de diriger les parents vers la direction lors d'insatisfaction.</li> <li>• <b>Budget</b> : Montants dédiés et protégés ont été reçus la semaine dernière. La cible ETC est encore très floues, malgré les questionnements auprès du CSS et du ministère. Il est possible que la situation change avec Mme Lebel, mais rien n'a été confirmé. Il y a eu trois annonces majeures depuis mai-juin dernier. D'abord, effort budgétaire, puis cible ETC (poste budgétaire lié au salaire) et finalement, réinjection de 7 millions sous condition de respecter les cibles ETC.</li> </ul>		
5.	<p><b>Nomination de la présidence, de la vice-présidence et d'un ou d'une secrétaire (art.56, 60 et 69)</b></p> <p>Madame Natalia Corsillo propose :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monsieur Jean-Claude Piché à la présidence;</li> <li>• Madame Caroline Massicotte à la vice-présidence;</li> <li>• Madame Lydia Théorêt, comme secrétaire.</li> </ul> <p>Appuyée par Madame Gosselin</p>	Adoption	
6.	<p><b>Règles de régie interne (art. 67) et calendrier/modalités des rencontres 25-26</b></p> <p><b>Changement</b> : une personne qui propose et si personne ne s'oppose, les points sont appuyés à l'unanimité. Une personne qui s'oppose peut en tout temps le mentionner pour qu'il soit inscrit au procès verbal.</p> <p>Proposée par Mme Gosselin, appuyée par M. Rochette</p> <p><b>Calendrier</b> : les dates sont les mêmes que proposées en juin dernier. Les rencontres sont majoritairement en présentielle, sauf en cas de tempête.</p> <p>Il faudrait s'informer auprès du secrétariat général si on doit ajouter dans les règles de régie interne le fait qu'il est possible qu'un membre assiste à distance alors que la</p>	Adoption	

	<p>rencontre est en présentiel (lorsque demandé, comment le formuler).</p> <p>On adopte le calendrier des rencontres, en attendant la réponse du secrétariat général.</p> <p>Proposé par Mme Quesnel, appuyée à l'unanimité</p>		
7.	<p><b>Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 25-26 (art.66)</b></p> <p>Le budget est proposé par M. Rochette, appuyé à l'unanimité.</p> <p>Un suivi sera fait sur la façon de le dépenser.</p>	Adoption	
8.	<p><b>Formulaires pour la déclaration d'intérêt (art. 70)</b></p> <p>Les membres complètent et signent la déclaration d'intérêt.</p> <p>M. Roy étant absent, il devra compléter le formulaire à la prochaine rencontre.</p>	Information/ à compléter	
9.	<p><b>Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement</b></p> <p>Rappel que tous les membres doivent suivre la formation obligatoire.</p> <p>Mme Nadia Hémond sera aussi présente au CÉ. Le siège du personnel professionnel est encore libre. La déléguée syndicale s'occupera de trouver un membre par processus démocratique.</p>	Information	
10.	<p><b>Dons et campagnes de financement</b></p> <p>Renouvellement du mandat de la direction d'approcher la Banque Nationale pour amasser des dons pour l'aide alimentaire.</p> <p>Don de certificat cadeau pour l'épicerie des Jackpot Raiders.</p>	Approbation	
<b>Dossiers de la direction</b>			
11.	<p><b>Activités avec dérangement à l'horaire (art.87)</b></p> <p>Présentation des activités confirmées pour le moment. Il y a plusieurs activités en démarche en ce moment dû au contexte budgétaire. Pas de frais aux parents dans les activités proposées.</p> <p>M. Piché déclare son intérêt dans le cadre de l'activité à Notre-Dame-de-Fatima. Il se retire de la discussion pour ce point.</p> <p>Proposé par Mme Quesnel, appuyée à l'unanimité.</p>	Approbation	

