

## Conseil d'établissement



Séance ordinaire  
lundi 16 juin 2025 à 19 h



### Procès-verbal

285, Route 338  
Les Coteaux  
(Québec) J7X 1G3  
Téléphone 450 267-9233  
[École Léopold-Carrière \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)

<b>Membres présents</b>	Mme Stéphanie Arbic, membre parent Mme Natalia Corsillo, membre parent M. Jean-Claude Piché, membre parent Mme Lydia Théorêt, membre parent Mme Roxanne Gosselin, membre parent Mme Mélanie Meloche, enseignante M. Simon-François Rochette, enseignant Mme Isabelle Quesnel, enseignante Mme Mélissa Boulanger, enseignante M. Maxime Gallant, personnel de soutien
<b>Aussi présentes</b>	Mme Catherine Godin-Proulx, directrice Mme Geneviève Gagné, directrice adjointe Mme Sonia Therrien, membre OPP
<b>Membre.s absent.s</b>	Mme Caroline Massicotte, membre parent Mme Nadia Hémond, tech. sdg

No.	Sujet	Objet	
1.	<b>Ouverture de la séance et vérification du quorum</b> Ouverture de la rencontre à 18 h 15. Le quorum est observé.	Constat	
2.	<b>Adoption de l'ordre du jour</b> Proposé par Mme Quesnel, appuyé par Mme Roxanne	Adoption	
3.	<b>Adoption du procès-verbal du 26 mai 2025</b> 1. Proposé par Mme Mélissa, appuyée par M. Maxime	Adoption	
4.	<b>Suivi du procès-verbal du 26 mai 2025</b> a. Suivi débarcadère : agrandissement du stationnement des employés cet été (+/- 5 nouvelles places); b. Correctifs dans les listes d'effets scolaires tels que mentionné lors de la dernière rencontre; les items seront en ordre alphabétique l'an prochain. c. Frais attendus pour les cahiers pour l'an prochain : tous ces coûts sont plus bas que prévu. Les coûts qui devaient être revus à la dernière rencontre l'ont été. d. Projet d'embellissement de la cour d'école : confirmation d'un comité pour la vie dans la cour et un autre pour l'embellissement.	Information	

	<p>e. Concernant de l'OPP : OPP a été ajouté dans la liste des membres de différents comités organisateurs.</p> <p>f. Page Facebook de l'OPP : grande augmentation des membres. Diffusé lors de la rencontre de Bon Départ avec le code QR.</p> <p>g. Page Facebook de l'école : à venir cet été. À voir pour la mise en commun avec la page Facebook de l'OPP.</p>		
5.	<p><b>Correspondance</b> Pas de correspondance.</p>	Information	
6.	<p><b>Parole à l'assistance</b> Présence de Sonia Terrien (membre OPP).</p>	Information	
<b>Dossiers de la direction</b>			
7.	<p><b>Projections budgétaires 2025-2026 (art.95)</b>  304 : Campagnes de financement  306 : Service de garde  308 : Frais chargés aux parents  309 : Budget alloué par le centre de service (matériel et produit) + mesures ministérielles</p> <p>Règles budgétaires n'ont pas encore été reçu  Propose de maintenir le même montant.</p> <p><b>306</b> : Bond important parce que plus d'inscriptions pour l'an prochain; changement pour les frais de dîneurs; montant maintenant déposer dans SDG école (argent de plus, mais sortie de plus); Dans le rouge, beaucoup de choses qui datent du COVID. Avant, il y avait de grands surplus qui causaient des inégalités entre les écoles. Les règles des dernières années visent à éviter cette situation. Les frais aux parents ont été balisés dans les dernières années. La consigne pour les journées pédagogiques est de charger le prix coûtant. Élèves à grands besoins au SDG, ce qui coûte très cher. Devra réfléchir sur le fonctionnement pour alléger la charge financière.</p> <p><b>308</b> : Pas vraiment de changement aux frais chargés aux parents.</p> <p><b>309</b> : changement à la baisse : montant pour le MAO (contexte de restriction budgétaire du ministère) qui ne sera pas disponible l'an prochain. Comment relocaliser le matériel lorsqu'il y a des fermetures de classes/modulaires? N'affectera pas les budgets de classe. Montant restant pour la bibliothèque sera plutôt utilisé pour investir dans la cour d'école (réparation des modules).</p> <p>Proposé par Mme Corsillo, appuyé par Mme Meloche</p>	Adoption	
8.	<p><b>Reddition de compte des frais chargés aux parents en 24-25 (art. 6.4.1, 77.1, 212.1)</b>  Présentation du document de reddition. Depuis la fin mai, les groupes avaient utilisé les cahiers à moins de 75% ont maintenant dépassé ce seuil. De plus, en anglais, pour les classes de 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année, les élèves ont un cahier pour un niveau, ce qui justifie l'utilisation à 50%.</p>	Information	

