

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 27 septembre 2023**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon (C102) du pavillon Vaudreuil

Présence des membres à la rencontre			
Vanina	Bonnot	Parent	Présente
Amélie	Bourgeois	Parent	Présente
Steve	Deschuymer	Enseignant	Présent
Éric	Fusinato	Parent	Présent
Isabelle	Glazer	Parent	Présente
Nathalie	Jutras	Enseignante	Présente
Louis-René	Levac	Enseignant	Présent
Julie	Mainville	Parent	Présente
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté	Absente
Dominique	Morier	Enseignant	Présent
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien	Présente
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ	Présent
Marc	Rousseau	Enseignant	Absent
Erica	Tough	Parent	Absente
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les	Présente
Direction			
Nathalie	Asselin	Directrice	Présente
Présence des parents substitués			
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Absent
Julie	Clermont	Parent substitut	Absente
Shirley	Pierre	Parent substitut	Absente
Personnes dans l'assistance			

ORDRE DU JOUR AMENDÉ

Sujet	Objet
1. a) Présences et quorum b) Élections i. Présentation des membres ii. Élection à la présidence iii. Élection à la vice-présidence iv. Élection du ou de la secrétaire v. Nomination du représentant ou de la représentante au comité de parents	Constate
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 7 juin 2023*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 7 juin 2023	Informe
6. Travaux du conseil a) Budget du C. É. b) Calendrier de travail de l'année* c) Régie interne du conseil* d) Activités éducatives* e) Campagne de financement* f) Activités parascolaires* g) Formation obligatoire h) Déclaration d'intérêts i) Mesures dédiées et protégées 2023-2024 j) Programmes et projets particuliers	Adopte Adopte Établit Approuve Approuve Informe Organise Informe Informe Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

1. a) PRÉSENCES ET QUORUM

On constate le quorum.

b) ÉLECTIONS

Il n'y a pas eu d'élections lors de l'assemblée générale annuelle. Le conseil d'établissement compte trois parents substitués. Or, il y a un poste d'un an qui n'a pas été pourvu à la suite du départ de M^{me} Claude Langlois. La direction a d'abord offert le poste aux parents substitués, qui l'ont décliné. Elle a ensuite envoyé un courriel à tous et a reçu 25 réponses. Six parents ont manifesté leur intérêt

et ont été conviés à la rencontre du CÉ, à laquelle un seul parent s'est présenté.
M^{me} Amélie Bourgeois a donc été élue par acclamation.

CÉ-230927-01

Il est proposé par M^{me} Isabelle Glazer et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'entériner la nomination telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; adoptée à l'unanimité.

i. Présentation des membres

M^{me} Nathalie Asselin mentionne l'absence de M. Marc Rousseau, ainsi que de mesdames Marie-Ève Moreau et Erica Tough. Quant aux représentants des élèves, ils ne seront élus que le 19 octobre, ce qui explique leur absence.

ii. Élection à la présidence

M^{me} Nathalie Jutras propose M. Patrick Richard, qui accepte. M^{me} Vanina Bonnot seconde cette candidature.

iii. Élection à la vice-présidence

M^{me} Nathalie Jutras propose M. Éric Fusinato, qui accepte. M^{me} Patricia-Ann Young seconde cette candidature.

iv. Élection du ou de la secrétaire

M^{me} Isabelle Glazer propose M^{me} Julie Mainville, qui accepte. M. Dominique Morier seconde cette candidature.

v. Nomination du représentant ou de la représentante au comité de parents

M^{me} Julie Mainville propose M^{me} Vanina Bonnot, qui refuse. M^{me} Isabelle Glazer propose sa propre candidature, qui est acceptée à l'unanimité.

2. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Patrick Richard fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-230927-02

Il est proposé par M^{me} Chantal Proulx et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'adopter l'ordre du jour tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2023*

CÉ-230927-03

Il est proposé par M. Steve Deschuymer et appuyé par M. Dominique Morier d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2023

Il n'y a pas de suivi à faire.

6. TRAVAUX DU CONSEIL

a) Budget du C.É.

M^{me} Nathalie Asselin mentionne que le conseil d'établissement dispose d'un budget de 300 \$ que les membres peuvent dépenser à leur guise (p. ex. frais de déplacement, gardiennage). M. Steve Deschuymmer propose qu'on garde l'argent pour un projet et que, s'il n'y en a pas, on le remette à la Fondation.

CÉ-230927-04

Il est proposé par M. Steve Deschuymmer et appuyé par M. Patrick Richard de disposer du budget du C.É. de la façon telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

b) Calendrier de travail de l'année*

M^{me} Nathalie Asselin présente le calendrier de travail de l'année.

CÉ-230927-05

Il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M. Steve Deschuymmer d'approuver le calendrier de travail tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

c) Régie interne du conseil*

M^{me} Nathalie Asselin détaille la régie interne du conseil d'établissement. Elle mentionne que les rencontres du C. É. peuvent être tenues par TEAMS et demande aux membres s'ils souhaitent fonctionner de cette façon. M^{me} Julie Mainville souligne qu'il n'est pas facile pour la secrétaire de prendre des notes lors de réunions par TEAMS. Les membres s'entendent pour tenir les réunions en présentiel.

d) Activités éducatives*

M^{me} Nathalie Asselin présente les activités éducatives prévues jusqu'à présent pour l'année scolaire. Celles du sport-arts-études ne sont pas incluses dans le document puisqu'elles n'ont pas à être approuvées par les membres du C. É. M^{me} Asselin présente aussi les activités de l'Harmonie de la Cité.

CÉ-230927-06

Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'adopter les activités éducatives telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; adoptées à l'unanimité.

e) Campagne de financement

M^{me} Nathalie Asselin indique que M. Jean-François Légaré, du comité Entraide et solidarité, a tenu une cantine servant de levée de fonds qui a permis d'amasser environ 2 000 \$. Le comité souhaite remettre le tiers des profits à l'école des Échos puisque plusieurs anciens élèves ayant participé à la collecte de fonds y étudient maintenant.

CÉ-230927-07

Il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M. Dominique Morier d'adopter la campagne de financement telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; adoptée à l'unanimité.

M. Steve Deschuymmer demande quelle est la politique alimentaire du Centre de services scolaire des Trois-Lacs (CSSTL) au sujet des hot dogs. M^{me} Nathalie Asselin indique qu'il est permis d'en servir une fois par année. Cette politique provient du ministère et est appliquée par le CSSTL.

M^{me} Isabelle Glazer demande où s'applique la politique, et la direction explique qu'elle est appliquée à la cafétéria et au café.

f) Activités parascolaires*

M^{me} Nathalie Asselin félicite M^{me} Patricia-Ann Young pour le document sur les activités parascolaires, qui est magnifique et dont l'offre est très diversifiée. Jusqu'à présent, l'équipe a reçu 374 inscriptions sur une possibilité de 2 000 élèves. L'an passé, on en avait 560. Les inscriptions de certaines activités sont toujours ouvertes. M^{me} Young souligne qu'il y aura aussi des sorties mensuelles à l'extérieur de l'école, le vendredi soir. Ces sorties sont ouvertes à tous.

g) Formation obligatoire

M^{me} Nathalie Asselin souligne que tous les membres du conseil d'établissement doivent suivre une formation obligatoire du gouvernement. Ceux et celles qui l'ont suivie par le passé n'ont pas à la refaire.

h) Déclaration d'intérêts

M^{me} Nathalie Asselin demande à tous les membres de remplir la *Déclaration d'intérêt des membres du conseil d'établissement* et de la remettre à M^{me} Chantal Proulx.

i) Mesures dédiées et protégées 2023-2024*

M^{me} Nathalie Asselin présente les mesures dédiées suivantes pour l'année 2023-2024 :

- Mesure 15012 – 55 384 \$: aide alimentaire (proposition en novembre)
- Mesure 15021 – 132 382 \$: consolidation des apprentissages, temps de TES
- Mesure 15025 – 390 983 \$: Seuil minimal de service pour les écoles; temps de TES
- Mesure 15028 – 676 330 \$: Activités parascolaires, voyageant des élèves de l'école des Échos
- Mesure 15 031 – 9 855 \$: Prévention de l'intimidation et de la violence
- Mesures 15084, 15 085 et 15 086 – 36 540 \$: Formation continue du personnel enseignant
- Mesure 15186 – 78 496 \$: Sorties scolaires
- Mesure 15200 – 2 961 \$: Formation de RCR
- Mesure 15230 – 86 529 \$: École accessible et inspirante
- Mesure 15182, volet 7 – 3 139 \$: Programme *La culture à l'école*
- Mesure 18014 – 39 822 \$: Soutien à la persévérance

L'an passé, les projets pédagogiques particuliers (arts, musique, etc.) ont bénéficié d'un crédit de 200 \$. Cette année, les PPP bénéficieront d'un crédit de 300 \$ accordé par le ministère. Une lettre explicative sera envoyée aux parents. M. Éric Fusinato demande combien d'élèves des programmes sports-études, arts-études et Everest bénéficient de ce crédit. On n'a pas la réponse exacte pour l'instant.

j) Programmes et projets particuliers

M^{me} Nathalie Asselin présente la grille-matières. M. Éric Fusinato demande si tous les élèves pourraient être dans des programmes particuliers. M^{me} Nathalie Jutras mentionne qu'il y a eu des discussions et que les programmes de concentration ne sont pas pleins.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

M. Patrick Richard souhaite la bienvenue à tout le monde et remercie les membres pour leur implication.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a rien à mentionner puisqu'il n'y a pas encore eu de réunion du comité de parents.

9. PAROLE AUX MEMBRES

M^{me} Patricia-Ann Young revient sur la fête de rentrée, qui a été un franc succès notamment en raison du beau temps. Les élèves de 4^e et 5^e secondaires ont participé en grand nombre. Le *foam party* a sans aucun doute été l'attraction la plus populaire. On a passé plus 600 hot dogs! M^{me} Julie Mainville souligne l'ingéniosité du kiosque de smoothie où les élèves devaient pédaler sur un vélo pour préparer le leur. Bravo à toute l'équipe!

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

Mme Nathalie Jutras mentionne que la diminution du nombre d'élèves fait une belle différence dans l'école. Le climat est plus calme.

Les cellulaires sont maintenant permis dans les corridors. Ça se passe bien pour les élèves de premier cycle. Les élèves de 4^e et 5^e secondaires utilisent le cellulaire partout, mais les enseignants en voient moins en classe.

Les enseignants mentionnent que les réunions du personnel sont moins tendues et plus joviales. On est passé de 220 membres du personnel enseignant à 158, et il y a eu beaucoup de mouvements chez le personnel.

Les programmes SAÉ sont en période de rodage, mais la cohabitation se passe bien. Pour ce qui est du manque d'enseignants, nous avons six groupes orphelins, mais les embauchent se poursuivent.

Nous pouvons compter sur les services de quatre orthopédagogues pour environ 100 élèves par niveau, qui ont besoin d'outils technologiques. L'école est en phase de déploiement. Nous avons quelques problèmes de locaux, notamment pour les sciences et les programmes SAÉ. M. Dominique Morier et deux autres membres du personnel mettent sur pied un projet de contrôle du phragmite dans le boisé de la Cité, qui s'échelonne sur deux ou trois ans.

M. Morier souligne que les enseignants de sciences font face à un manque de matériel informatique. L'école a deux chariots d'ordinateurs, mais ils sont souvent indisponibles. M. Morier demande s'il serait possible de prévoir dans un budget l'achat d'un chariot d'ordinateurs dédié aux sciences. M^{me} Nathalie Asselin mentionne qu'elle a aussi reçu une demande d'achat pour une imprimante 3D et 10 appareils iPad pour l'art dramatique.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

M^{me} Marie-Ève Moreau étant absente, M. Dominique Morier, membre de la Fondation, indique que plus de 220 000 \$ ont été remis aux élèves au nom de la Fondation sous forme de bourses et d'une dizaine de projets scolaires. M. Morier invite les membres à l'assemblée générale de la Fondation qui aura lieu le 10 octobre à 19 h 15.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement est prévue le 8 novembre 2023.

CÉ-230927-08 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Chantal Proulx de lever la séance à 20 h 49; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 8 novembre 2023**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon (local C102) du pavillon Vaudreuil

Sont présentes les personnes suivantes :

Nathalie	Asselin	Directrice
Vanina	Bonnot	Parent
Amélie	Bourgeois	Parent
Julie	Clermont	Parent substitut
Tommy	Cloutier	Vice-président des élèves
Steve	Deschuymer	Enseignant
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É.
Isabelle	Glazer	Parent
Félix	Hould	Président des élèves
Louis-René	Levac	Enseignant
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É.
Graziella	Miduri	Membre de l'assistance
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et de la Fondation
Dominique	Morier	Enseignant
Marc	Rousseau	Enseignant
Erica	Tough	Parent
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

Sont absentes les personnes suivantes :

Ignacio	Calvache	Parent substitut
Nathalie	Jutras	Enseignante
Shirley	Pierre	Parent substitut
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 16 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

M^{me} Gaziella Miduri assiste à la séance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

M. Éric Fusinato fait la lecture de l'ordre du jour suivant, auquel est ajouté le point en jaune.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 27 septembre 2023*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 27 septembre 2023 a) Service alimentaire b) Activités mensuelles en parascolaire c) Nombre d'élèves des programmes et projets particuliers (PPP) d) Outils informatiques	Informe
6. Informations de la direction a) Planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité b) Mesure d'aide alimentaire c) Activités de financement* d) Activités hors horaires* e) Changement de dates pour la présentation de la maquette f) Suivi au projet éducatif g) Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves	Approuve Informe Approuve Approuve Informe Informe Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents a) Élection d'un représentant substitut	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

CÉ-231108-01 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M. Marc Rousseau d'adopter l'ordre du jour tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 SEPTEMBRE 2023*

La secrétaire, M^{me} Julie Mainville, mentionne aux membres que le procès-verbal qu'ils ont reçu n'est pas celui qu'elle a rédigé. Elle considère qu'il manque des renseignements importants, comme le détail des mesures dédiées et protégées. Elle souhaite porter ce point à l'attention des membres puisque ce n'est pas la première fois. Elle indique qu'elle est prête à céder sa place si quelqu'un d'autre souhaite rédiger les procès-verbaux. Le vice-président, M. Éric Fusinato, propose de reporter l'adoption du procès-verbal à la prochaine réunion quand les membres auront reçu la version de la secrétaire. Tous sont d'accord de reporter l'adoption à la prochaine réunion.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 27 SEPTEMBRE 2023

a) Service alimentaire

M^{me} Nathalie Asselin mentionne que le CSSTL a ouvert l'appel d'offres pour le service alimentaire et que Laberge-services alimentaire (LSA) a proposé ses services pour les trois écoles secondaires. Dans leur offre de services, on note une augmentation des prix, notamment en raison de la consigne qui passe de 0,05 \$ à 0,10 \$. M. Louis-René Levac demande si LSA va reprendre les contenants puisqu'ils facturent la consigne. On ne le sait pas pour le moment.

b) Activités mensuelles en parascolaire

M^{me} Patricia-Ann Young présente les sorties mensuelles de l'année, qui sont les suivantes :

- Octobre : Escaparium
- 22 novembre : cinéma
- Décembre : cabane à sucre (réservé aux élèves de secondaire 4 et 5; 3 autobus)
- 19 janvier : Rocket de Laval
- 19 février : LNI
- Mars : Sky Tag? (à confirmer)
- Avril : à déterminer
- Mai : Arbraska

M^{me} Young précise qu'ils utilisent un système visant à favoriser les élèves n'ayant pas encore participé à une activité mensuelle, afin de donner la chance à un plus grand nombre d'élèves possible de participer à ces activités. Les autres sont inscrits sur une liste d'attente.

c) Nombre d'élèves des programmes et projets particuliers (PPP)

M^{me} Nathalie Asselin aurait voulu nous présenter un tableau, mais, malheureusement, il n'est pas prêt. Or, elle informe les membres que le taux de participation est d'environ 65 %.

d) Outils informatiques

Lors d'une réunion précédente, M. Dominique Morier avait demandé s'il était possible d'avoir davantage d'outils informatiques. M^{me} Nathalie Asselin explique donc qu'elle a pu prendre un chariot inutilisé du pavillon Lionel-Groulx pour l'amener au pavillon Vaudreuil. Elle a aussi fait l'achat de 10 iPad pour la concentration art dramatique.

