

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Brind'Amour</i>
CÉ #16-03-20	Réunion du Conseil d'établissement le 16 mars 2022 PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES TROIS-LACS ÉCOLE BRIND'AMOUR Procès-verbal du conseil d'établissement tenu le 16 mars à 19 h sur TEAMS. ÉTAIENT PRÉSENTS: • Lyne Proulx (directrice) • Annie Lapointe (service de garde) • Pierre Bezeau-Girard (enseignant) • Sébastien Parent (enseignant) • Marie-Claude Nolin (enseignante) • Patrick Rozon (parent) • Pascal Desjardins (parent) • Chloé David (parent) • Ryan Massab (parent) • Marina Baltunova (parent substitut) • Karine Lecours (parent substitut) • Sabrina Gauthier (parent) • Tania Daoust (OPP) • Marie-Ève Massé-Bonin (Fondation) 1- OUVERTURE Mot de bienvenue du président, Patrick Rozon. Nous avons le quorum. 2- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 26 janvier 2022 Changements et clarifications apportés à l'ordre du jour : • Dossiers présentés par le président déplacé à la fin de la réunion en huis clos pour critères de sélection de la direction. • Chloé David suggère 2 points additionnels pour les questions du public, retour sur le verglas du 23 février et fonctionnement des diners SDG

CÉ #16-03-2022	Il est proposé par Pierre Bezeau et appuyé par Pascal Desjardins que l'ordre du jour de la séance du 16 mars 2022 soit adopté avec l'ajout des points proposés 3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 JANVIER 2022 Chloé David identifie une correction à apporter sur un des noms. L'adoption est proposée par Annie Lapointe et appuyée par Chloé David. 4- SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 26 janvier • Inscription 2022-23 : Mme Proulx confirme que la pige n'a pas été requise. 56 inscriptions reçues pour 57 places et la 57e inscription a été complétée le 16 mars. • Sondage aux élèves – discussions sur les améliorations apportées par Mme Proulx et Marie-Claude Nolin : • Question 2 – ajout demandé par Sébastien Parent pour l'ajout des vestiaires comme lieu. • Question 3 – Marina Baltunova demande d'ajouter une option de réponse pour les élèves qui ne connaissent pas les règles. • Question 6 – demande de plusieurs participants pour clarifier le traiteur. La recommandation finale est de renommer avec une référence à des repas chauds. • Discussion du groupe sur l'importance d'ajouter une question afin de prendre le pouls des élèves sur l'intimidation à l'école, et les enjeux à considérer. Mme Proulx travaillera avec la psychoéducatrice afin de formuler une question. L'adoption est proposée par Chloé David et appuyée par Pascal Desjardins. 5- QUESTIONS DU PUBLIC Tanya Daoust et Chloé David présentent les questions du public : • Questionnement des parents sur le plan de lutte contre l'intimidation: Mme Proulx enverra le plan sur la lutte contre intimidation disponible sur le site de l'école dans le prochain envoi de l'info parents. • Suggestion des parents du premier cycle pour aider la planification budgétaire des frais en début d'année. Inclure avec l'envoi des listes d'articles scolaires et de l'info pour les autres frais et échéanciers : ○ Cahier et matériel de classe ○ Surveillance du diner et/ou SDG ○ Diners pizza OPP • Verglas du 23 février : ○ Chloé David et Tanya Daoust ont exprimé la frustration des parents quant à la gestion de la journée du verglas par la direction et le CSS. ○ On demande que cette problématique soit apportée au CSS de la part de la direction pour que ça ne se reproduise plus.
-----------------------	---

- Également, la demande a été faite que la direction soit plus vigilante quant à la sortie des élèves quand il y a du verglas.
- Gestion des diners : Chloé David demande une clarification sur la période de diner. Annie Lapointe explique le fonctionnement général (les diners pizza sont extraordinaires et plus difficiles), les options pour les élèves du préscolaire, 1er et 2e cycle qui ont besoin de plus de temps et les enjeux logistiques à considérer tout en maximisant le temps de récréation des élèves.
- Évaluation psychologique et diagnostique à l'externe : Pascal Desjardins demande si les évaluations de l'externe sont acceptées par exemple pour fournir un ordinateur. Marie-Claude Nolin confirme que oui absolument c'est un outil essentiel et bienvenu dans le soutien aux élèves et explique le processus d'évaluation et de mise en place des recommandations en fonction des besoins de l'élève et de la collaboration avec les intervenants.

