

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Parents membres

Anne-Claire Blanc Avdjian
Rachel Chenus
Oriana Bortolazzo
Lucile Mussio
Mélanie Schulz

Représentant du service de garde et du personnel de soutien :

Marc Deslauriers

Représentantes des enseignants

Josée De Angelis
Tania Beauchamp
Pascale Descheneaux

Direction de l'école

Vincent Gauthier (direction)
Julie Rozon (direction adjointe)

AVIS DE CONVOCATION

Séance régulière des membres du Conseil d'établissement de l'école primaire François-Perrot qui se tiendra **à la salle de conférence de l'école François-Perrot le jeudi 4 juin 2026 à 19 h.**

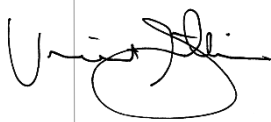
Procès- Verbal :

Sujet	Objet
1. Présences et quorum Nous avons le quorum. Absences : Josée De Angelis et Mélanie Schulz.	Constate
2. Questions du public Aucune question du public.	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour* Approuvé par : Rachel Chenus Appuyé par : Pascale Descheneaux	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 12 mai 2026* Adopté par : Tania Beauchamp Appuyé par : Oriana Bortolazzo Deux coquilles à rectifier : Règles de fonctionnement : 200\$ à la place de 2024. Dernier paragraphe pour les 6 ^e années (structure de phrase à corriger).	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 12 mai 2026 Suivi à faire avec le contrat de la cafétéria. Voir point 7. A)	Informe
6. Correspondances Aucune correspondance.	Informe

7. Travaux du conseil a) Conclusion de contrat pour la fourniture de biens ou de services extrascolaires avec une personne ou un organisme (service de cafétéria 2026-2027)* (90, 91, 110.3) • M. Gauthier diffuse le contrat de la cafétéria (version modifiée). • <i>Il n'y a pas de breuvage fourni en lien avec le retrait des boîtes de jus mais le prix n'augmente pas. Il faut comprendre que le prix des aliments augmente. Tarif : 7,75\$ et 7,50\$ pour le club des dîneurs. Loyer de 200\$ par mois au concessionnaire.</i> Approuvé par : Rachel Chénus Appuyé par : Lucile Mussio b) Budget annuel de l'établissement (95; 96.24; 110.4; 110.13) • M. Gauthier diffuse le budget 2026-2027. • <i>M. Gauthier explique chaque poste budgétaire.</i> • <i>Les budgets de classe sont revenus aux montants initiaux (500\$: titulaire / 600\$ préscolaire / 400\$: anglais, musique, ortho / 750\$: éducation physique).</i> Approuvé par : Tania Beauchamp Appuyé par : Rachel Chénus c) Choix des fournitures scolaires et du matériel didactique au primaire 2026-2027* (77.1; 89.1; 96.15; 110.2) • M. Gauthier diffuse la liste des fournitures scolaires et du matériel didactique. • <i>M. Gauthier présente le tableau des variations.</i> • <i>Pour les classes spécialisées TSA : ce sont plutôt des frais de photocopies (cahiers maison adapté au niveau des élèves).</i> Approuvé par : Pascale Descheneaux Appuyé par : Lucile Mussio d) Plan de lutte contre l'intimidation et la violence* (75.1, 77, 83.1, 110.4) • M. Gauthier diffuse l'évaluation du plan de lutte. Mme Rozon présente les grandes lignes du document. Approuvé par : Rachel Chénus Appuyé par : Marc Deslauriers e) Rapport annuel* (82, 110.4) • M. Gauthier diffuse le rapport annuel du CÉ. Approuvé par : Oriana Bortolazzo Appuyé par : Marc Deslauriers	Conclut un contrat Adopte Consulte Évalue annuellement Adopte
8. Affaires nouvelles et courantes a) Assemblée générale des parents 2026-2027 <i>L'assemblée générale des parents aura lieu le jeudi 10 septembre 2026 à 18 h au gymnase de l'école et la rencontre de début d'année des parents (à l'exception du préscolaire) aura lieu la même soirée à 19 h. Il y aurait eu une coquille dans l'info-parents (c'est inscrit le 11 septembre), ce sera corrigé.</i> b) Organisation scolaire 2026-2027 (suivi) <i>Pas de changement à ce jour.</i>	Informe

9. Rapports et redditions de comptes a) Rapport du président Aucun point. Anne-Claire nous remercie pour la présence des membres en incluant la rotation des enseignants qui ont offert de leur temps. b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4 – 96.24) <i>Mesures budgétaires 2026-2027</i> • M. Gauthier diffuse les mesures budgétaires 2026-2027 • <i>Explication des regroupements.</i> <i>Approuvé par : Pascale Descheneaux</i> <i>Appuyé par : Oriana Bortolazzo</i> c) Paroles aux membres 3^e année : Ils ont fait de la programmation et une célébration de livres informatifs. 6^e année : Dernière campagne de financement le 8 juin, sortie aux glissades d'eau, fête de finissants, examens ministériels, jumelage avec les petits élèves. Avec le projet Kinga, les 5^e années ont acheté de l'argile pour un projet d'arts. Ils sont allés au musée des Beaux-arts. Projet de jeux de société dans le groupe 502 avec les parents. Le 19 juin, le groupe de Mme Tania ira à la piscine avec son groupe. Il suffit d'écrire à Geneviève Lacroix. Mme Pascale : En maternelle, les classes ont un projet de papillons. Au premier cycle, il y a eu un salon littéraire et des sorties de fin d'année (crèmerie, Zoo). Aquathlon et fête de fin d'année pour tous à venir. M. Marc : Journée pédagogique le 5 juin, thème de « beach party ». Planification du dernier dîner pour le 23 juin prochain au parc Michel Martin. • <i>Suivi de la rencontre de l'O.P.P. du 29 mai 2026.</i> OPP : Rachel nous informe que la rencontre a été efficace car l'OPP a planifié le budget 26-27. Chaque campagne de financement servira à aider un événement en particulier.	Informe
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire - Élection du conseil d'administration. - Il se pourrait qu'il y ait une autre élection. Marc Champagne a été élu. - Des parents sont venus signer la pétition pour le transport scolaire et avoir le soutien du comité de parents pour porter plainte. - Une autre pétition est en cours pour la sécurité autour des écoles et en faire une priorité. - Il y a eu une présentation sur les élèves EHDAA (comment c'est géré, projet pilote pour la classe Panorama pour le secondaire). - Discussion sur les changements au niveau du transport scolaire. - La prochaine rencontre sera le 16 juin. Remise des diplômes d'engagement parental pour l'année 2026-2027.	Informe
11. Levée de la séance 20h49 Approuvé par : Pascale Descheneaux Appuyé par : Rachel Chenus	Adopte

*document joint à l'envoi



Vincent Gauthier
Directeur

Anne-Claire Blanc Avdjian
Présidente