12.	<b>Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (suivis données 24-25 et informations sur le nouveau canevas)</b> Présentation aux directions du nouveau canevas très exhaustif du ministère. Le nouveau canevas sera présenté en novembre. Certaines sections seront pareilles d'une école à l'autre. Une page d'informations plus condensée sera aussi faite pour rendre l'information plus accessible pour les parents.	Information	
13.	<b>Comité – Embellissement de la cour d'école</b> <b>CCG :</b> Direction a reçu des informations. L'appel de projet de l'an dernier n'a jamais eu lieu. On attend celui de cette année. Les dernières années, le budget était passé de 50 000 \$ à 100 000 \$, mais on attend confirmation. 10 à 12 projets déjà approuvés auprès du ministère. Même si notre projet est accepté, il ne pourrait pas être réalisé avant 3 ou 4 ans. Des enseignants sont intéressés à participer à cette réflexion. Possibilité d'inclure quelques parents. Doit faire quelques étapes avant de présenter au ministère. Doit faire un plan approximatif pour délimiter les différentes zones. Direction demande si des parents sont intéressés à participer à ce comité ; M. Piché se propose.	Discussion	
<b>Autres dossiers</b>			
14.	<b>Activités de l'OPP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planification annuelle 2024-25</li> <li>Suivi adresse courriel générique</li> <li>Compte-rendu des rencontres (information) <ul style="list-style-type: none"> <li>Souper spaghetti 27 novembre : demandé à ce que les enfants ne courent pas à l'étage (peut-être faire une activité pour les occuper)</li> <li>Diner Subway : le prochain aura lieu en octobre.</li> </ul> </li> </ul> Proposition par M. Rochette, appuyé à l'unanimité.	Information	
15.	<b>Parole au représentant du comité de parents (information)</b> Pas de rencontre encore. Le président actuel ne se représentera pas cette année. Il a été question des ATS lors de la dernière rencontre.	Information	
16.	<b>Parole aux représentants du personnel enseignant (information)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Thème des pommes : classes bleues</li> <li>Présco : Invite les parents, notamment pour la période de jeux libres le matin. Participation à la chanson à l'école. Bal en blanc à venir en octobre. Exercice d'incendie a eu lieu et s'est très bien passé.</li> <li>1<sup>re</sup> cycle : Continue avec l'ABC; Gribouille Bouille à venir en octobre.</li> <li>2<sup>e</sup> cycle : Activités extérieures, Journée de la vérité et de la réconciliation; Clément aplati; Classe multi : Smoothies, Journal du lecteur, Starbook, projet</li> </ul>	Information	

	<p>d'Halloween à venir, jumelage à venir avec la classe de M. Rochette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3<sup>e</sup> cycle : Tests diagnostiques en mathématiques et français. Plusieurs lectures pour la Journée de vérité et réconciliation.</li> </ul>		
17.	<p><b>Parole à la représentante du personnel de soutien et service de garde (information)</b></p> <p>Mme Nadia est absente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Questionnement sur la possibilité qu'une seule facture soit faite par fratrie pour le service de garde.</li> <li>Questionnement sur le fait que les parents doivent payer le montant total pour les élèves qui sont dineurs seulement. Demande s'il y aurait possibilité d'avoir un délai jusqu'à plus tard dans l'année (juin).</li> </ul>	Information	
18.	<p><b>Parole à la représentante du personnel professionnel (information)</b></p> <p>Il n'y a pas de représentant. Il serait intéressant d'avoir un suivi sur les élèves du COVID et des bébés COVID.</p>	Information	
19.	<p><b>Levée de la séance</b></p> <p>L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est proposée par Mme Quesnel, appuyée à l'unanimité.</p> <p>Levée : 20 h 40</p>	Adoption	

\_\_\_\_\_  
 Madame Lydia Théorêt  
 Secrétaire du CÉ  
 Réunion du 6 octobre 2025

\_\_\_\_\_  
 Monsieur Jean-Claude Piché  
 Président du CÉ 2025-2026

\_\_\_\_\_  
 date

**Jean-Claude Piché, président du Conseil d'établissement**