

<input checked="" type="checkbox"/> Membre présent <input type="checkbox"/> Membre absent	
MEMBRES DU CÉ	
<input checked="" type="checkbox"/> Martine St-Pierre, présidente	<input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Desmeules, enseignante
<input checked="" type="checkbox"/> Jérémie Thériault-Langelier, représentant-substitut au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/> Sébastien Demers, enseignant
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Dion, représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/> Salima Dewany, directrice
<input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Matas	
<input checked="" type="checkbox"/> Karine Sabourin	
<input type="checkbox"/> Audrey Poitras, parent – membre-substitut	
INVITÉS	
<input type="checkbox"/> Nancy Brault, directrice-adjointe – pavillon ST	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Julien Dufort, directeur-adjoint – pavillon SJB	<input type="checkbox"/>
ASSISTANCE	

## Ouverture de la séance à 19 h

### 1. Accueil et présentations

Quorum constaté

### 2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Dewany propose l'ajout de deux points en Varia :

11.1 Planification de la rencontre en présentiel du CÉ

11.2 Suivi de la fermeture de l'école du 17 mars 2026

Proposé par M. Demers

Appuyé par M. Matas

Adopté à l'unanimité

### 3. Adoption du procès-verbal du 9 février 2026

Proposé par M. Demers

Appuyé par M. Matas

Adopté à l'unanimité

### 4. Suivis du procès-verbal du 9 février 2026

#### 4.1 Correspondance sur les critères de sélection d'une DÉ

Les besoins de l'école restant inchangés, les critères seront maintenus tels qu'ils sont présentés.

#### **4.2 Correspondance sur la composition du CÉ**

Les membres du CÉ échangent sur le fait qu'il serait intéressant/pertinent que le personnel enseignant/ personnel de soutien du pavillon St-Trinité siège également sur le conseil dans le futur.

La composition est maintenue telle quelle.

#### **4.3 Sondage aux élèves et aux parents**

Mme Dewany nous informe que les sondages ont été acheminés aux parents et aux enseignants en vue de les faire passer aux élèves. En parallèle, un sondage a aussi été envoyé à tout le personnel de l'école.

Les réponses sont attendues pour le début avril et seront analysées en vue d'ajuster le plan de lutte pour 2026-2027. Un suivi sera fait au CÉ.

#### **4.4 Entente CSSTL/école/ville de Vaudreuil-Dorion**

En suivi à notre questionnement, Mme Dewany nous informe que si la ville devait nous charger des frais, le CSSTL contribuera à la hauteur d'un % pour nous aider (pris à même ce que la ville leur paie). Il est également prévu qu'un calendrier en ligne soit mis en place à l'avenir pour faciliter les réservations.

### **5. Parole à l'assistance**

Aucune assistance

### **6. Correspondance**

Une correspondance déjà envoyée en lien avec le programme de reconnaissance des parents engagés (SNEP).

Il est proposé de souligner l'implication d'un parent engagé activement dans la vie scolaire. Il est convenu de souligné cette reconnaissance à l'interne ainsi que dans le cadre du programme de reconnaissance. Madame St-Pierre se chargera d'acheminer le formulaire ainsi que la résolution N 26-0323-03.

Proposé par M. Demers

Appuyé par Mme Desmeules

La résolution est adoptée à l'unanimité

### **7. Parole à la direction**

#### **7.1 Campagnes de financement 2025-2026**

Mme Dewany demande l'approbation du CÉ en lien avec l'échange de la dernière rencontre en lien avec les levées de fonds. L'objectif de ces campagnes seraient d'offrir des activités de masse aux élèves des 2 pavillons.

Cette année, quelques enseignants proposent les 3 activités suivantes :

- Début avril : Campagne de financement poivres des îles
- 7 mai : Friperie à l'école
- Début juin : Encan silencieuse

Ils aspirent à amasser environ :

- 1000\$ pour la fête de fin d'année à SJB – le montant pour ST reste à être déterminé
- 500\$ pour la fête des finissants

Tout surplus sera gardé pour l'an prochain et les activités priorisées seront déterminées en 2026-2027

Proposé par M. Thériault-Langelier

Appuyé par Mme Dion

Approuvé à l'unanimité

## **7.2 Grilles-matières 2026-2027**

Mme Dewany propose le statu-quo des grilles matières autant pour les classes régulières que celles des classes spécialisées. Elles ont été acceptées telles quelles par l'équipe des enseignants.

