



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 7 mai 2026

Rencontre TEAMS

19h00

Procès-verbal # 4

Sont présents :

Madame Jessica Sagala	Représentante des parents
Monsieur Jean-François Daigneault	Représentant des parents
Madame Mélissa Proulx	Représentante des parents
Monsieur Maxime Picard-Courtois	Représentant des parents
Madame Rachel Boyer	Représentante des parents
Madame Mélissa Gilbert	Enseignante
Madame Jocelyne Frapreau-Langlassé	Personnel de soutien

Sont également présentes à la table du conseil :

Madame Isabelle Frenette	Directrice de l'école
Monsieur Jean David	

Absences :

Monsieur Maxime Picard-Courtois

Ordre du jour de la rencontre

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (adoption) ☒
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 janvier 2026 (adoption) ☒
4. Suivi au procès-verbal
5. Parole à l'assistance
6. Correspondance
 - 6.1 Critères de sélection des directions d'école (consultation) (art. 79) ☒
 - 6.2 Composition des conseils d'établissement (consultation) (art. 43)
7. Présentation des dossiers de la direction
 - 7.1 Temps alloué aux matières de la grille matière 2026-2027 (art.86) (approbation) ☒
 - 7.2 Organisation scolaire 2026-2027 (information)
 - 7.3 Listes de matériel didactique/ fournitures scolaire préscolaire (approbation) ☒
 - 7.4 Code de vie 2026-2027 (approbation) ☒ *
 - 7.5 Régie interne du service de garde 2026-2027 ☒ *
 - 7.6 Entrée progressive au préscolaire (information) ☒
 - 7.7 États financiers 2024-2025 (art. 96.24) Information ☒
 - 7.8 Service de cafétéria (approbation)
 - 7.9 Suivi plan d'action du projet éducatif (information)
 - 7.10 Parascolaire 2026-2027 (approbation)
 - 7.11 Photo scolaire 2026-2027 (information)
8. Informations et échanges
 - 8.1 Représentant au comité de parents
 - 8.2 Représentant de l'OPP
 - 8.3 Représentantes des membres du personnel
9. Divers
10. Date de la prochaine assemblée
11. Levée de l'assemblée

Légende : ☒ Document annexé * Les documents relatifs à certains points de l'ordre du jour seront remis séance tenante aux membres du conseil d'établissement.

- 1- **Ouverture de la séance et vérification du quorum :**
Ouverture de la séance à 19 h 00
- 2- **Lecture et adoption de l'ordre du jour:**
- 027 - CE
25/26 22 **IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Jocelyne Frapreau-Langlassé
ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
- 3- **Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 janvier 2025 :**
- 027 - CE
25/26 23 **IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Jean-François Daigneault
ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter le procès-verbal tel que présenté.
- 4- **Suivi au procès-verbal**
NA
- 5- **Parole à l'assistance**
M. David vient discuter concernant la nouvelle politique du transport. Il trouve que le Centre de services scolaire laisse tomber les parents.
- 6- **Correspondance**
 - 6.1 **Critères de sélection des directions d'école**
Les critères de direction d'école sont présentés. Ils ont été retravaillés en 2020-2021. Puisque la situation d'école et le milieu n'ont pas changé, le CÉ s'entend pour reconduire les critères tels que présentés dans le document.
 - 6.2 **Composition des conseils d'établissement (consultation) (art. 43)**
Une correspondance du secrétariat général nous demande de déterminer le nombre de représentants de parents et de membres du personnel au conseil d'établissement de l'école à L'Orée-du-Bois. Il a été décidé de reconduire le même nombre de représentants de parents et de membres du personnel au CÉ de l'école à L'Orée-du-Bois.
- 7- **Présentation des dossiers de la direction :**
 - 7.1 **Temps alloué aux matières de la grille-matière 2026-2027 (art.86) (approbation)**
La grille-matière proposée pour l'année scolaire 2026-2027 est la même que celle de 2025-2026. Aucun changement n'est apporté.
 - 027 - CE
25/26 24 **IL EST PROPOSÉ PAR :** Mme Mélissa Gilbert
ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter tel qu'elle la grille-matière pour l'année scolaire 2025-2026.
 - 7.2 **Organisation scolaire 2026-2027 (information)**
Pour l'année scolaire 2026-2027, l'école prévoit l'ouverture de six classes de maternelle, quatre classes de 1^{re} année et trois classes de 2^e année.
En date du 7 mai 2026, aucun surplus d'élèves n'est constaté. Nous atteignons la pleine capacité en 1^e année, mais nous ne prévoyons pas de dépassement.
 - 027 - CE
25/26 25