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) Planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité

M^{me} Nathalie Asselin présente un tableau détaillant les contenus obligatoires et où ils seront abordés. Le cours Culture et citoyenneté québécoise (CCQ), qui remplace le cours Éthique et culture religieuse (ECR), abordera certains thèmes en lien avec l'éducation à la sexualité.

CÉ-231108-02

Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Patricia-Ann Young d'approuver la planification annuelle des contenus obligatoires en éducation à la sexualité telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

b) Mesure d'aide alimentaire

M^{me} Nathalie Asselin mentionne que le montant de la mesure protégée 15012 – Aide alimentaire est de 55 384 \$. Ce montant sera réparti comme suit :

- 14 000 \$: déjeuner
- 10 000 \$: repas au café
- 10 000 \$: coupons repas
- 5 220 \$: collations
- 5 000 \$: paniers de Noël
- 10 000 \$: activités de l'école

Une lettre sera envoyée aux parents pour les informer que de l'aide alimentaire est disponible. Après discussion, il est entendu de répartir le 10 000 \$ des activités de l'école dans les autres activités. M. Félix Hould suggère qu'on utilise une partie des fonds pour des activités (deux ou trois) offertes à tous. M^{me} Marie-Ève Moreau souligne que l'an passé, la Fondation a payé des rôties aux élèves. M. Dominique Morier se demande si les lunchs se retrouvent à la poubelle lorsqu'on fournit des repas, comme les *grilled cheese*.

c) Activités de financement*

M^{me} Nathalie Asselin présente les activités de financement pour le voyage en Italie en 2024.

CÉ-231108-03

Il est proposé par M^{me} Julie Mainville et appuyé par M^{me} Erica Tough d'approuver les activités de financement telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

d) Activités hors horaires*

M^{me} Nathalie Asselin présente les activités hors horaires. La plupart des activités parascolaires ont lieu le soir. Une activité prévoit que les élèves seront absents pendant quatre jours. M. Félix Hould indique que la sortie est importante pour les élèves en art dramatique. Serait-il possible de limiter le nombre de périodes manquées? Un suivi sera fait lors de la prochaine réunion.

CÉ-231108-04

Il est proposé par M. Félix Hould et appuyé par M^{me} Patricia-Ann Young d'approuver les activités hors horaire telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

e) Changement de date pour la présentation de la maquette

M^{me} Nathalie Asselin devait présenter aux membres la maquette des cours, mais les enseignants ne l'approuveront qu'en janvier. **Il est donc proposé de reporter la réunion du 20 décembre 2023 au 17 janvier 2024; la suggestion est approuvée à l'unanimité.** M. Pierre Bezeau-Girard pourra aussi présenter le plan de lutte lors de cette réunion.

f) Suivi au projet éducatif

M^{me} Nathalie Asselin mentionne que nous avons eu un sursis d'un an pour l'élaboration du nouveau projet éducatif, mais qu'il est temps de passer à l'action. Le comité, formé de 12 à 15 personnes, a déjà eu une première rencontre. Il importe de noter que le projet éducatif (PE) découle du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) du CSSTL, qui lui s'arrime au Plan stratégique du ministère de l'Éducation. Les élèves et les parents seront consultés au moyen d'un sondage.

M. Steve Deschuymmer indique que des enseignants ont certaines préoccupations. Il souligne que le PE détermine la maquette de cours. Selon le Plan stratégique, en 2027, 75 % des élèves devront participer à un projet pédagogique particulier (PPP).

g) Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

M^{me} Nathalie Asselin explique que les élèves seront consultés sur l'offre alimentaire et le plan de lutte.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

M. Patrick Richard est absent et il n'a soumis aucun point à son vice-président, M. Éric Fusinato.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

M^{me} Isabelle Glazer a assisté à la première rencontre du comité de parents, qui s'est avérée intéressante. Il y a été question de la violence qui sévit à l'école des Échos. M^{me} Chantal Beausoleil a désamorcé la panique à ce sujet. Une avocate a présenté le cheminement que doit suivre une plainte d'un élève. On doit d'abord s'adresser à la direction du niveau, ensuite à la direction de l'école, puis au secrétariat général et, enfin, au protecteur de l'élève. Ce dernier a traité trois plaintes l'an passé. Une demande de modification du territoire a été présentée au gouvernement du Québec afin que l'Île Dondaine, située sur le territoire du CSSTL et sur laquelle le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest (CISSMO) a mis sur pied une résidence à assistance continue, soit retirée du territoire du CSSTL. La résolution a été approuvée par le conseil d'administration.

a) Élection d'un représentant substitut

M^{me} Isabelle Glazer souhaite qu'un représentant substitut soit élu pour la remplacer en cas d'absence. Puisque personne ne souhaite occuper ce poste, il est convenu que M^{me} Glazer envoie un courriel aux membres parents en cas d'absence afin que quelqu'un puisse la remplacer.

9. PAROLE AUX MEMBRES

M. Félix Hould et Tommy Cloutier présentent leur proposition pour les journées sans uniforme. Ils souhaitent avoir une journée sans uniforme par mois. Il est question d'une journée où le français serait à l'honneur.

Puisque l'heure de fin de la réunion approche, et conformément à la régie interne, M. Éric Fusinato propose de prolonger la réunion de 15 minutes pour épuiser l'ordre du jour.

CÉ-231108-05

Il est proposé par M. Éric Fusinato et appuyé par M. Félix Hould et M^{me} Erica Tough d'approuver la prolongation de la réunion telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

M^{me} Julie Clermont demande pourquoi il n'y a pas de photos scolaires à la Cité-des-Jeunes. Il faudrait faire appel au technicien audiovisuel, qui est déjà fort occupé. Sinon, il faudrait faire appel à des bénévoles ou à des parents. De plus, les photos scolaires sont moins populaires au secondaire.

M^{me} Isabelle Glazer demande s'il est possible d'afficher l'horaire de récupération sur le site de l'école. Puisque cet horaire peut varier en fonction des tâches, des obligations et des surveillances des enseignants, ce serait difficile de l'afficher sur le site Web de l'école. Toutefois, il est affiché dans les locaux et sur les babillards.

M. Félix Hould a constaté un déclin du français dans l'école et il demande aux enseignants s'ils seraient prêts à s'impliquer. Serait-il possible de mettre en place des règles structurantes? Il propose de faire un sondage auprès des enseignants. Le conseil des élèves souhaite améliorer l'usage du français dans l'école.

M. Éric Fusinato demande si les rencontres de parents seront annulées en raison de la menace de grève. Il est possible qu'elles soient déplacées. Une communication sera envoyée aux parents.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

Les enseignants n'ont pas de point à discuter.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

M^{me} Marie-Ève Moreau a obtenu un cinquième mandat. Elle souhaite poursuivre le mandat de la Fondation d'offrir un soutien individualisé et de participer à des projets scolaires. L'an dernier, la Fondation a amassé 86 733 \$ pour les élèves, ce qui représente une hausse de 33 %.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement est prévue le 17 janvier 2024.

CÉ-231108-06 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M. Félix Hould de lever la séance à 21 h 30; adopté à l'unanimité.

Éric Fusinato, vice-président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 24 janvier 2024**, à 19 h 15, sur Microsoft Teams

Sont présentes les personnes suivantes :

Jennifer	Anwar	Membre de l'assistance
Nathalie	Asselin	Directrice
Pierre	Bezeau-Girard	Directeur adjoint responsable de secondaire 1
Vanina	Bonnot	Parent
Amélie	Bourgeois	Parent
Anik	Charbonneau	Directrice adjointe responsable de secondaire 3
Tommy	Cloutier	Vice-président des élèves
Steve	Deschuymer	Enseignant
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É.
Isabelle	Glazer	Parent, représentante au Comité de parents
Félix	Hould	Président des élèves
Ilias	Iounousse	Membre de l'assistance
Nathalie	Jutras	Enseignante
Louis-René	Levac	Enseignant
Debrocha	Litwin	Membre de l'assistance
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É.
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et de la Fondation
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ
Marc	Rousseau	Enseignant
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

Sont absentes les personnes suivantes :

Ignacio	Calvache	Parent substitut
Julie	Clermont	Parent substitut
Dominique	Morier	Enseignant
Shirley	Pierre	Parent substitut
Erica	Tough	Parent

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 16 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il y a trois personnes dans l'assistance, mais aucune n'a de commentaire à faire.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

M. Patrick Richard fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 27 septembre 2023* Adoption du procès-verbal du 8 novembre 2023*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 8 novembre 2023 a) Activités hors horaire – Théâtre 5 ^e secondaire	Approuve
6. Informations de la direction a) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Secteur régulier b) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Secteur adaptation scolaire c) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Sports-Arts-Études d) Critères de sélection des programmes pédagogiques particuliers e) Plan de lutte 2023-2024* f) Activités hors horaires* g) Plan de rattrapage h) Suivi à la mise en place du projet éducatif i) Changement de date en février j) Formation obligatoire des membres du CÉ	Approuve Approuve Approuve Informe Adopte Adopte Informe Informe Informe Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

CÉ-240124-01 Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par M^{me} Chantal Proulx d'adopter l'ordre du jour tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 SEPTEMBRE 2023*

À la suite de report de l'adoption du procès-verbal lors de la dernière réunion, une nouvelle version a été envoyée aux membres. M. Patrick Richard demande s'il y a des changements à faire; il n'y en a pas.

CÉ-240124-02 Il est proposé par M^{me} Vanina Bonnot et appuyé par M. Marc Rousseau d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 NOVEMBRE 2023*

CÉ-240124-03 Il est proposé par M. Steve Deschuymmer et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐; adopté à l'unanimité.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 8 NOVEMBRE 2023

a) **Activité hors horaire – Théâtre 5^e secondaire**

Le 12 janvier 2024, un courriel a été envoyé aux membres du conseil d'établissement aux fins d'approbation de la production de théâtre de la troupe de secondaire 5. Lors de la dernière séance du CÉ, les membres avaient demandé de limiter les journées de libération à trois jours. Cette contrainte a été respectée à l'exception de trois élèves responsables de la technique pendant cinq jours. Ces élèves devaient prendre des ententes avec leurs enseignants. **Cette activité hors horaire a été approuvée à l'unanimité, par courriel le 12 janvier 2024.**

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) **Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Secteur régulier**

M^{me} Anik Charbonneau explique qu'il y a eu une consultation en AGA en octobre et une consultation aléatoire par sondage individuel en novembre. À la suite de discussions de l'équipe-école au sujet du projet éducatif, le comité de la maquette l'a présentée aux enseignants hier et la majorité a opté pour le statu quo. M^{me} Anik Charbonneau présente donc la grille-matières pour le secteur régulier, secondaire 1 à 5.

M^{me} Nathalie Jutras mentionne que les concentrations ne seront ouvertes que s'il y a assez d'élèves inscrits (ratios : secondaire 1 – 28 élèves [minimum 25]; secondaire 2 – 29 élèves [minimum 26]; secondaire 3, 4 et 5 – 32 élèves [minimum 29]).

M^{me} Nathalie Asselin explique que la gratuité du transport scolaire pour les élèves hors territoire prendra fin cette année. Les parents de ces élèves devront soit les voyager eux-mêmes, soit payer le transport.

M^{me} Amélie Bourgeois demande si la concentration arts plastiques ou art dramatique sera rouverte en secondaire 5 parce qu'elles ne figurent pas dans la grille-matières. S'il y a assez d'élèves (minimum 29 élèves), elles pourraient rouvrir.

M. Félix Hould demande s'il y a une possibilité de jumeler les arts et le sport en secondaire 3. Les élèves doivent choisir une option et auront ainsi deux périodes de plus dans cette option. Il demande ensuite pourquoi il n'y a pas de français enrichi en secondaire 4 et 5. Il s'agit de la volonté des enseignants. Nous n'avons personne pour l'enseigner.

M. Éric Fusinato a plusieurs questions. Il demande tout d'abord quels sont les critères pour diriger un élève vers le soutien en français. En général, les élèves doivent avoir un résultat inférieur à 70 % et être recommandés par leur enseignant. Il demande ensuite comment il est possible d'enseigner les contenus obligatoires de CCQ en deux périodes au lieu des quatre prévues au régime pédagogique en secondaire 4. Contrairement au passé, en ECR, il y a maintenant des contenus obligatoires. L'équipe se posait aussi la question, mais elle est prête à se retrousser les manches pour prendre les bouchées doubles. En troisième lieu, il fait remarquer qu'il manque le cours activités scientifiques à deux périodes et unités pour les élèves en ST en secondaire 4. Ils ont six périodes pour un cours prévu à quatre périodes. Il fait aussi remarquer qu'en secondaire 5 CST, le cours Monde contemporain est prévu à quatre périodes, mais se donne à six périodes. Il manque le cours Éducation financière à deux périodes et unités. Tous les cours ont été comptés et ont tous 36 unités. Il souligne que le cours d'éducation physique en secondaire 5 se donne à quatre

périodes, mais ne vaut que deux unités. Il faut ajouter un cours d'activités physiques à deux périodes et unités. Il veut ensuite savoir quel est le cours de Monde contemporain enseigné en secondaire 5 : celui à deux ou à quatre unités. Enfin, il demande si les élèves qui ont 36 périodes ont aussi 36 unités. Selon lui, il faut rectifier le nombre de périodes et d'unités pour arriver à 36.

CÉ-240124-04

Il est proposé par M. Louis-René Levac et appuyé par M. Patrick Richard d'approuver le temps alloué pour les matières obligatoires et à options de la grille-matières 24-25 pour le secteur régulier tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

b) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Secteur adaptation scolaire

M^{me} Anik Charbonneau présente ensuite la grille-matières pour le secteur de l'adaptation scolaire. M^{me} Nathalie Jutras demande si nous devons voter sur la question. Puisque tous sont d'accord avec la grille-matières, on passe à l'approbation.

CÉ-240124-05

Il est proposé par M^{me} Isabelle Glazer et appuyé par M. Félix Hould d'approuver le temps alloué pour les matières obligatoires et à options de la grille-matières 24-25 pour le secteur de l'adaptation scolaire tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

c) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options Grille-Matières 24-25 – Sports-Arts-Études

M^{me} Anik Charbonneau présente ensuite la grille-matières pour le programme Sports-Arts-Études (SAE).

M. Patrick Richard a reçu une question de Mme Erica Tough, qui se demandait pourquoi il n'y a qu'un seul cours de musique ou d'éducation physique par période de neuf jours. La direction a répondu à ses questions par courriel au cours de la journée.

M. Félix Hould demande si le contenu du CCQ est enseigné en secondaire 3 ou 4. En secondaire 3, les élèves doivent réaliser un projet personnel d'orientation (PPO). Le contenu du CCQ de secondaire 4 est donc enseigné en secondaire 3. Il veut ensuite savoir comment est déterminé le cours d'arts en Everest. Ce sera le choix de la majorité. Par exemple, s'il y a trois groupes de SAE et que deux choisissent une période d'arts, alors que l'autre groupe veut plus d'arts, il y aura uniformisation.

CÉ-240124-06

Il est proposé par M. Félix Hould et appuyé par M^{me} Chantal Proulx d'approuver le temps alloué pour les matières obligatoires et à options de la grille-matières 24-25 pour le programme Sports-Arts-Études tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

d) Critères de sélection des programmes pédagogiques particuliers

M. Pierre Bezeau-Girard présente les critères de sélection des programmes pédagogiques particuliers (PPP). Un lien Forms a été envoyé aux élèves qui entreront en secondaire 1 l'an prochain pour connaître leurs intérêts (Everest, arts plastiques, art dramatique, sports, musique). Il y aura tout d'abord une analyse du dossier académique (bulletins de 5^e et 6^e années [première et deuxième étapes pour la 6^e année]). Les documents doivent être envoyés d'ici le 28 mars. Les élèves intéressés par l'art dramatique doivent fournir une vidéo d'un monologue qu'ils ont fait. Les élèves intéressés par les arts plastiques doivent fournir une œuvre numérisée. Les élèves

intéressés par la musique devront passer une entrevue sur leurs aptitudes musicales. Les élèves intéressés par le programme Everest doivent avoir au moins 80 % en français et en mathématiques. Leurs enseignants rempliront aussi une grille plus détaillée pour faciliter l'évaluation des candidatures. Les élèves intéressés par le sport seront évalués par les enseignants d'éducation physique.

Le programme de musique est offert aux élèves des écoles hors territoire, qui seront évalués de la même manière que ceux du territoire. Par contre, leurs parents devront payer le transport scolaire.

Les élèves ne peuvent choisir d'un PPP. Ils auront une présentation des programmes le 2 février sur YouTube. Un minimum de 25 élèves par classe est nécessaire.

M^{me} Dobrochna Litwin a une question. Or, elle n'est pas membre du CÉ. On lui suggère donc d'écrire à M. Bezeau-Girard.

M. Steve Deschuymer souhaite apporter une précision pour les élèves en sports. Avant, on misait davantage sur le résultat académique en français. Cette année, on essaie de miser un peu moins là-dessus et de tenir compte de l'opinion de l'enseignant en éducation physique. Toutefois, l'élève devrait quand même réussir en français.

e) Plan de lutte 2023-2024*

M. Pierre Bezeau-Girard présente le plan de lutte. On a opté pour la stabilité. Avec 1 000 élèves de moins, on remarque une baisse de la violence et de l'intimidation. Le comité s'est réuni deux fois à raison de trois heures par rencontre. M. Patrick Richard félicite le comité pour un plan complet et solide.

CÉ-240124-07

Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par M. Louis-René Levac d'adopter le plan de lutte 2023-2024 tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

f) Activités hors horaires*

M^{me} Nathalie Asselin mentionne qu'un enseignant de secondaire 1 voulait que tous les élèves de ce niveau assistent à l'éclipse solaire. Or, ce n'est pas une bonne idée. Il a donc été décidé que certaines classes feront l'activité à la quatrième période. Les élèves sortiront à l'extérieur une trentaine de minutes. M. Félix Hould comprend que c'est trop compliqué pour l'ensemble des élèves, mais veut savoir si le plan est coulé dans le béton. Mme Dutil aimerait peut-être réaliser l'activité avec 6 ou 8 groupes de STE secondaire 4. M. Marc Rousseau souligne que c'est trop risqué de sortir tout le monde. Une éclipse solaire n'est pas à prendre à la légère. Il faut que l'activité soit encadrée. M. Hould parlera avec l'enseignante afin de présenter une proposition concrète.

CÉ-240124-08

Il est proposé par M^{me} Amélie Bourgeois et appuyé par MM. Félix Hould et Patrick Richard d'approuver les activités hors horaire telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

g) Plan de rattrapage

M^{me} Nathalie Asselin souligne que le plan de rattrapage prend forme. Un courriel a été envoyé aux parents. L'école a droit à 592 562 \$ pour la rémunération du personnel. Le CSSTL a indiqué

que ce montant pouvait être reporté à l'an prochain au besoin. Une cinquantaine de personnes ont répondu lors de la consultation sur le sujet. Le rattrapage prendra différentes formes, notamment le tutorat supervisé, la récupération ciblée et l'aide aux devoirs. La mise en place du plan s'en vient, mais ce ne sera pas la semaine prochaine comme demandé par le CSSTL.

M^{me} Nathalie Asselin mentionne que la fin de la 2^e étape a été repoussée avant la semaine de relâche pour les élèves de secondaire 1 à 3, et plus loin pour ceux de secondaire 4 et 5. Pour ce qui est des rencontres de parents, la direction doit consulter le conseil d'école.

M. Marc Rousseau demande si la semaine de relâche est une option dans le plan de rattrapage. Selon la direction, pas pour l'instant. M^{me} Isabelle Glazer indique que M. Bédard a indiqué au comité de parents que la date de mise en place du 29 janvier n'est pas réaliste. M^{me} Isabelle Glazer demande si les enseignants vont communiquer avec les parents. Oui, quand le plan sera finalisé.

L'école a donc deux ans pour dépenser les 592 562 \$. Il est possible de faire appel aux élèves de secondaire 4 et 5 en mathématiques avancées pour faire du tutorat auprès des plus jeunes. Ce sont les enseignants qui recommanderont les élèves et qui les superviseront. M^{me} Amélie Bourgeois aimerait savoir quelles sont les matières visées par le plan de rattrapage. On parle de français, mathématiques, histoire et science, qui représentent les matières principales.

Puisque l'heure de fin de la réunion approche, et conformément à la régie interne, M. Patrick Richard propose de prolonger la réunion de 15 minutes pour épuiser l'ordre du jour.
La prolongation de la réunion est approuvée à l'unanimité.

h) Suivi à la mise en place du projet éducatif

M^{me} Nathalie Asselin explique que le processus suit son cours. Le personnel professionnel et le personnel de soutien ont participé à une activité sur l'orientation et les enjeux du projet éducatif. Lundi, ce sera au tour des enseignants de vivre l'expérience.

i) Changement de date en février

M^{me} Nathalie Asselin propose de déplacer la réunion du 21 février au 13 mars, soit après la semaine de relâche. M. Marc Rousseau trouve ça un peu loin et propose plutôt de la devancer au 13 février. M^{me} Nathalie Jutras souligne qu'il faudrait aussi déplacer la réunion du 24 avril, puisque les enseignants ont une réunion la veille. Après discussions, il est convenu de tenir les prochaines réunions le 13 mars, le 1^{er} mai et le 12 juin.

j) Formation des membres du CÉ

M^{me} Nathalie Asselin rappelle aux membres qu'ils doivent suivre une formation si ce n'est pas déjà fait. M^{me} Isabelle Glazer demande s'il y a un examen à la fin de la formation; non, il n'y en a pas.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

M. Patrick Richard n'a aucun point à discuter.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

M^{me} Isabelle Glazer a assisté à la deuxième rencontre du comité de parents, le 21 novembre, au cours de laquelle M. François Moïse a présenté les calendriers scolaires. L'an prochain, la fin de l'année serait

le lundi 23 juin 2025. Le CP a recommandé de raccourcir l'entrée progressive des élèves pour terminer l'année le vendredi précédent.

Il a ensuite été question d'utiliser les journées pédagogiques flottantes pour reprendre des journées perdues en raison de la grève. Or, ces journées ne servent qu'à reprendre les journées de tempête.

À la réunion du 16 janvier, M. Sébastien Bédard a présenté le plan triennal pour les trois prochaines années. Pour ce qui est de l'occupation des écoles, le ministère demande que les écoles des Échos et des Navigateurs, qui ne sont pas pleines cette année, soient ouvertes et occupées à pleine capacité l'an prochain.

Il y a aussi été question du fait que le centre culturel retournera au centre administratif (plus d'élèves), de plan de rattrapage, des webinaires qui sont maintenant offerts à tous gratuitement, de la reconnaissance de l'engagement parental (vote et résolution de participer au projet), et de la suggestion de la FCPQ de créer un programme ou un dossier dans Mozaïk Parents afin que le dossier suive l'élève lorsqu'il déménage (lien entre les portails). M^{me} Nathalie Asselin souligne qu'il n'y a rien de confirmé encore au sujet des locaux du centre culturel.

9. PAROLE AUX MEMBRES

Les membres n'ont pas de point à discuter.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

M^{me} Nathalie Jutras est contente que la grève soit finie. M. Marc Rousseau souligne qu'il n'y a pas trop de retard dans le contenu pour son cours (mathématiques fortes). M. Steve Deschuymmer a remarqué une belle dynamique dans l'école. M^{me} Nathalie Asselin souligne qu'effectivement il règne une belle ambiance. Elle a entendu des rires et beaucoup d'échanges. L'exposition pour les élèves de secondaire 4 et 5 a accueilli beaucoup de monde et a été très appréciée. M^{me} Isabelle Glazer mentionne que c'est une belle découverte et que sa fille a été très impressionnée.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

M^{me} Marie-Ève Moreau mentionne que ça bouge à la Fondation et que la collaboration avec l'équipe-école est formidable. D'ailleurs, la Fondation est maintenant de retour physiquement dans l'école à raison de deux à trois jours par semaine. Elle remercie la direction de son ouverture à ce sujet. Le passage du don volontaire de 10 \$ à 15 \$ au début de l'année a permis d'accumuler plus de 2 000 \$. Merci à M. Éric Fusinato qui en a fait la suggestion. En 2023-2024, l'objectif d'investissement de la Fondation est de plus 145 000 \$. M^{me} Moreau souhaite obtenir l'autorisation du conseil d'établissement pour tenir une collecte avec Les super recycleurs, possiblement le 30 avril 2024.

CÉ-240124-09

Il est proposé par M^{me} Julie Mainville et appuyé par M. Marc Rousseau d'autoriser la tenue de la collecte avec Les super recycleurs telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement est prévue le 13 mars 2024.

CÉ-240124-10 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M^{me} Chantal Proulx et appuyé par M^{me} Isabelle Glazer de lever la séance à 21 h 34; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 13 mars 2024**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil

Sont présentes les personnes suivantes :

Nourredine	Ammar	Enseignant
Nathalie	Asselin	Directrice
Amélie	Bourgeois	Parent
Tommy	Cloutier	Vice-président des élèves
Dominic	Desrochers	Enseignant
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É.
Isabelle	Glazer	Parent, représentante au Comité de parents
Félix	Hould	Président des élèves
Nathalie	Jutras	Enseignante
Louis-René	Levac	Enseignant
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É.
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et de la Fondation
Dominique	Morier	Enseignant
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ
Marc	Rousseau	Enseignant
Erica	Tough	Parent
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

Sont absentes les personnes suivantes :

Vanina	Bonnot	Parent
Ignacio	Calvache	Parent substitut
Julie	Clermont	Parent substitut
Steve	Deschuymer	Enseignant
Shirley	Pierre	Parent substitut

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 15 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il n'y a personne dans l'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Le président du CÉ fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 24 janvier 2024*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 24 janvier 2024	Approuve
6. Informations de la direction a) Plan de rattrapage b) Activités hors horaires* c) Suivi à l'élaboration du projet éducatif d) Exercice de confinement – 28 mars 2024 e) Règles de conduite f) Éclipse solaire – 8 avril 2024	Informe Approuve Informe Informe Informe Informe
7. Parole au président 1. Critères de sélection des directions d'établissement 2. Composition du conseil d'établissement	Consulte Consulte
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

CÉ-240313-01 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Chantal Proulx d'adopter l'ordre du jour tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 JANVIER 2024*

Le président du CÉ demande s'il y a des changements à faire; il n'y en a pas. On suggère à la secrétaire d'être plus concise afin de simplifier la lecture du procès-verbal, ce qu'elle accepte.

CÉ-240313-02 Il est proposé par M^{me} Amélie Bourgeois et appuyé par M^{me} Isabelle Glazer d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL 24 JANVIER 2024

Il n'y a aucun suivi à faire.

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) Plan de rattrapage

La directrice de l'école présente les statistiques de la première étape du plan de rattrapage, qui sont les suivantes :

Accompagnement	Membres du personnel impliqués	Nombres d'élèves
Tutorat	29	250
Autres projets (co-enseignement)	14	19 Classes ciblées
Récupérations ciblées	4	40
Aide aux devoirs	41 (élèves de 4 ^e et 5 ^e secondaire)	41 (Ratio 1/1)
Étudiants de CEGEP	5	20
Ateliers anxiété	2	À déterminer
Orthopédagogie Aide techno	1	3 (à ce jour)
Ateliers de français 5 ^e secondaire	À déterminer	À venir

Les membres du personnel sont mobilisés et nombreux à participer au plan de rattrapage. L'équipe-école est ouverte aux suggestions.

b) Activités hors horaires*

Deux enseignants, messieurs Dominic Desrochers et Nourredine Ammar, présentent leur proposition de voyage en France pour les élèves qui seront en secondaire 3 l'an prochain et demandent l'approbation du CÉ pour l'organisation, dès cette année, de campagnes de financement.

CÉ-240313-03

Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par M. Patrick Richard d'approuver le voyage en France et l'organisation de campagnes de financement tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

La sortie au Musée des Beaux-Arts a déjà été approuvée, mais elle a été reportée, tout comme la visite de l'entreprise Fleury Michon. Or, les autres activités hors horaires doivent être approuvées.

CÉ-240313-04

Il est proposé par M^{me} Julie Mainville et appuyé par M^{me} Isabelle Glazer d'approuver les activités hors horaires telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

c) Suivi à l'élaboration du projet éducatif

Deux rencontres ont déjà eu lieu et une troisième est prévue la semaine prochaine, afin de cibler les enjeux et les priorités. Il y a une bonne participation du personnel, dont 199 membres sur 250 ont répondu au sondage. La semaine prochaine, des sous-comités seront formés en fonction des priorités. Les parents et les élèves seront aussi sondés.

d) Exercice de confinement – 28 mars 2024

L'an passé, seuls les membres du personnel avaient participé à l'exercice de confinement, mais cette année, tous les élèves y prendront part. L'exercice, qui durera entre 5 et 10 minutes, aura lieu à la première période, le 28 mars, en présence de la police. Des intervenants seront prêts à apporter du soutien en cas de besoin.

e) Règles de conduite

Des sous-comités ont été formés, et les règles de conduite ont été présentées au conseil d'école. La direction invite les membres du CÉ à relire les règles dans l'agenda et à préparer leurs propositions. Les consultations au sujet des règles de conduite auront lieu sous peu.

f) Éclipse solaire – 8 avril 2024

La direction a reçu hier la confirmation qu'il y aurait des cours le jour de l'éclipse. D'autres précisions sont à venir. L'enjeu principal concerne les déplacements. L'école a reçu 2 400 paires de lunettes qui seront remises aux élèves. Ce jour-là, il n'y aura pas d'examen ni de nouveaux apprentissages, puisque les parents pourraient décider de garder leurs enfants à la maison.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

1. Critères de sélection des directions d'établissement

Le président du CÉ demande aux membres s'ils ont des critères à ajouter à la liste existante. Or, personne ne semble au courant de cette liste de critères. Le président du CÉ va en faire la demande.

2. Composition du conseil d'établissement

Le président du CÉ demande aux membres s'ils souhaitent modifier la composition du conseil d'établissement. Tous s'entendent pour conserver la composition actuelle.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

La représentante au comité de parents n'a pas assisté à la dernière réunion du comité de parents. Or, selon le procès-verbal, il a été question du plan de rattrapage, de l'éclipse, de la reconnaissance de l'engagement parental, et des états financiers.

9. PAROLE AUX MEMBRES

Le président du conseil des élèves mentionne qu'un sondage (au moyen d'un code QR) a été mené auprès des élèves sur la satisfaction à l'égard du service de la cafétéria. Le conseil prévoit aussi consulter les enseignants sur les sujets suivants : valorisation du français dans l'école, dîner en salle commune, et aménagement du centre de l'école. Le président du conseil s'informe sur la façon utilisée pour choisir les élèves en Everest lorsqu'on passe de deux groupes à un niveau à un groupe au niveau suivant. Il y aura un tirage au sort. Les membres demandent s'il ne serait pas possible de consulter d'abord les élèves ou de leur demander une lettre de motivation.

La représentante des professionnels-les parle de la semaine Folie du printemps, dont les activités auront lieu à l'heure du dîner. La représentante au comité de parents précise que le ministère demande que le taux d'occupation des nouvelles écoles soit de 100 % l'an prochain. Un parent exprime sa préoccupation à l'égard des élèves du programme Sports-Arts-Études hors territoires qui n'ont pas de transport le

matin. Le transport est difficile en raison de la pénurie de chauffeurs et de la fermeture partielle du pont de l'Île-aux-Tourtes.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

Les élèves reviennent de la semaine de relâche et sont en fin d'étape. Les élèves en difficulté ont été ciblés pour les rencontres de parents. La grève n'a pas vraiment eu d'incidence sur les résultats des élèves, puisque l'accent a été mis sur les savoirs essentiels.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

La représentante à la communauté et présidente de la fondation présente les lignes directrices pour 2023-2024, le nombre de bourses de persévérance scolaire remises (20), la nouvelle bourse créée (Franco-Bourses), et la campagne de financement des Super Recycleurs qui aura lieu le 30 avril.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement est prévue le 1^{er} mai 2024.

CÉ-240313-05 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M^{me} Chantal Proulx de lever la séance à 20 h 57; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 1^{er} mai 2024**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil

Sont présentes les personnes suivantes :

Nathalie	Asselin	Directrice
Vanina	Bonnot	Parent
Amélie	Bourgeois	Parent
Steve	Deschuymer	Enseignant
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É.
Isabelle	Glazer	Parent, représentante au Comité de parents
Félix	Hould	Président des élèves
Louis-René	Levac	Enseignant
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É.
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et directrice de la Fondation
Dominique	Morier	Enseignant
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ
Marc	Rousseau	Enseignant
Erica	Tough	Parent
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

Sont absentes les personnes suivantes :

Ignacio	Calvache	Parent substitut
Julie	Clermont	Parent substitut
Tommy	Cloutier	Vice-président des élèves
Nathalie	Jutras	Enseignante
Shirley	Pierre	Parent substitut

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 15 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il n'y a personne dans l'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Le président du CÉ fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 24 janvier 2024*	Adopte
Adoption du procès-verbal du 13 mars 2024*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 13 mars 2024	Approuve Informe
6. Informations de la direction a) Résolution/reconnaissance du programme Sport-Études 25-30 b) Résolution/pavillon inclusif c) Formation des membres du conseil d'établissement d) Date de l'assemblée générale de septembre 2024 e) Budget 23-24 1. Les mesures 23-24 2. Projets d'investissement dans la cour de Lionel 3. Projets d'engagement avec la Fondation f) Principes d'encadrement des coûts chargés aux parents g) Suivi à l'élaboration du projet éducatif h) Activités hors horaire* i) Cours d'été	Approuve Approuve Informe Approuve Informe Établit Informe Approuve Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

De petites modifications (indiquées ci-dessus) sont apportées à l'ordre du jour.

CÉ-240501-01 Il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M. Félix Hould d'adopter l'ordre du jour tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 JANVIER 2024*

Le président du CÉ demande s'il y a des changements à faire; il n'y en a pas.

CÉ-240501-02 Il est proposé par M^{me} Chantal Proulx et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 MARS 2024*

Le président du CÉ demande s'il y a des changements à faire; il n'y en a pas.

CÉ-240501-03 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Chantal Proulx d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL 13 MARS 2024

- 1- À la suite de l'activité de confinement, 114 personnes ont répondu au sondage et indiqué que l'activité s'est bien déroulée et devrait être reprise chaque année. Le sondage permettra de valider les locaux où il y a des problématiques (manque de cartons, interphone, etc.). La prochaine étape sera d'inclure le centre sportif dans l'exercice. Somme toute, l'expérience a été très positive.
- 2- L'information sur les règles de conduite est reportée à la prochaine réunion. La direction mentionne que le conseil des élèves a proposé des modifications pertinentes et réfléchies. L'équipe du plan de lutte souhaite aussi informer le conseil d'école avant que les règles soient présentées au conseil d'établissement.
- 3- Lors de l'éclipse solaire, on a constaté que beaucoup d'élèves étaient absents. Ceux qui ont participé à l'activité l'ont appréciée et tout s'est bien passé.

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) Résolution/reconnaissance du programme Sport-Études 25-30

La direction de l'école présente la résolution au conseil d'établissement pour le maintien du programme Sport-Études, qui a déjà été approuvée par le conseil d'administration du CSSTL.

CÉ-240501-04 Il est proposé par M. Louis-René Levac et appuyé par M. Patrick Richard d'approuver la résolution pour la reconnaissance du programme Sport-Études telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

b) Résolution/pavillon inclusif

La direction de l'école et la direction de la Fondation présentent le projet de pavillon inclusif, qui comprend notamment l'achat de matériel sensoriel et la création d'une salle de repos Snoezelen.

CÉ-240501-05 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Erica Tough d'approuver la résolution pour le pavillon inclusif telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

c) Formation des membres du conseil d'établissement

On rappelle aux membres du conseil d'établissement qu'ils doivent suivre la formation du ministère, si ce n'est pas déjà fait. Un courriel sera envoyé avec un formulaire à ligne à remplir pour confirmer qu'ils ont bien terminé la formation.

d) Date de l'assemblée générale de septembre 2024

La direction propose de tenir l'assemblée générale le 4 septembre 2024 à 19 h. Il y aura trois postes vacants l'an prochain.

CÉ-240501-06

Il est proposé par M. Félix Hould et appuyé par M^{me} Isabelle Glazer d'approuver la date du 4 septembre 2024 pour l'assemblée générale telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

e) Budget 23-24

1. Les mesures 23-24

La direction présente différentes mesures et mentionne qu'un montant de 87 236 \$ sera retourné au ministère pour certaines mesures qui n'ont pas été dépensées (aide alimentaire et sorties culturelles).

2. Projets d'investissement dans la cour de Lionel

La direction explique qu'un montant de 130 000 \$ sera investi pour l'aménagement de la cour du pavillon Lionel-Groulx, notamment pour l'installation de modules de jeux et d'un toit rigide. Un montant de 30 000 \$ proviendra des surplus de l'école, un autre 100 000 \$ d'une subvention gouvernementale et le dernier 10 000 \$ de la Fondation.

3. Projets d'engagement avec la Fondation

La Fondation investit dans trois projets à l'école : Mosaïculture à l'école (l'an prochain), potager de la Cité (clôture pour éloigner les marmottes) et achat de trois rabaskas.

f) Principes d'encadrement des coûts chargés aux parents

La direction présente les principes d'encadrement des coûts chargés aux parents. On remarque que les frais de reprographie sont très bas, il est donc suggéré de les modifier afin de mieux représenter les coûts réels.

g) Suivi à l'élaboration du projet éducatif

La direction explique que le projet éducatif découle du PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) du CSSTL fondé sur quatre enjeux : la réussite de nos élèves, une prise en compte de la diversité des élèves de notre territoire, du personnel engagé et mobilisé, et un environnement favorisant l'apprentissage, la réussite et le développement durable. Le comité du projet éducatif va sonder les élèves et les parents pour connaître leurs préoccupations afin d'en tenir compte dans l'élaboration du projet éducatif.

h) Activités hors horaire*

La direction présente les changements aux activités hors horaire.

CÉ-240501-07

Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Isabelle Glazer d'approuver les changements aux activités hors horaire tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

i) Cours d'été

Cette année, les cours d'été auront lieu à l'école secondaire des Échos, puisque des travaux importants seront exécutés à notre école : réfection de la devanture du Centre de services scolaire (marches de béton, aqueduc), entrée d'eau dans le stationnement de la salle F et réfection des toilettes au 2^e étage. Les cours sont gratuits pour les élèves de 3^e, 4^e et 5^e secondaire. Des lettres d'information seront envoyées aux parents.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

Le président du CÉ a obtenu la liste de critères de sélection des directions d'établissement et l'a déjà fait parvenir aux membres. Puisqu'aucun changement à la liste n'est proposé, elle sera reconduite telle quelle.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

La représentante au comité de parents a assisté aux deux dernières réunions du comité de parents. Il y a notamment été question des PIP (plans d'intervention personnalisés) et des coupures en transport touchant davantage les élèves du primaire.

9. PAROLE AUX MEMBRES

À la suite du sondage mené auprès des élèves sur la satisfaction à l'égard du service de la cafétéria, le conseil des élèves rencontrera les responsables des services alimentaires. Un rapport sur le sondage mené auprès des enseignants sur l'utilisation du français a été rédigé. La semaine thématique de valorisation du français aura lieu du 21 au 24 mai. On projettera un film en français, on organisera un jeu-questionnaire, on tiendra un kiosque d'information sur le français dans le monde, et on remettra les Franco-Bourses. Le conseil des élèves a proposé des changements au code de vie.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

La fin de l'année approche et il faut travailler à maintenir la motivation des élèves. Deux équipes de notre école ont participé au Défi génie inventif, une a remporté la médaille de bronze à la finale régionale, et l'autre, la médaille d'or à la compétition de robotique zone 01, ce qui lui permet de participer à la finale nationale.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

La représentante à la communauté et présidente de la Fondation indique que l'activité avec les Super Recycleurs est reportée à l'an prochain et que la Fondation remettra 10 Franco-Bourses de 100 \$ chacune.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement est prévue le mercredi 12 juin 2024 à 19 h 15.

CÉ-240501-08

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M. Félix Hould de lever la séance à 21 h 6; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville

Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024

PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 12 juin 2024**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil

Sont présentes les personnes suivantes :

Nathalie	Asselin	Directrice
Pierre	Bezeau-Girard	Directeur adjoint, secondaire 1
Vanina	Bonnot	Parent
Amélie	Bourgeois	Parent
Steve	Deschuymmer	Enseignant
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É.
Félix	Hould	Président des élèves
Nathalie	Jutras	Enseignante
Louis-René	Levac	Enseignant
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É.
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et directrice de la Fondation
Dominique	Morier	Enseignant
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du CÉ
Marc	Rousseau	Enseignant

Sont absentes les personnes suivantes :

Ignacio	Calvache	Parent substitut
Julie	Clermont	Parent substitut
Tommy	Cloutier	Vice-président des élèves
Isabelle	Glazer	Parent, représentante au Comité de parents
Shirley	Pierre	Parent substitut
Erica	Tough	Parent
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 13 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il n'y a personne dans l'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Le président du CÉ fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 1 ^{er} mai 2024*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 1 ^{er} mai 2024 - Résolution des principes d'encadrement 24-25	Approuve
6. Informations de la direction <ul style="list-style-type: none"> a) Frais chargés aux parents <ul style="list-style-type: none"> 1. Cahiers d'exercices* (régulier-SAÉ, adaptation scolaire) 2. Fournitures scolaires suggérées au 1^{er} septembre* (régulier, SAÉ, adaptation scolaire) 3. Frais des activités des Citadins* 4. Frais des PPP* b) Frais des repas de la cafétéria c) Budget prévisionnel 24-25 d) Mesures ministérielles 24-25 e) Les programmes des services complémentaires 24-25 f) Évaluation du plan de lutte* g) Code de vie* h) Suivi à l'élaboration du projet éducatif i) Campagnes de financement* (voyage en France, Citadins) j) Protocole d'entente entre la Ville de Vaudreuil-Dorion et le Centre de services scolaire des Trois-Lacs – Les Citadins* k) Rapport annuel l) Nouveautés 24-25 	Approuve Approuve Approuve Approuve Informe Approuve Informe Approuve Informe Approuve Informe Approuve Approuve Adopte Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

* document joint à l'envoi

CÉ-240612-01 Il est proposé par M^{me} Julie Mainville et appuyé par M^{me} Chantal Proulx d'adopter l'ordre du jour tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{ER} MAI 2024*

Le président du CÉ demande s'il y a des changements à faire; il n'y en a pas.

CÉ-240612-02 Il est proposé par M. Steve Deschuymer et appuyé par M. Dominique Morier d'adopter le procès-verbal tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; adopté à l'unanimité.

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 1^{ER} MAI 2024

- Résolution des principes d'encadrement 24-25

La direction présente la résolution pour les principes d'encadrement de 2024-2025.

CÉ-240612-03 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M. Marc Rousseau d'approuver la résolution telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) Frais chargés aux parents

1. Cahiers d'exercices* (régulier-SAÉ, adaptation scolaire)

La direction présente la liste des cahiers d'exercices pour tous les niveaux et programmes.

CÉ-240612-04 Il est proposé par M^{me} Chantal Proulx et appuyé par M. Marc Rousseau d'approuver les listes telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

2. Fournitures scolaires suggérées au 1^{er} septembre* (régulier, SAÉ, adaptation scolaire)

La direction présente la liste des fournitures scolaires suggérées pour tous les niveaux et programmes.

CÉ-240612-05 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'approuver les listes telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

3. Frais des activités des Citadins*

La direction présente les frais des activités des Citadins.

CÉ-240612-06 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M. Steve Deschuymmer d'approuver les frais des activités des Citadins tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

4. Frais des PPP*

La direction explique que les élèves du programme Art-Études en art dramatique recevront un remboursement de 1 000 \$ puisqu'ils ont fait moins de sorties en raison de la grève des enseignants. Elle demande donc au conseil d'établissement d'approuver le remboursement.

CÉ-240612-07 Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par M. Dominique Morier d'approuver le remboursement de 1 000 \$ tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

b) Frais des repas de la cafétéria

La direction de l'école indique que le coût d'un repas passera de 7,57 \$ à 7,95 \$, notamment en raison d'une augmentation du loyer de 5,1 %, et que le contrat du traiteur LSA Laberge a été renouvelé pour un an seulement.

c) Budget prévisionnel 24-25

La direction présente son budget prévisionnel pour l'année 2024-2025, dont 672 050 \$ pour les activités autofinancées et 355 161 \$ pour le fonctionnement. Deux locaux dédiés à l'informatique ont été vidés de leurs ordinateurs qui seront remplacés par des portables. Ces deux locaux accueilleront deux classes d'accueil l'an prochain.

CÉ-240612-08 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'approuver le budget prévisionnel tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

d) Mesures ministérielles 24-25

La direction n'a pas encore reçu d'information du ministère, il lui est donc impossible de présenter les mesures ministérielles pour l'an prochain. Ce point est donc reporté à l'automne.

e) Les programmes des services complémentaires 24-25

La direction présente les programmes des services complémentaires pour l'année 2024-2025. L'école est maintenant propriétaire du grand théâtre pendant la journée. L'école aura aussi 525 heures pour les TES.

CÉ-240612-09 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'approuver les programmes des services complémentaires tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

f) Évaluation du plan de lutte*

La direction adjointe, secondaire 1, présente l'évaluation du plan de lutte, qui est sous le signe de la continuité. Le plan de lutte compte quatre priorités. Le comité disposera de nouveaux moyens pour faire la promotion du plan de lutte : nouveau logo, nouvelle affiche, bannière flottante, bannière déroulante et code QR. Il y aura un sondage l'an prochain sur le plan de lutte. Le comité a constaté entre autres une hausse de l'utilisation des médias sociaux, un manque d'information des parents au sujet des activités de prévention, un manque de visibilité du plan de lutte, une faible utilisation des moyens de dénonciation.

[Un membre parent fait remarquer que la grille-matières n'a pas été présentée à la dernière réunion pour le programme d'intégration linguistique, scolaire et sociale, ou ILSS. Puisque la direction l'a sous la main, elle la présente aux membres.

CÉ-240612-14 Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'approuver la grille-matières du programme ILSS tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.]

g) Code de vie*

La direction demande aux membres s'ils ont lu le code de vie et s'ils ont des modifications à apporter. Il n'y en a pas.

CÉ-240612-10 Il est proposé par M^{me} Vanina Bonnot et appuyé par M. Steve Deschuymer d'approuver le code de vie tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

h) Suivis à l'élaboration du projet éducatif

La direction mentionne qu'il y a eu 547 répondants (représentant 691 élèves) au sondage, pour un taux de réponse de 28 %. Les élèves de secondaire 5 ont déjà répondu au sondage, les autres niveaux y répondront à la rentrée.

i) Campagnes de financement* (voyage en France, Les Citadins)

La direction présente les campagnes de financement pour le voyage en France et Les Citadins.

CÉ-240612-11

Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'approuver les campagnes de financement telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.

j) Protocole d'entente entre la Ville de Vaudreuil-Dorion et le Centre de services scolaire des Trois-Lacs – Les Citadins*

La direction présente la résolution pour l'entente entre la Ville de Vaudreuil-Dorion et le CSSTL pour Les Citadins.

CÉ-240612-12

Il est proposé par M^{me} Vanina Bonnot et appuyé par M. Marc Rousseau d'approuver la résolution telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.

k) Rapport annuel

Le rapport annuel n'étant pas prêt, son adoption est reportée à la prochaine réunion.

l) Nouveautés 24-25

L'an prochain, l'école comptera deux classes d'accueil. Elle s'occupera de la gestion du grand théâtre pendant la journée. Il y aura de nouveaux élèves en adaptation scolaire, qui résident à l'ancien Camp Bosco. L'école aura aussi une nouvelle directrice adjointe en secondaire 4, M^{me} Mélanie Jordan.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

Le président du CÉ remercie les membres pour leur participation au CÉ cette année.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

M^{me} Isabelle Glazer est absente, mais elle a informé M^{me} Amélie Bourgeois qu'elle n'a aucun message important à transmettre aux membres, le contenu des deux dernières réunions étant plutôt pertinent pour les écoles primaires.

9. PAROLE AUX MEMBRES

Le président du conseil des élèves indique que la semaine sur le français a relativement bien été, malgré la faible participation des membres du conseil des élèves. Le point culminant de la semaine a été la remise des Franco-bourses.

Un membre parent demande qui assumera les coûts du nouveau cours CCQ, ce sera l'école, puisque c'est un nouveau cours dont on n'a pas encore le matériel.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

Il y aura des examens du ministère le 12 juin. Jusqu'à présent, la direction a reçu 2 762 inscriptions pour l'an prochain.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

La représentante à la communauté et présidente de la Fondation présente le bilan de l'aide apportée par la Fondation. Les dons volontaires des parents représentent le quart du budget, ce qui a donné un bon coup de pouce. L'achat de matériel scientifique et d'instruments de musique est reporté à l'an prochain.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'assemblée générale de l'an prochain est prévue le mercredi 4 septembre 2024 à 19 h 15.

CÉ-240612-13 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par M. Marc Rousseau de lever la séance à 21 h 3; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2023-2024