Proposé par M. Thériault-Langelier

Appuyé par Mme Sabourin

Approuvé à l'unanimité

## **7.3 Principes d'encadrement 2026-2027**

Madame Dewany présente le document que nous avons bonifié l'an passé en attirant notre attention sur certains principes qui méritent des précisions en lien avec la LIP et les pratiques actuelles de l'école.

Elle l'a fait valider par le secrétariat général qui lui a apporté un éclaircissement important sur les cahiers assemblés et frais de photocopies (que nous avons ajouté l'an passé).

La discussion permet de relever que les règles sont déjà appliquées, mais qu'il fallait ajuster le document officiel et apporter certaines précisions.

Proposé par M. Matas

Appuyé par Mme Dion

Les ajustements proposés sont adoptés à l'unanimité.

#### **7.4 Horaire-école 2026-2027**

Mme Dewany nous présente les changements qui sont actuellement en consultation. Le CÉ n'ayant pas à les approuver, elle nous informera au prochain CÉ de l'horaire final.

Les membres échangent sur l'heure de début des classes et les impacts potentiels sur les élèves, en considérant les réalités des parents et de l'équipe-école. Des préoccupations sont soulevées quant aux suites à donner, et les membres souhaitent savoir si une rétrospective sera réalisée par CSS afin d'évaluer les impacts de cette nouvelle mesure. Mme Dewany transmettra les commentaires et questionnements des membres au CSS.

#### **8. Parole à la représentante du comité de parents**

Mme Dion présente un suivi du mandat qui lui a été confié par le CÉ concernant les impacts réels des mesures ETC sur les élèves et l'équipe-école. Un représentant du comité de parents assurera un suivi lors de la prochaine rencontre de la FCPQ, où seront abordées les préoccupations soulevées ainsi que les moyens de les faire entendre.

Elle informe les membres de plusieurs changements à venir concernant la politique de transport scolaire, notamment en lien avec la fréquentation du SDG ainsi que la date limite d'inscription pour les places restantes après la rentrée scolaire.

La représentante du CSS informe les membres du comité de parents que les cibles ETC sont atteintes pour le moment.

Des discussions ont eu lieu concernant des enjeux observés dans plusieurs débarcadères des écoles du CSSTL. Toutefois, il est précisé que ceux-ci ne concernent pas nos deux pavillons, bien que des interventions aient déjà été réalisées par le passé au pavillon ST.

La semaine de reconnaissance des enjeux HDAA aura lieu sous peu. Un rappel est fait sur les outils/ressources disponibles sur le site de la FCPQ.

#### **9. Parole à la représentante du personnel enseignants**

Mme Desmeules souligne le succès des périodes de lecture durant lesquelles les élèves plus âgés accompagnent les plus petits rencontrant des difficultés. Cette initiative a été grandement appréciée par les élèves.

M. Demers souligne la chance d'avoir une communauté engagée et des enseignants mobilisés, notamment dans le cadre du spectacle de cirque des finissants et du spectacle « Prends ton envol ». Il met également en valeur le projet des enseignantes de 4<sup>e</sup> année, qui consistait à amasser des canettes et qui a permis de dépasser l'objectif initial de 1000\$. Enfin, il souligne l'implication des enseignantes de 3<sup>e</sup> année dans la bibliothèque.

## 10. Parole à la présidence

Mme St-Pierre félicite l'équipe-école pour l'engagement de l'ensemble du personnel, ainsi que pour les nombreuses occasions offertes aux élèves de participer à diverses activités et projets.

## 11. Varia

### 11.1 Planification de la rencontre en présentiel du CÉ

Mme Dewany consulte les membres afin de déterminer, parmi les deux rencontres restantes, laquelle sera en présentiel.

Mme Desmeules et Mme Brault s'occuperont de la planification de la soirée avec un budget de 250\$.

Il est prévu que la rencontre se fasse lundi le 15 juin au pavillon SJB à compter de 18 h.

### 11.2 Suivi de la fermeture de l'école du 17 mars 2026

À la suite de la fermeture imprévue survenue après le début des classes le 17 mars, les membres constatent que la situation a été bien gérée. Les communications adressées aux parents se sont avérées efficaces. Des questionnements ont été soulevés quant à la prise de présence au départ des élèves; Mme Dewany confirme toutefois que celle-ci a été effectuée conformément aux règles. Le principal élément à améliorer, advenant une situation similaire, concerne la gestion de la circulation dans le stationnement.

## 12. Levée de la séance

Rappel de la **date de la prochaine rencontre** : Lundi 4 mai 2026 en TEAMS à 19h.

Levée de l'assemblée à 21h29

Proposée par Mme Desmeules

Appuyé par M. Matas