027 - CE
25/26 26

7.3 Liste de matériel didactique / fournitures scolaire (approbation) (art. 77.1)

Mme Frenette présente les listes de matériel didactique et d'effets scolaires pour les groupes de maternelles, 1^{re} et 2^e années.

Les montants pour le matériel didactique ont augmenté de quelques dollars à cause de l'augmentation des coûts d'encre et de papier.

En 1^e année, un cahier de calligraphie a été ajouté et le TNI de mathématique a été retiré

Pour l'année scolaire 2026, l'école a renouvelé son entente annuelle avec les Éditions Vaudreuil, avec laquelle elle a collaboré au cours de l'année scolaire précédente pour l'achat du matériel scolaire par les parents. Cette entente prévoit une ristourne versée à l'école. À titre informatif, le montant reçu pour l'année scolaire 2025 s'élevait à **74,37 \$**.

Il est précisé que ce service est facultatif ; les parents demeurent libres d'acheter les articles auprès du fournisseur de leur choix, conformément à la liste des effets scolaires. Les commandes s'effectuent en ligne. Les boîtes de matériel, identifiées et numérotées, peuvent être livrées à domicile moyennant des frais ou être récupérées sur place.

L'entente prévoit les modalités de ristourne suivantes :

- 5 % sur les achats totalisant jusqu'à 12 000 \$;
- 7,5 % sur les achats totalisant entre 12 000 \$ et 24 000 \$;
- 10 % sur les achats totalisant plus de 24 000 \$.

Il est rappelé que cette entente est conclue pour une durée d'un an.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Mélissa Proulx

ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'approuver les listes de matériel didactique et de fournitures scolaires

027 - CE
25/26 27

7.4 Code de vie 2026-2027 (approbation) (art. 76)

Après consultation de l'équipe école, nous changeons la philosophie d'intervention sur la cour de récréation. Le jeu risqué dans le respect de la sécurité et de la capacité de l'élève sera maintenant privilégié. Il n'y aura que 3 règles sur la cour de récréation et les intervenants se comporteront davantage comme un sauveteur, en intervenant directement lorsqu'il y a danger et en questionnant lorsqu'il y a une situation potentiellement à risque. Nous souhaitons ainsi promouvoir le développement personnel des enfants à l'intérieur de ses capacités et de ses limites, en tenant compte de l'environnement physique et social qui l'entoure. Cela se colle aussi au programme de l'éducation du préscolaire où on recommande le jeu risqué.

Nous avons commencé à intervenir de cette façon depuis 2 semaines à l'école sur la cour de récréation, sans aviser les enfants, nous ne remarquons pas plus de blessures.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Jessica Segala

ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter le code de vie 2026-2027

027 - CE
25/26 28

7.5 Régie interne du service de garde 2026-2027

Avec le changement de la politique de transport scolaire, il y a eu des changements dans la régie interne, puisque l'élève étant inscrit au service de garde perd son droit au transport. La raison principale de ce changement est la sécurité de l'élève.

Nous avons donc décidé de ne pas accepter d'élèves en dépannage non plus, à moins de raisons humanitaires (tempête de neige, hospitalisation, etc.) Puisque cela ramenait l'enjeu de la sécurité à l'avant-plan.

De plus, nous aimerions proposer 2 activités animées à l'école l'an prochain lors des journées pédagogiques (retour de Noël et de la relâche). La raison principale est que les éducatrices n'ont pas le temps la veille de préparer le matériel pour l'animation.

Les coûts seraient au plus 50\$ en tout, mais possiblement moindre selon les activités.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Rachel Boyer

ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'adopter la régie interne du SDG 2026-2027

7.6 Entrée progressive au préscolaire (information)

L'entrée progressive en maternelle se fera de la même façon que l'an dernier (voir document en annexe)

7.7 États financiers 2024-2025 (art.96.24) (information)

Mme Frenette présente aux membres du CÉ les états financiers pour l'année 2026-2025

027 - CE
25/26 29

7.8 Service de cafétéria (approbation)

Puisque les commentaires des parents sont bons et que nous sommes satisfaits de la gestion et du service, nous avons reconduit le traiteur Merenda pour l'année scolaire 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR : M. Jean-François Daigneault

ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de reconduire le traiteur Merenda pour l'année scolaire 2025-2026

7.9 Suivi du plan d'action du projet éducatif (Information)

Mme Frenette avise le CÉ que les actions du plan d'action sont en branle. Nous avons fait le choix de la plateforme Étincelles pour l'apprentissage des CSÉ l'an prochain. Nous délaissions donc Moozoom puisque cela coûte trop cher.

Au niveau des 1^{re} année, nous travaillons à une séquence d'enseignement de la graphomotricité basé sur des études et des conseils des ergothérapeutes du CSS. En 2^e année, nous nous penchons sur le nouveau programme en français, mais il a été repoussé d'un an.

Nous avons également eu une formation pour faciliter l'intégration en classe régulière des élèves ayant des troubles langagiers.

Les maternelles, quant à eux, ont commencé, Lire et faire lire pour promouvoir la lecture chez nos élèves

Mme Frenette présente les taux de réussite en lire, écrire et en raisonner à la 2^e étape qui sont en plein dans les cibles

7.10 Parascolaire 2026-2027 (approbation)

Mme Frenette demande l'autorisation au CÉ de prendre contact avec la Fabrique ludique afin d'offrir des activités parascolaires variées pour l'année scolaire 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Jocelyne Frapreau-Langlassé

ET IL EST RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de faire appel à la fabrique ludique afin d'analyser leur offre d'activités parascolaires l'an prochain

7.11 Photo scolaire 2026-2027 (information)

Nous avons fait le choix de prendre la photographe Pascale Lévesque pour l'an prochain et la prochaine année scolaire. Prix compétitifs, mosaïque incluse avec un contrat de 2 ans.

8- Informations et échanges

8.1 Représentant au comité de parents

Nous avons eu présentation de la direction du CSSTL sur la concomitance (C'est la poursuite simultanée d'un programme en formation professionnelle et d'une formation générale secondaire, que ce soit dans une école secondaire ou dans un centre d'éducation des adultes.)

Ils ont aussi parlé de l'optimisation du transport. Certaines écoles se partageront les mêmes autobus et auront des horaires scolaires modifiés.

Cela ne touche pas ODB

Activité clé en main pour les écoles micro pousses.

8.2 Représentant de l'OPP

Mois un peu plus tranquille au niveau des activités. Rencontre avec l'OPP Orée et Auclair pour essayer de s'arrimer.

Maternelle :

- Les groupes 001 et 002 travailleront autour du thème des bestioles et du printemps,
- les groupes 003, 004 et 005 aborderont le thème des dinosaures.
- Une sortie au club de gymnastique Gymini de Vaudreuil-Dorion est prévue le mardi 26 mai et le mercredi 27 mai.
- Les ateliers d'écriture (Show and Tell) seront amorcés au cours du mois.
- Mme Geneviève présente un projet de jardin pédagogique. Accompagnée de parents bénévoles de sa classe, elle a entrepris l'embellissement des petites plates-bandes situées devant l'école, notamment par des travaux de désherbage et de plantation.
- Dans le cadre de la transition garderie-préscolaire, des enfants provenant des garderies du secteur sont accueillis à l'école. Le lundi 4 mai, les enfants des garderies Château et Carré de sable ont été reçus. Le mardi 19 mai, les enfants de la garderie Royaume des enfants seront accueillis.
- L'activité « Prendre un bon départ », destinée aux futurs élèves du préscolaire de l'année scolaire 2026-2027, se tiendra le mercredi 3 juin.
- Écomuseum
- Présentation d'un tracteur par un papa d'un élève de maternelle

1^{re} année :

- Visite de M. Pierre Paquin : activité éducative portant sur l'espace.
- Visite de Stefi, sexologue.
- Activités de lecture, incluant le programme *Lire et faire lire*.
- Sortie extérieure à proximité de l'école dans le cadre du Jour de la Terre pour le ramassage des déchets.

Pour le mois de mai, les élèves poursuivent leur apprentissage sur les sujets déjà commencés.

2^e année :

- Les élèves 2^e année participeront à une célébration à la bibliothèque municipale le 14 mai.
- Visite de M. Pierre Paquin, activité de chasse aux bestioles est prévue au cours du mois de mai.
- Les élèves suivront par ailleurs les séries de hockey, lesquelles seront utilisées comme sujet d'intérêt et de discussion en classe.
- Les élèves commencent le volet sur la poésie, en lecture et écriture.
- Le 8 avril, un producteur laitier est venu rencontrer les élèves de 2^e année. Les élèves ont eu l'occasion de rencontrer un veau, dans le demi-lune des autobus. Cette activité a été rendue possible grâce à l'initiative de Chloé Paradis, stagiaire dans la classe de Mme Julie Bouchard.

Service de garde :

- À la journée pédagogique du 1er mai, le service de garde a tenu des activités sous le thème des oiseaux. Les activités proposées aux élèves comprenaient la décoration d'une cabane d'oiseaux, la confection d'un objet de nourriture pour oiseaux ainsi que diverses activités motrices, dont l'activité ballon pigeons.
- Les deux prochaines journées pédagogiques se dérouleront sous les thèmes « Une minute pour gagner » et les insectes.
- Des activités sont prévues dans le cadre de la Semaine des services de garde, qui se tiendra du 11 au 15 mai. Les activités planifiées sont les suivantes :
- accueil des parents au service de garde, de 6 h 30 à 7 h 30, avec café et viennoiseries ;
- maquillage, tatouages temporaires et tresses pour les enfants ;
- collation « cornet » ;
- activités de photobooth, bulles et musique.

TES :

Secrétariat :

- Mme Jocelyne travaille en collaboration avec Mme Frenette et l'équipe enseignante de maternelle, à l'organisation de la journée « Prendre un bon départ » destinée aux futurs élèves de maternelle.
- Elle travaille également à la préparation des documents pour l'agenda scolaire 2026-2027.
- Elle a participé, vendredi dernier, à une séance d'information obligatoire destinée à l'ensemble des secrétaires d'école concernant la gestion des surplus d'élèves.

8.4 Représentant de la communauté

n/a

9- Questions diverses:

10- Date de la prochaine rencontre

Il a été décidé que la prochaine rencontre se tiendra le mercredi 17 juin 2026. Cette rencontre aura lieu simultanément avec l'école Auclair. Des détails suivront sur l'heure de la rencontre.

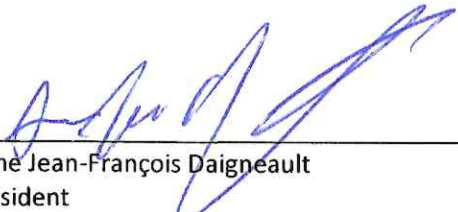
11-
027 - CE
25/26 31

Levée de l'assemblée :

Considérant que l'ordre du jour est épuisé

IL EST PROPOSÉ PAR : Jean-François Daigneault

ET RÉSOLU UNANIMEMENT de lever la séance ordinaire à 8 h 44



Mme Jean-François Daigneault
Président



Mme Isabelle Frenette
Directrice