



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023
Séance ordinaire du mardi 13 décembre 2022, à 19h00

PROCÈS-VERBAL

Présences

Jonathan Labbé (président), Marie-France Voisin (direction), Julie Rozon (direction adjointe)

Enseignants : **Alexandre Ferland, Marie-Claire-Rivard, Ève Cusson, Marilyn DeMontigny**

Service de garde : (absent) **Marc Deslauriers**

Parents : **Anne-Claire Avdjian, Valérie Ledoux, Rachel Chenus, Julie Guénette-Boutin, Ahmed Abdulla**

Professionnel : (absente) **Erika Patry, (psychoéducatrice)**

Personnes de l'assistance : **aucune**

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

L'ouverture de la séance est adoptée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Labbé fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Labbé et appuyée par Mme Chenus; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 5 octobre 2022

Il est approuvé par Mme Chenus et appuyé par Mme Ledoux que le procès-verbal de la séance du 5 octobre soit adopté tel quel.

4. Suivi au procès-verbal

Pas de point à aborder.

5. Parole à la présidence

M. Labbé n'a pas de point à aborder.

6. Présentation des dossiers de la direction

6.1 Activités à approuver

-Mme Patricia Shaar propose un déjeuner de Noël le 23 décembre dans sa classe de maternelle et demande une contribution de 4\$ par adulte qui participe à l'activité. Approuvé à l'unanimité.

-Voyage à Québec (Mme Ledoux soulève qu'il manque d'informations, questionne sur la sécurité et l'hébergement).

Mme Cusson explique que les parents ont démontré de l'intérêt pour le projet à 90%, que les dates ont dû être changées (maintenant 19-20-21 juin 2023) et que les parents effectueront le premier versement en janvier 2023 lorsque le coût total du voyage sera fixé et le contrat signé avec l'agence **Récréation Urbaine**. Les parents ont reçu un programme préliminaire détaillé pour les aider à prendre une décision éclairée. Ce voyage est non-obligatoire.

Approuvé à l'unanimité.

6.2 **Approbation des campagnes de financement**

Sébastien Larouche, enseignant en éducation physique, propose la vente de chandails et cotons ouatés à l'effigie de l'école, campagne déjà opérée auparavant. Mme Rozon ajoute que cela peut aider au sentiment d'appartenance des élèves pour leur école.

Approuvé à l'unanimité.

Campagnes de financement : 2000\$ amassés avec bonbons *Kandju* : à refaire car facile et peu impliquant, mais peut-être pas avant Noël, plutôt à Pâques.

Proposition pour le 20 janvier : cinéma à la salle communautaire, ***La guerre des tuques***.

Juin souper spaghetti (infos à venir)

Approuvé à l'unanimité

6.3 **Exercice de confinement (information)**

À venir en janvier

Mme Voisin explique que l'Intercom et téléphones seront installés sous peu. (téléphones en classe et cloches à l'extérieur + intercom, interreliés)

6.4 **Plan de lutte (adoption)**

Mme Rozon présente les actions prévues : 3 priorités d'actions ainsi que moyens qui seront mis en place à l'école.

Adopté à l'unanimité. Proposé par Mme Ledoux et appuyé par Mme Chenus.

6.5 **Suivi au projet éducatif**

Mme Voisin explique l'augmentation des élèves allophones et élèves de milieu défavorisés à François-Perrot. Les enseignants se réuniront en mars-avril 2023 pour travailler sur le projet éducatif, en vue d'augmenter le taux de réussite des élèves.

6.6 **Consultation des élèves (information et consultation)**

M. Labbé propose de lier le projet éducatif avec consultation des élèves pour les impliquer davantage.

M. Abdulla mentionne que le compte *Outlook* des élèves avec entre autres Teams, ce n'est pas assez exploité par les écoles, étant donné que tous les élèves du CSS des Trois-Lacs y ont accès avec leur adresse courriel (@cstros-lacs.qc.ca)

M. Labbé rappelle que selon la récente Loi 40 dans la LIPE, le CÉ se doit d'aller consulter les élèves au moins une fois par année scolaire.

6.7 **Suivi budgétaire (information)**

Voir fichier partagé par Mme Voisin : Projection financière 2022-2023 expliquée (4 postes budgétaires)

7. **Correspondance (il n'y en a pas)**

8. **Informations et échanges**

8.1 Parole au représentant du comité de parents;

- M. Labbé explique que 2 nouvelles écoles secondaires ouvriront au CSS des Trois-Lacs
- Sports-études du Chêne-Bleu transférés à la Cité-des-Jeunes

8.2 Parole au représentant de l'O.P.P.;

- Mme Guénette-Boutin suggère de sonder les parents quant à leurs intérêts face aux diverses campagnes de financement proposées par l'école. Elle suggère également d'impliquer davantage les élèves dans un esprit communautaire à fabriquer de la nourriture par exemple qui pourrait être vendue pour amasser des fonds.

8.3 Parole au représentant du service de garde; (absent)

8.4 Parole aux représentants du personnel enseignant;

**-1^{er} cycle : préparent petits spectacles de chansons
entre les classes**

**-2^e cycle : 3^e années sortie au Biodôme et Planétarium, 4^e années cartes de
souhails pour aînés CHSLD, jeux de société inter-classes et charivari de Noël**

**-3^e cycle : 5^e années projet enquêtes et scènes de crime (français et sciences) et
6^e années projet arts de Noël avec matériaux recyclés.**

8.5 Parole à la représentante du personnel professionnel; (absente)

8.6 Parole à l'assistance (il n'y a pas d'assistance)

9. Date de la prochaine séance : le mercredi 15 février 2023

La date du dernier CÉ de juin 2023 a été changée : le **mardi 6 juin 2023** a été retenu et adopté à l'unanimité.

10. Levée de la séance (20h37)

Proposé par M. Labbé et appuyé par Mme Avdjian.



Président(e) du conseil d'établissement

Directrice de l'école

Date: 16-02-2023