9.	<b>Rapport annuel 2024-2025</b> Lecture du rapport annuel par Jean-Claude. Dois enlever la mention de la décoration pour Pâques et ajout d'un montant pour les levées de fonds. La liste des noms des membres change d'ordre dans le tableau : à voir. Ajouter les aides à la classe.	Adoption	
10.	<b>Traiteur 25-26</b> Changement de traiteur parce qu'il y avait des erreurs dans la livraison et la distribution et un manque de variété. Merenda : Possibilité de faire des changements le matin même jusqu'à 7 h. Plus de choix. Les coûts sont de maximum 7,10 \$ pour le repas élève avec breuvage et dessert. Les commandes se feront sur le site Internet du traiteur. À penser à une autre option pour les élèves qui n'ont pas de repas pour le dîner puisque les repas pourront être annulés le matin même.	Information	
11.	<b>Bilan du plan de lutte contre la violence et l'intimidation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nouveau canevas présenté en début d'année : p.11-12 : Reprise des six objectifs et les moyens fixés et leur appréciation. Mme Godin-Proulx fait l'explication de ce document. Le plan de lutte est déposé sur le site Internet de l'école, mais le dépliant sera plutôt présenté l'an prochain.</li> <li>Démarche de la TS et la TS du CISSMO pour préparer des ateliers pour les parents l'an prochain.</li> <li>Les données du baromètre des comportements sont un peu biaisées cette année puisque c'était surtout les TES qui l'ont complété cette année, alors qu'il y avait plus d'enseignants l'an dernier. C'est pour cette raison que le baromètre n'a pas été présenté au CÉ cette année.</li> <li>Vu la loi 25, l'école devra basculer dans les logiciels de la GRICS qui se fera par Mozaik. Les données seront donc plus fiables.</li> <li>Il est souligné que la troisième classe de 4<sup>e</sup> année a beaucoup aidé.</li> <li>Il est souligné qu'il est dommage que les TES soient souvent monopolisés par un ou deux enfants, alors qu'il y a des besoins dans toutes les classes.</li> <li>Il est discuté qu'il est intéressant de voir les données, ainsi que l'analyse de celles-ci faite par l'équipe école.</li> <li>Des questionnements sont soulevés face à la sélection des élèves pour la classe multiniveau. Les critères du centre de services ont été respectés.</li> </ul>	Information	
<b>Autres dossiers</b>			
12.	<b>Parole au représentant du Comité de parents</b>  Aucune information	Information	

13.	<b>Parole aux représentants du personnel enseignant</b> Classe bleue : thématique camping et ballon d'eau. Mélanie s'occupe beaucoup des bacs à jardin. Les enfants planteront des plants et installation d'un baril de pluie. Préscolaire : Bon départ et passation des maternelles vers la 1 <sup>re</sup> année. Spectacle de talents. Les 2 <sup>e</sup> sont allés à l'écomuséum. Les 3 <sup>e</sup> années sont allés à Fatima. Mme Brico dans les classes pour faire des arts plastiques. 4 <sup>e</sup> ont fait les examens du ministère et partent en vélo cette semaine. Course des Léopards le 18 juin.	Information	
14.	<b>Parole à la représentante du personnel de soutien</b> La semaine dernière : spectacle de talents; plusieurs sorties ont été faites et à venir.	Information	
15.	<b>Parole à la représentante du personnel professionnel</b> Aucun représentant. Étaient présents au Bon Départ.	Information	
16.	<b>Parole au représentant de l'OPP</b>  Propose de ramener le souper spaghetti lors de la rencontre du bulletin de novembre. Reprise de la campagne de pains pour l'an prochain. Il est important de revoir la façon de faire pour améliorer la communication entre l'école et les membres de l'OPP.		
16.	<b>Levée de la séance</b> Levée de la séance : 20 h 07 Proposé par M. Rochette, appuyé par Mme Quesnel.	Adoption	

\_\_\_\_\_  
Madame Lydia Théorêt  
Secrétaire du CÉ  
Réunion du 16 juin 2025

\_\_\_\_\_  
Monsieur Jean-Claude Piché  
Président du CÉ 2024-2025

\_\_\_\_\_  
date

**Jean-Claude Piché, président du Conseil d'établissement**