



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Harwood Réunion tenue le 23 octobre 2024

No de la résolution

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS - ÉCOLE HARWOOD

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 23 octobre, à 19h00

ÉTAIENT PRÉSENTS

NOM	Titre	23 octobre 2024	
		PRÉSENT	ABSENT
Maxime Besner	Parent	X	
Emilie Trudeau	Parent	X	
Valérie Lavigne	Parent	X	
Anny Chrétien	Parent	X	
Rajae Smaili Alooui	Parent	X	
Emmanuelle Dumoulin	Parent-substitut	X	
Francis Hamel	Parent-substitut		X
Sophie Sabrina Rémillard	Enseignante	X	
Sandra Massicotte	Enseignante	X	
Stéphanie Daoust	Enseignante	X	
Lise Guay	Technicienne en éducation spécialisée	X	
Geneviève Bergeron	Éducatrice en service de garde	X	

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Éric Viens, directeur d'école

Julie Quenneville, directrice adjointe

Absent

Jean-Marie Pelletier, membre de la communauté

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 19h00

CÉ #24-10-23-01	2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Il est proposé par Mme Lavigne et résolu par Mme Guay: QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté après ajout des sujets suivants : 6.6 Capsules d'informations pour le CÉ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
CÉ #24-10-23-02	3. SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2022 Il est proposé par Mme Chrétien et résolu par Mme Guay: QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 12 juin 2024 soit adopté tel que déposé. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	4. PAROLE À L'ASSISTANCE Aucune assistance
	5. ÉLECTIONS
CÉ #24-10-23-03	5.1. ÉLECTION D'UN OU D'UNE PRÉSIDENT(e) M. Besner est élu à l'unanimité. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
CÉ #24-10-23-04	5.1. ÉLECTION D'UN OU D'UNE VICE-PRÉSIDENT(e) Mme Lavigne est élue à l'unanimité. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	5.1. ÉLECTION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE Mme Guay est élue à l'unanimité. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	6. AFFAIRES NOUVELLES ET COURANTES
	6.1. LE CÉ FONCTION ET POUVOIR Le document est remis à titre informatif aux membres du CÉ. Voir point 6.6
CÉ #24-10-23-05	6.2. RÉGIE INTERNE DU CÉ 2024-2025 Les règles de régie interne sont présentées à titre informatif aux membres du CÉ. Il est nommé par M. Besner qu'il est utile de les survoler et qu'elles pourraient être utilisées en cas de litige au sein du conseil. Les dates des rencontres se retrouvent à la dernière page. Approuvé à l'unanimité.

	6.3. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS La déclaration d'intérêts a été transmise au préalable aux membres du conseil. Il est demandé aux membres du conseil de déclarer les intérêts qu'ils pourraient avoir auprès de tout organisme avec lequel le CSSTL pourrait faire affaire. Dans le cas où une discussion aurait lieu au sujet de cet organisme, la personne ayant des intérêts ne peut prendre part au débat. Les membres du CÉ remplissent le document et le remettent à M. Viens qui devra attester au CSSTL que ces formulaires ont été reçus.
CÉ #24-10-23-06	6.4. SORTIES ÉDUCATIVES 2024-2025 Le document « Sorties éducatives » est remis aux membres du CÉ. L'équipe enseignante désire rentabiliser les montants alloués pour l'organisation de sorties en cours d'année. Il est à noter que le coût du transport en autobus a grandement augmenté. L'an dernier, le montant disponible était d'environ 17 000\$ et seuls 800\$ demeuraient dans l'enveloppe en fin d'année. Il est recommandé de prévoir les sorties dès le début de l'année. Toutefois, il est possible qu'un courriel soit envoyé aux membres du CÉ si des sorties s'ajoutent en cours d'année. Dans ce cas, exceptionnellement, il est demandé aux membres du CÉ d'utiliser la fonction « Répondre à tous ». Les sorties sont survolées avec les membres du CÉ. La sortie « Tortue Berlué » doit être corrigée. Les dates doivent être corrigées (2025). Approuvé à l'unanimité.
CÉ #24-10-23-07	6.5. PLAN DE LUTTE POUR CONTRER L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE Le document « Plan de lutte » est présenté aux membres du CÉ. Le canevas a été modifié par le CSSTL cette année, en attente du canevas ministériel qui n'a toujours pas été reçu. La nouveauté est l'ajout de la catégorie des gestes de violence à caractère sexuel. Plusieurs liens cliquables sont intégrés au document. Lorsque le document aura été adopté au CÉ, les parents de l'école recevront le lien vers le document complet qui sera déposé sur le site Web de l'école. Le portrait de l'école est revu. Des précisions sont apportées au sujet du sondage qui a été utilisé pour créer ce portrait ainsi que sur les éléments ayant été modifiés par rapport à l'année passée. En lien avec les vêtements des Renards d'Harwood, nous sommes présentement à la recherche d'un nouveau fournisseur en lien avec des difficultés au niveau de l'approvisionnement. Nous cherchons un fournisseur qui offrirait l'option d'un paiement Internet et qui offrirait la possibilité de commander tout au long de l'année. Adopté à l'unanimité.
	6.6 CAPSULES D'INFORMATIONS POUR LE CÉ Il sera demandé aux membres du CÉ par le CSSTL de remplir un formulaire attestant que les capsules ont été complétées.
	7. INFORMATIONS ET ÉCHANGES
	7.1. PAROLE À LA PRÉSIDENTE 7.1.1 ACTE D'ÉTABLISSEMENT 2025-2025 L'acte d'établissement est remis au président du CÉ. Le CSSTL nous a informé que nos deux locaux modulaires (roulottes) seront retirés en raison d'une baisse de clientèle et de l'ouverture de deux nouvelles écoles. Deux locaux sont libres et disponibles dans l'école, ce qui éviterait de payer la location des modulaires. Le CÉ est consulté sur l'acte d'établissement. M. Besner propose l'envoi d'une lettre pour nommer les avantages des classes modulaires. M. Viens enverra par courriel aux membres du conseil une proposition de lettre. Les membres du CÉ approuveront la lettre par courriel et elle sera transmise au CSSTL au nom du conseil d'établissement. Les membres du CÉ sont en accord avec cette proposition.

	M. Besner tient aussi à souligner l'organisation de la course cross-country des Renards. La formule semble avoir été appréciée. On souligne que le fait de l'organiser en début d'année rend l'entraînement en famille plus ardu.
	7.2. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS Une rencontre a eu lieu dans la semaine du 14 octobre. Le plan d'engagement vers la réussite a été présenté lors de cette rencontre. Une courte vidéo explicative est visionnée. Mme Lavigne présente au CÉ les grandes lignes de la présentation, y compris les objectifs qui sont déjà atteints depuis le déploiement en septembre 2023. La présentation sera transmise aux membres du CÉ dès que possible.
	7.3. PAROLE AU PERSONNEL ENSEIGNANT Préscolaire: enrichissement du vocabulaire chez nos élèves ILSS sur le thème de l'Halloween 1^{re} année : thème des peurs 2^e année : ateliers d'écriture et albums jeunesse pour enrichir le vocabulaire 3^e année : thème de l'eau en sciences, populations autochtones 4^e année : thème des monstres dégoûtants, œuvres de Tim Burton et littérature jeunesse. 5^e année : littérature jeunesse, Expérimath, catastrophes naturelles en sciences, ateliers de l'ADPEC sur les préjugés. 6^e année : thème de l'espace, expérimentation avec IMovie Tournoi de flag football élèves contre enseignants Fête de l'Halloween Comédie musicale : touche les élèves de 4^e à 6^e année, ateliers d'introduction au théâtre et à la comédie musicale, auditions et sélection, implication des élèves dans les costumes, le maquillage, etc. Le volet cirque sera inclus. Chorale : touche les élèves de 3^e à 6^e année, un spectacle au mois de mai. Troupe active : filles de 5^e et 6^e année, une activité hebdomadaire Il est proposé par Mme Alooui que les parents soient informés des activités proposées pour qu'ils aient l'opportunité de discuter avec leurs enfants qui seraient plus timides et qui hésiteraient à s'inscrire. Ceci éviterait aussi les conflits d'horaire entre les activités parascolaires et les activités gratuites.
	7.4. PAROLE AU PERSONNEL DE SOUTIEN ET SERVICE DE GARDE Tout se passe bien au service de garde actuellement. Les règles de régie interne du service de garde seront présentées au CÉ sous peu. Il y a eu beaucoup de nouveauté au service de garde en début d'année ainsi que de nouveaux employés : un certain temps a été nécessaire pour organiser les services efficacement. L'équipe TES a fait une présentation lors de la rencontre du personnel au sujet du modèle RAI. Les compétences socioémotionnelles ont aussi été travaillées par un atelier. L'organisme Le Versant offre des ateliers sur l'anxiété à deux groupes d'élèves de 2^e et de 3^e cycle. L'équipe TES déploie au sein de l'école la ressource Moozoom en arrimant les contenus au programme CCQ. Une planification annuelle a été proposée aux enseignants. Pour les élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle, la Trousse Étincelle a été renouvelée. Conciergerie : il y a eu beaucoup de changement depuis le début de l'année. Notre concierge de soir a obtenu son poste. Le poste de jour est actuellement comblé par une firme externe. Parcours actif : parcours actif et différentes stations d'exercices dans les couloirs.

	7.5. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP Ouverture de la bibliothèque Parents bénévoles pour la course Cross-Country Membres du personnel bénévoles pour le souper communautaire Organisation des dîners-pizza.
	7.6. PAROLE AU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ M. Pelletier est absent.
	8. VARIA Aucun varia
CÉ #24-10-23-08	9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Trudeau, et résolu par Mme Massicotte : QUE la séance soit levée à 21h09 ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ (signature) Maxime Besner La présidence (signature) Éric Viens La direction