6- DOSSIERS PRÉSENTÉS PAR LA DIRECTION

Mesures financières

- Mme Proulx présente le tableau des mesures et redditions associées. Pour la mesure 15021 : Mme Proulx confirme l'embauche de 4 ressources et temps additionnel de préparation pour une autre mesure qui est offerte de façon constante dans le centre de service.
- Pascal Desjardins et Pierre Bezeau identifient des enjeux pour dépenser le montant de la mesure et le délai dans l'offre de service aux élèves qui a beaucoup de retard à débiter. Mme Proulx clarifiera le montant possible pour le support offert par des parents qualifiés. Marina Baltunova demande si un appel à tous peut être fait dans l'info-parents.
- Pascal Desjardins – demande de clarifier le besoin/mandat dans un appel aux parents.
- Patrick Rozon demande si le délai aurait pu être réduit, Mme Proulx clarifie les étapes prises après le sondage aux enseignants de l'école en novembre, il suggère de devancer le processus plus tôt dans l'année et de bâtir une banque de candidats pour les années futures.
- Ryan Massab demande une clarification sur les mesures mentionnées comme non applicables, Mme Proulx clarifie que ces mesures sont applicables à d'autres types d'établissements comme enseignement aux adultes.
- Pascal Desjardins propose l'adoption appuyée par Marie-Claude Nolin. Annie Lapointe sera responsable de signer comme secrétaire substitut.

Travaux 2022

- Remplacement du revêtement extérieur début 18 avril jusqu'à la mi-juillet. Mme Proulx a rencontré les ressources matérielles pour fournir les éléments à considérer pour les entrées et sorties protégées adéquatement, la cour de récré avec une perte de 5 mètres dans la zone des travaux et la coordination des secteurs vs. les périodes d'exams.
- Annie Lapointe demande une clarification pour la zone de ballon à la cour, Mme Proulx confirme que la demande a été faite pour cette section.

- Pascal Desjardins demande un suivi sur la plage horaire et le niveau de bruit.

Classe extérieure

- Mme Proulx donne un statut sur le processus enclenché avec un suivi pour les ressources matérielles. Appel d'offres et plans pour livraison en septembre et aucun impact pour le remplacement du revêtement extérieur.

Bilan de la situation (Covid)/ Santé publique

- Changement de la directive au niveau de la communication des résultats positifs des élèves, qui est maintenu au niveau des enseignants.
- Changement au niveau du port du masque, Mme Proulx et Pierre Bezeau indiquent que les multiples élèves le portent quand même.
- Mme Proulx confirme que malgré les changements, aucune augmentation des cas observés pour le moment.

7- PRÉSENTATION DES PROJETS DES ENSEIGNANTS

Recommandation ECEC (libération de l'enseignant)

- Préparation du document – retour sur les cibles à accomplir et résultats du sondage aux enseignants dans la semaine du 25 mars.
- Patrick Rozon – recommande une distribution du matériel pour approbation par le CÉ par courriel.

SDG - Annie Lapointe

- Changement au niveau d'une ressource qui a accepté un nouveau mandat et on s'ajuste avec la baisse de demande pour les plus vieux et le télétravail qui se poursuit.

Préscolaire et 1er cycle – Marie-Claude Nolin

- Les élèves de la maternelle vivront un projet entrepreneurial. Ils créeront des pizzas en équipe, trouveront un nom à leur pizza et détermineront le coût des pointes. En classe, nous ferons un restaurant et les élèves seront invités à en acheter avec du faux argent.
- Patin le 7 avril pour le groupe 001 et 003
- Les élèves de la maternelle ont débuté les ateliers d'écriture en classe.
- Les élèves de la maternelle participeront à Opération Tournesol. Cela consiste à faire pousser des tournesols en classe pour que par la suite, ils amassent des fonds pour remettre à Opération enfant soleil.
- La classe 203 et la classe de Caroline Desjardins vont ramasser les goupilles de cannettes (languettes en métal) et les attaches à pain afin

CÉ #16-03-2022	d'amasser des fonds pour l'hôpital Maisonneuve Rosemont, section néonatalité et pédiatrie. - Nous allons solliciter les parents pour mettre des pots chez leur employeur afin d'en amasser le plus possible. 2e cycle – Sébastien Parent - Atelier de massothérapie et 2 techniques d'autorelaxation, présentation de M. Mathieu sur "La grande traversée", sortie théâtre au mois de mai et fabrication de maquettes sur la Nouvelle-France. - Entrepreneuriat – nouvelles pousses pour le mur végétal. Visite de Patrick Rozon pour une présentation sur l'organisation d'événements. Les bacs ont été mis en place pour le compost. Projet de sacs réutilisables fabriqués par les élèves avec des chandails pour le concours Ose Entreprendre. - Demande d'aide financière – Geneviève – sortie piscine 3 jours à \$394 dans le budget OPP. Proposé par Pascal Desjardins appuyé de Marie-Claude Nolin. 3e cycle – Pierre Bezeau 5e année Carbone scolaire, forums sur la sensibilisation aux changements climatiques avec différents intervenants suivis de présentation orale. Conférence sur l'intimidation 6e année – accent sur le cirque et projet dans la classe de Mme Ariane. Retour de la présentation des Citadins après 2 ans d'absence. Écriture à des organismes dans le volet social sur une problématique identifiée. Classe de Geneviève, défilé de mode. - Vente de billets de cirque à venir et marché d'été, développé en modèle COOP potentiellement le 3 juin / 9 juin en cas de pluie – présentation aux enseignants la semaine prochaine. Gaspillage alimentaire et atelier de présentation. Professionnels – Marie-Claude Nolin - Blitz d'intervention aux élèves pour pallier les retards des 2 journées perdues. La communication des bilans d'intervention déplacée en avril, le service aux élèves est priorisé. OPP – Tanya Daoust - Retour sur une belle semaine de reconnaissance aux personnels. Super bien reçu, quelques améliorations en têtes pour l'an prochain. - Grande journée des petits entrepreneurs, besoin d'évaluer les plages horaires avec le marché d'été qui sera privilégié. - Préparation des rencontres pour les nouveaux parents. - Préparation pour le bal de finissants et les albums. - Demande d'approbation de budget pour le CÉ : \$3000 cette année vs. \$3900 en 2021 et en considérant aucune possibilité d'autofinancement dans le contexte actuel.
-----------------------	---

- Discussion sur financement par les parents – plusieurs échanges par l'ensemble du groupe sur les enjeux et souci d'équité pour chaque cohorte.
- Il est proposé de ne pas demander de contribution parentale, d'accepter le budget de \$3000 pour l'année en cours et de mettre un suivi à la rencontre du 27 avril pour définir des critères pour le futur. Pascal Desjardins propose la recommandation appuyée par Sébastien Parent.

À 9h32 PM - Extension de la réunion jusqu'à 10pm

- Annie Lapointe indique que le temps alloué est atteint et doit quitter. Elle demande une revue de la régie interne pour adresser une problématique récurrente sur la durée de la réunion et du droit de parole.
- Patrick Rozon demande une extension du temps pour terminer l'agenda qui est accepté à l'unanimité par les membres présents.
- Un suivi est ajouté pour la rencontre du 27 avril afin de revoir la régie interne.

Comité de parents - Pascal Desjardins

- Transmission des documents suite au CA, des documents sur les formations à venir seront distribués.

Fondation – Marie-Ève

- Logo approuvé et commande de la bannière. Mise en place des règlements, mission et vision.
- Campagne de financement pour se faire connaître en collaboration avec Sébastien Parent: commande de pousses en partenariat avec une ferme.

8- DOSSIERS PRÉSENTÉS PAR LE PRÉSIDENT

*** Mise en place et levé du huis clos ***

Ryan Massab et Sébastien Parent adoptent la recommandation pour la soumission des critères d'admission de la direction.

9- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Chloé David et Pierre Bezeau proposent la levée de l'assemblée à 21h57.



(signature)
Le président



(signature)
La direction