

## PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 18 juin 2025**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil

### Sont présentes les personnes suivantes :

Nathalie	Asselin	Directrice
Pierre	Bezeau-Girard	Directeur adjoint, secondaire 1
Vanina	Bonnot	Parent
Amélie	Bourgeois	Parent
Éric	Fusinato	Parent, vice-président du C.É. 2024-2025
Isabelle	Glazer	Parent, représentante au Comité de parents 2024-2025
Julie	Mainville	Parent, secrétaire du C.É. 2024-2025
Marie-Ève	Moreau	Représentante de la communauté et directrice de la Fondation
Chantal	Proulx	Représentante du personnel de soutien
Patrick	Richard	Parent, président du C.É. 2024-2025
Erica	Tough	Parent
Patricia-Ann	Young	Représentante des professionnels-les

### Sont absentes les personnes suivantes :

Omotayo	Chimchetam Agbona	Vice-présidente du conseil des élèves
Julie	Clermont	Parent substitut
Jiani	Liu	Présidente du conseil des élèves
Dominique	Morier	Enseignant
Pierre	Molina	Parent substitut

## 1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 12 et on constate le quorum.

## 2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il n'y a personne dans l'assistance.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR\*

Le président du C.É. fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constata
2. Parole à l'assistance	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025* Adoption du procès-verbal du 14 mai 2025*	Adopte

5. Suivis au procès-verbal du 14 mai 2025 a) Règles de conduite – Cellulaire b) Exercice de confinement c) Dons de la bibliothèque de Vaudreuil-Dorion d) Travaux au centre administratif et culturel e) Sorties de fin d'année	Informe
6. Informations de la direction  a) Frais chargés aux parents 1. Cahiers d'exercices* (régulier, SAE, adaptation scolaire) 2. Fournitures scolaires* (régulier, SAE, adaptation scolaire) 3. Frais des activités et campagnes de financement des Citadins* 4. Frais des PPP 5. Reddition de compte des frais chargés aux parents 24-25 b) Services de traiteur à la cafétéria c) Budget prévisionnel 25-26 d) Programme de services complémentaires e) Évaluation du plan de lutte* f) Rapport annuel 24-25 g) Activités hors horaire* h) Échange étudiant	Approuve Approuve Approuve Approuve Informe Informe Approuve Approuve Informe Adopte Approuve Informe
7. Parole au président	Informe
8. Parole à la représentante au comité de parents	Informe
9. Parole aux membres	Informe
10. Parole aux enseignants	Informe
11. Parole à la représentante de la communauté	Informe
12. Levée de la séance	Adopte

\* document joint à l'envoi

Les modifications, en bleu ci-dessus, sont apportées avant l'adoption de l'ordre du jour.

**CÉ-250618-01 Il est proposé par M<sup>me</sup> Patricia-Ann Young et appuyé par M<sup>me</sup> Erica Tough d'adopter l'ordre du jour tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.**

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2025\* ET DU 14 MAI 2025\***

Le procès-verbal du 2 avril ayant déjà été approuvé avec les modifications lors de la dernière réunion, il n'est pas nécessaire de l'approuver de nouveau. Le président du C.É. demande s'il y a des changements à faire au procès-verbal du 14 mai; quelques modifications sont apportées.

**CÉ-250618-02 Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle Glazer et appuyé par M<sup>me</sup> Vanina Bonnot d'adopter le procès-verbal tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.**

#### **5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 14 MAI 2025**

##### **a) Règles de conduite – Cellulaire**

La direction mentionne que le libellé présenté lors de la dernière réunion devra être revu à la suite des nouvelles directives du ministère. Il est donc possible qu'un autocollant soit apposé dans l'agenda à la rentrée pour cette règle de conduite.

**b) Exercice de confinement**

L'exercice de confinement en était à sa troisième phase cette année. Comme par le passé, la Sûreté du Québec a d'abord fait une présentation avant l'exercice de confinement. Le bilan de l'activité est positif, même si l'interphone ne fonctionnait pas dans le centre sportif. Pour l'an prochain, il se pourrait que l'exercice ne soit pas annoncé à l'avance, et il se pourrait que l'école Brind'Amour et le centre Paul-Gérin-Lajoie y participent. Le point de rassemblement se trouve à l'aréna, situé sur la rue Jeannotte.

**c) Dons de la bibliothèque de Vaudreuil-Dorion**

En raison du déménagement de la bibliothèque, l'école a reçu plusieurs dons de la ville, notamment des tables et des chaises, des rayons, de petites bibliothèques, etc.

**d) Travaux au centre administratif et culturel et au pavillon Lévis-Sauvé**

L'appel d'offres pour les travaux au centre administratif et culturel a été lancé le 9 juin et les contrats devraient être octroyés en août. En revanche, les travaux sont déjà commencés au pavillon Lévis-Sauvé.

**e) Sorties de fin d'année**

Il y aura des consultations sur les sorties de fin d'année proposées par le conseil des élèves. Cinq propositions seront présentées à l'équipe-école pour l'an prochain.

**6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

**a) Frais chargés aux parents**

**1. Cahiers d'exercices\* (régulier, SAÉ, adaptation scolaire)**

La direction demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont des questions à propos des listes de cahiers d'exercices ou des changements à y apporter. Quelques corrections mineures sont apportées.

**CÉ-250618-03 Il est proposé par M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois et appuyé par M<sup>me</sup> Erica Tough d'approuver les listes de cahiers d'exercices telles que ☐ présentées ou ☒ modifiées; approuvées à l'unanimité.**

**2. Fournitures scolaires\* (régulier, SAÉ, adaptation scolaire)**

La direction demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont des questions à propos des listes de fournitures scolaires ou des changements à y apporter. Quelques corrections mineures sont apportées, la plus importante étant l'uniforme sportif qui doit être remplacé par le chandail d'éducation physique.

**CÉ-250618-04 Il est proposé par M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Glazer d'approuver les listes de fournitures scolaires telles que ