



# École La Perdriolle

## Centre de services scolaire des Trois-Lacs

### Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 23 octobre 2025  
en rencontre au salon du personnel de 19 h à 21 h 30

### PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M <sup>me</sup> Caroline Plante-Beaulieu	Représentante des parents
2-	M <sup>me</sup> Caroline Hervieux	Représentante des parents
3-	M <sup>me</sup> Stéphanie Daigneault	Représentante des parents
4-	M <sup>me</sup> Maryse Brunet	Représentante des parents
5-	M <sup>me</sup> Sabrina Gagnon-Simard	Enseignante de la maternelle
6-	M <sup>me</sup> Virginie Gagné	Enseignante de 1 <sup>re</sup> année
7-	M. Jean-Sébastien Jodoin	Enseignant de 5 <sup>e</sup> année
8-	M <sup>me</sup> Véronique Picotin	Technicienne en service de garde

Est également présente à la table du conseil :

1-	M <sup>me</sup> France Daoust	Directrice de l'école
----	-------------------------------	-----------------------

**1-a) Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h**

La directrice de l'école La Perdriolle, M<sup>me</sup> France Daoust, préside temporairement le conseil d'établissement. Elle ouvre la séance ordinaire après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

**1-b) Choix d'une présidence et d'une vice-présidence (art. 56 et 60):**

# 027-CE-25-  
10-23-001

**PRÉAMBULE :** Après avoir fait une brève présentation des membres du conseil d'établissement 2025-2026;

**CONSIDÉRANT** que l'article 56 de la LIP stipule que le conseil d'établissement doit choisir sa présidence parmi les représentantes des parents qui ne sont pas membres du personnel du centre de services scolaire;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M<sup>me</sup> Véronique Picotin, il est résolu à l'unanimité;

**DE CHOISIR** M<sup>me</sup> Caroline Plante-Beaulieu, comme présidente, et M<sup>me</sup> Stéphanie Daigneault, comme vice-présidente du conseil d'établissement de l'école La Perdriolle pour l'année scolaire 2025-2026;

**DE REMERCIER** la directrice de l'école, M<sup>me</sup> Daoust, d'avoir présidé le conseil d'établissement jusqu'au choix d'une présidence et d'une vice-présidence;

**DE MANDATER** la directrice de l'école, M<sup>me</sup> Daoust, pour qu'elle informe le centre de services scolaire du nom de la présidence et de la vice-présidence du conseil d'établissement de l'école La Perdriolle pour l'année scolaire 2025-2026.

**1-c) Secrétariat (art. 69) :**

La directrice, M<sup>me</sup> Daoust, propose, M<sup>me</sup> Stéphanie Daigneault, pour le rôle de secrétaire, lors de ce conseil d'établissement, sauf s'il y a des objections.

Aucune objection.

**2- Questions du public :**

Il n'y a pas de public dans l'assistance.

### 3- Adoption de l'ordre du jour :

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M<sup>me</sup> Virginie Gagné, il est résolu à l'unanimité;

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 23 octobre 2025 du conseil d'établissement de l'école La Perdriolle. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

#### Ordre du jour du 23 octobre 2025

No		Sujet	Objet
1-	30 s	<b>a)</b> Présences et quorum (art. 61, 63 et 42) <b>b)</b> Choix d'une présidence et d'une vice-présidence (art. 56 et 60) <b>c)</b> Secrétariat (art. 69)	Constat Choix Information
2-	10 min au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min	Adoption du procès-verbal du 12 juin 2025	Adoption
5-	5 à 10 min	Suivis au procès-verbal du 12 juin 2025	Information
6-	5 à 10 min	Correspondance	Information
7-	± 60 min	Les rapports et la reddition de comptes : a) Information de la présidence b) Informations du représentant du comité de parents c) Information de l'OPP d) Informations du personnel enseignant e) Informations du service de garde f) Rapport de la direction	Information

No		Sujet	Objet
8-	± 60 min.	<b>Travaux du conseil :</b> a) Rapport annuel (art.82) b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66) c) Calendrier de travail de l'année pour le CE d) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67) e) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65) f) Activités éducatives (art. 87) g) Priorités 25-26	Adoption Adoption Information Adoption Information Approbation Consultation
9-	± 15 min.	<b>Affaires nouvelles :</b> a) Déclaration de conflits d'intérêts b) Activités parascolaires	Information Information
10-	2 min.	Questions diverses	Information
11-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

#### 4- Adoption du procès-verbal du 12 juin 2025 :

# 027-CE -  
25-10-23 -003

**PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie du procès-verbal;

**CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2025, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de M<sup>me</sup> Sabrina Gagnon-Simard, il est résolu à l'unanimité;

**DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2025;

**D'ADOPTER** tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2025. Une copie sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

#### 5- Suivis au procès-verbal du 12 juin 2025 :

Il n'y a aucun suivi.

## 6- Correspondance

Il n'y a aucune correspondance.

## 7- Les Rapports et la Reddition de comptes

### a) Information de la présidente :

M<sup>me</sup> Caroline Plante-Beaulieu nous informera à la prochaine séance ordinaire du conseil d'établissement.

### b) Information du représentant du comité de parents :

M<sup>me</sup> Caroline Hervieux nous informe qu'à la 1<sup>re</sup> rencontre du 21 octobre, il a été discuté de la notion ETC (employé à temps complet) expliquée par la DG. Est-ce 100% compris? Pas certaine. Beaucoup de zones grises. Le comité de parents voulait faire un suivi par rapport au temps d'écran. Il a fait un document qui a été distribué dans les écoles. Ce n'est pas un enjeu à notre école. Responsable des transports du comité de parents, M<sup>me</sup> Noël, a travaillé fort pour avoir des rencontres et il y a maintenant un billet accessible pour les parents pour faire une plainte. Les chauffeurs ont eu une formation en début d'année. Il n'y a pas assez de promotion pour le comité EHDA du Centre de services. Il n'y a pas assez de budget pour ce comité. Les plans d'intervention ne sont pas assez bien compris selon les parents. Ils veulent essayer d'avoir plus de parents impliqués dans ce comité.

### c) Informations de l'OPP :

M<sup>me</sup> Caroline Hervieux nous informe que la campagne Go-consigne de septembre a rapporté 57 \$.

Il y a eu un 1<sup>er</sup> dîner-pizza le 22 octobre. Tout a bien été. Les nouveaux coupons sont plus simples à remplir et plus faciles à compiler. Les élèves sont excités dès 8 h le matin. Ils ont hâte. L'OPP a eu une commandite pour l'achat des jus et un don de 600 \$ pour l'achat des desserts.

La campagne des épices est en cours.

Les décorations d'Halloween ont été installées. Il y aura une danse à l'école le 24 octobre sous le thème d'Harry Potter. Nous avons à ce jour 200 inscriptions sur le FORMS. Il y aura un concours de décoration de citrouille. Les gagnants seront dévoilés le 31 octobre et un prix par cycle sera remis aux classes qui auront obtenu le plus de votes. Le jour de l'Halloween, il y aura une parade des costumes dans les corridors de l'école.

Prochaine étape des membres : décorations de Noël après l'Halloween.

On se questionne sur la page Facebook de l'OPP. M<sup>me</sup> Caroline Hervieux demandera leur façon de faire aux autres écoles lors de la prochaine réunion du CP.

d) Informations du personnel enseignant :

M<sup>me</sup> Sabrina Gagnon-Simard, enseignante au préscolaire, nous informe que le coenseignement est terminé pour le moment pour apaiser les élèves. Il y a moins de bruit de cette façon. L'équipe des Phénix est présente en ce moment pour prêter main forte en classe. M<sup>me</sup> Véronique ainsi que M<sup>me</sup> Mélanie sont très présentes dans les deux classes. Le parcours de vélos a eu lieu dans la cour de l'école. Les élèves ont beaucoup apprécié l'activité. Il y a eu une chasse aux fantômes avec le jumelage des élèves de la classe multi. Quand l'occasion s'y prête, les deux groupes font des activités ensemble.

La serre commence le 27 octobre avec des plants de laitue seulement. Les élèves du 3<sup>e</sup> cycle iront au cinéma le mardi 28 octobre après les heures de cours seul avec la supervision des enseignantes. Si l'activité est approuvée, ils aimeraient aller au théâtre le 4 novembre prochain.

M<sup>me</sup> Virginie Gagné, enseignante de la 1<sup>re</sup> année, nous informe que les activités d'Halloween disponibles dans la pochette ont été très appréciées. Ils en feront encore la semaine prochaine. Les élèves aiment beaucoup. Le 1<sup>er</sup> cycle travaille encore ensemble (M<sup>me</sup> Virginie et M<sup>me</sup> Louise). M<sup>me</sup> Louise a commencé un jumelage avec les élèves volontaires de la classe 401. M<sup>me</sup> Louise et M<sup>me</sup> Virginie profitent de l'aide à la classe, M<sup>me</sup> Nathalie Duperron.

M. Jean-Sébastien Jodoin, enseignant en 3<sup>e</sup> année, remercie les membres pour les décorations de la rentrée et celles de l'Halloween. Le 29 septembre dernier, les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ont eu une randonnée de vélo autour de L'Île organisée par M. Ylan. Belle activité annuelle et la journée était chaude et ensoleillée. Le thème des arbres a été travaillé en 3<sup>e</sup> année. Comment les arbres communiquent-ils et poussent-ils ? Les élèves ont ramassé des feuilles et branches de conifères. Activité douce pour aller se promener dans la forêt avec le bel automne que nous avons. Thème de l'Halloween avec une boîte de céréales à créer. Par exemple, les pops citrouilles vous donneront la trouille. Les élèves ont organisé un Salon de boîte de céréales.

e) Informations du service de garde :

M<sup>me</sup> Véronique Picotin nous informe que, cette année, il y a 86 élèves réguliers. Les 31 élèves sporadiques viennent seulement lors des journées pédagogiques ou en cas d'urgence. Il y a 233 dîneurs et 3 dîneurs à la



maison. Nous avons quatre surveillants du dîner, une PEH et sept éducatrices. Le tarif est maintenant de 9,70 \$ quotidiennement et 16,55 \$ en journée pédagogique. Les tarifs sont modifiés dans la régie interne du service de garde. Pour la 1<sup>re</sup> journée pédagogique du 26 septembre, la thématique était 1-2-3, partez, journée d'activités sportives. Pour la 2<sup>e</sup> journée pédagogique du 10 octobre, il y a eu des activités sur la thématique des monstres. La prochaine journée pédagogique sera sur la science des couleurs le 14 novembre.

f) Rapport de la direction :

M<sup>me</sup> Daoust nous informe que, pour l'année scolaire 2025-2026, nous avons 236 élèves répartis dans 11 groupes :

2 classes du préscolaire : 35 élèves  
 1 classe de 1<sup>re</sup> année : 22 élèves  
 1 classe de 2<sup>e</sup> année : 24 élèves  
 2 classes de 3<sup>e</sup> année : 45 élèves  
 2 classes de 4<sup>e</sup> année : 36 élèves  
 1 classe de 5<sup>e</sup> année : 26 élèves  
 1 classe multi 5-6 : 24 élèves  
 1 classe de 6<sup>e</sup> année : 24 élèves

Elle nous présente les membres du personnel qui font partie de notre équipe cette année:

• Sabrina Gagnon-Simard	préscolaire	Local 107-108
• Mélissa Morganti	préscolaire	Local 107-108
• Virginie Gagné	1 <sup>re</sup> année 101	Local 215
• Louise Lapierre	2 <sup>e</sup> année 201	Local 216
• Jean-Sébastien Jodoin	3 <sup>e</sup> année 301	Local 206
• Claudine Bourdages	3 <sup>e</sup> année 302	Local 202
• Nathalie Tessier/Jocelyne Trudel	4 <sup>e</sup> année 401	Local 204
• France Lagacé	4 <sup>e</sup> année 402	Local 205
• Nathalie Chagnon	5 <sup>e</sup> année 502	Local 212
• Cynthia Bilodeau	5 <sup>e</sup> - 6 <sup>e</sup> année 501	Local 211
• Julie Pinault	6 <sup>e</sup> année	Local 209
• Mahrnouch Lari	Anglais	Local 110
• Ylan-Michel Jacques	Éducation physique	Gym
• Eugénie Ghannam	Musique	Local 219
• Mireille Arcand	Orthopédagogie	Local 111
• Catherine St-Arnaud-Gagnon	Orthophoniste	Local 101-1
• Remplacement affiché	Psychoéducatrice	Local 101-1
• Laurent Lavoie	Animateur AVSEC	Local 101-1
• Mélanie Bernier	TES 31 heures 15	Local 109BB
• Sylvie Goupil	TES 30 h	Local 109BB
• Mégane Campbell	Préposée (PEH) 20 h	Local 104

• Véronique Picotin	Technicienne au SDG
• Nathalie Duperron	Éducatrice et aide à la classe
• Lisette Pinault	Éducatrice et aide à la classe
• Kelina Baker	Éducatrice, aide à la classe et surveillante
• Karol Vivian Calero	Éducatrice et aide à la classe
• Zoulikha Kecili	Éducatrice et aide à la classe
• Jeanette Aldana Pazos Garcia	Éducatrice, aide à la classe et surveillante
• Laïla Sbihi	Éducatrice et surveillante
• Georges Bazinet	Surveillant du dîner
• Andreea Nicoleta Madelina Stoleru	Surveillante du dîner
• Jamila Boukhris	Surveillante du dîner
• Vivianne Lavoie	Surveillante du dîner
• Jean-Pierre Abellard	Concierge (jour)
• Ali Yameogo	Concierge (soir)
• Maryse David	Secrétaire
• France Daoust	Directrice

Les nouveaux membres du conseil d'établissement 2025-2026 doivent suivre la formation du ministère.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

La formation est obligatoire pour tous les membres du CE incluant les substituts. Pour les nouveaux membres, les capsules 1 à 7 devront être visionnées d'ici la prochaine rencontre de décembre.

## 8- Travaux du conseil

# 027-CE -  
25-10-23 -004

### a) Rapport annuel 2024-2025 (art. 82)

M<sup>me</sup> Daoust regarde le document avec les membres du conseil de l'année 2024-2025 et présenté à l'assemblée générale tenue le 4 septembre 2025.

Proposé par M<sup>me</sup> Sabrina Gagnon-Simard, il est résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel 2024-2025. Une copie sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion.

### b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66)

Le montant de 250 \$ du fonctionnement du CE servira pour le fonctionnement de l'école (cadeaux pour les 11 classes 22, 72 \$ + 7,28 \$ des campagnes de financement) pour un montant total de 30\$ par classe.



Proposé par M<sup>me</sup> Virginie Gagné et résolu à l'unanimité d'adopter que le budget de fonctionnement du CE serve au fonctionnement de l'école.

c) Calendrier de travail de l'année pour le conseil d'établissement (art. 67)

Distribution et présentation des dates des rencontres du conseil d'établissement. Une dernière vérification est faite auprès des membres pour s'assurer que les dates sont adéquates. Deux dates seront en TEAMS : le 4 décembre et le 19 février. Une copie sera annexée au procès-verbal (#5) de la présente réunion.

d) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67)

# 027-CE-25-  
10-23-005

M<sup>me</sup> Daoust présente le document de la régie interne et nous informe que le conseil d'établissement de l'école La Perdriolle est assez convivial, mais qu'il faut quand même respecter un minimum d'éthique et de déontologie! Ainsi, elle rappelle que toutes les décisions du CE doivent être prises dans le meilleur intérêt des élèves et que chaque membre traite ses collègues au CE avec respect et courtoisie. Elle nous explique aussi qu'il doit y avoir au moins cinq rencontres annuelles. Elle a prévu six rencontres, mais au besoin, elle pourra en ajouter ou ne pas utiliser la dernière.

Elle nous informe qu'une question soulevée lors de la période de questions du public ne peut soulever qu'une discussion. Si une décision s'avérait nécessaire, le sujet devrait être prévu à l'ordre du jour de la prochaine séance. Cependant, si une question du public amène une réponse immédiate, la présidence peut répondre ou elle demande à la directrice de répondre. Il ne doit pas y avoir de débat entre les membres du CE et les gens du public. Une question du public demeure du domaine de l'information. Elle ne peut entraîner l'ajout d'un sujet immédiatement à l'ordre du jour.

Nous pouvons déterminer le lieu de nos rencontres en virtuel ou en présentiel. Les membres souhaitent faire 4 rencontres en présentiel et celle de décembre 2025 et de février 2026 en virtuel par TEAMS et de mettre la fin des séances à 21 h à la place des 22 h des anciennes régies internes.

Proposé par M<sup>me</sup> Véronique Picotin résolu à l'unanimité d'approuver la régie interne comme déposée et de faire 4 rencontres en présentiel et 2 en TEAMS le 4 décembre 2025 et le 19 février 2026 et de faire les rencontres de l'OPP en présentiel. Une copie de la régie sera annexée au procès-verbal (#6) de la présente réunion.

e) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)

#027-CE-25-  
10-23-006

M<sup>me</sup> Daoust nous présente les modalités relatives à l'utilisation des services de soutien. Le CE a le droit de se réunir à l'école quand nous ne sommes pas en

temps de pandémie et d'utiliser gratuitement les services de soutien administratif et le photocopieur de l'école.

Proposé par M<sup>me</sup> Caroline Hervieux et approuvé à l'unanimité. Une copie des modalités sera annexée au procès-verbal (#7) de la présente réunion.

f) Activités éducatives (art. 87)

# 027-CE-25-  
10-23-007

M<sup>me</sup> Daoust nous présente les activités proposées avec dérangement à l'horaire des groupes de l'école.

Proposé par M<sup>me</sup> Maryse Brunet et résolu à l'unanimité, d'approuver telles que présentées, les sorties avec dérangement à l'horaire. Une copie des activités détaillées sera annexée au procès-verbal (#8) de la présente réunion.

g) Priorités 2025-2026

# 027-CE-25-  
10-23-008

M<sup>me</sup> Daoust demande aux membres s'ils sont d'accord pour que le CE paye une activité par étape aux élèves de l'école. Ainsi, pour la 1<sup>re</sup> étape, les élèves auraient une activité en lien avec le projet éducatif. À la 2<sup>e</sup> étape, il y aurait une activité à la patinoire réfrigérée et l'autobus pour la maternelle et le 1<sup>er</sup> cycle avec chocolat chaud au retour à l'école, tire sur neige dans le temps des sucres et à la 3<sup>e</sup> étape, une autre animation peut-être scientifique. M<sup>me</sup> Daoust rappelle que la 1<sup>re</sup> campagne de l'année scolaire 2025-2026 est en cours avec la vente d'épices de Poivre des îles.

Les priorités suivantes sont proposées pour l'année 25-26 :

- a. Payer une activité pour toute l'école par étape en lien avec le projet éducatif :
  - i. Le vendredi 24 octobre, danse de l'OPP au gymnase sous le thème d'Harry Potter, 19 h à 20 h 30. ± 250 \$
  - ii. Activité à trouver. Par exemple, présentation sur 100 ans de musique québécoise ? = 2 503,01 \$
  - iii. Carriole 250 \$ de l'heure + 100 \$ de transport pour Noël pour tous avec chocolat chaud au retour.
  - iv. Autobus pour les maternelles et le 1<sup>er</sup> cycle pour aller à la patinoire des Éperviers prix à déterminer avec chocolat chaud au retour à l'école pour la dernière sortie au patin.
  - v. Tire sur neige ± 800 \$
  - vi. Quelque chose de scientifique (écohéros 11 nov. à 14 h au gym gratuit)
  - vii. Fête de fin d'année le 23 juin (Beach party de Mr Fun) ± 6 700 \$
- b. Garder un montant annuel ou un pourcentage d'une ou des campagnes de financement pour les réparations des jeux sur la cour 10 000 \$
- c. Garder un montant à déterminer pour la phase II de la cour, un volet sportif ou un pourcentage des campagnes ou d'une campagne de financement.
- d. 5 ordinateurs portables pour qu'il y en ait 26 de disponibles dans le chariot.
- e. Achat de nouveaux chandails de hockey avec leur numéro (± 1400 \$) et de nouveaux t-shirts pour les tournois lors des journées pédagogiques (± 800 \$) avec le nouveau logo des Lynx.
- f. Décorations de la rentrée et Halloween ± 175.

- g. Décoration pour Pâques (au retour de la relâche?) montant à venir.
- h. Le mercredi 22 avril, Jour de la Terre, activité à organiser autre qu'une marche et le nettoyage de la cour. Les parents de l'OPP y réfléchissent. Coûts à venir au besoin.
- i. Noël – liste de choix de livres ou de jeux de société à faire acheter et emballer par les parents de l'OPP (Costco / Walmart / Ribouldingue / etc.).  
± 30 \$ x 11 groupes = 330 \$
  - i. France va préparer un formulaire à remplir pour les choix par classe.
- j. On serait intéressé d'avoir des grands-parents ou des bénévoles pour venir dans les classes afin d'animer des jeux de tables que nous avons déjà, des jeux de cartes ou présenter les nouveaux jeux qui seront offerts.  
Ça prend les antécédents judiciaires de tous nos bénévoles.
- k. Fête des sortants (6e) (max 1 000\$, mais moins si possible).

Proposé par M<sup>me</sup> Caroline Plante-Beaulieu et résolu à l'unanimité de reporter le point au 4 décembre.

## 9- Affaires nouvelles

### a) Déclaration des conflits d'intérêts (art.70)

M<sup>me</sup> Daoust remet les formulaires à être signés par chacun des membres du conseil d'établissement. Elle explique comment remplir la déclaration.

Les formulaires signés seront annexés au procès-verbal (#10) de la présente réunion.

### b) Activités parascolaires

M<sup>me</sup> Picotin nous informe que le parascolaire de l'automne a commencé à la fin septembre. Les élèves s'inscrivent au bureau de Mme Véronique. Il y a des activités au gymnase et des arts dans un local. M Ylan fera aussi du parascolaire à l'automne avec divers sports. Au printemps, il est prévu de reconduire le pickleball en collaboration avec M. Ylan.

## 9- Questions diverses

Aucune question.

## 10- Levée de l'assemblée : 20 h 56

# 027-CE-25-  
10-23-009

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M. Jean-Sébastien Jodoin et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

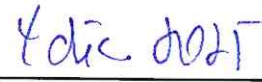
Adopté le 4 décembre 2025 par la résolution # 027-CE-25-12-04-011



France Daoust  
Secrétaire



Caroline Plante-Beaulieu  
Présidente



Date

Item à l'ordre du jour	# de l'annexe	Sujet de l'annexe
1-a)	1	Liste des présences à la séance du 23 octobre 2025
3	2	Adoption de l'ordre du jour
4	3	Adoption du procès-verbal
8-a)	4	Rapport annuel 2024-2025
8-c)	5	Calendrier de travail de l'année pour le CE 25-26
8-d)	6	Régie interne du CE (art. 67)
8-e)	7	Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)
8-f)	8	Activités étudiantes (art. 87)
8-g)	9	États des finances pour les priorités 25-26
9-a)	10	Déclaration de conflits d'intérêts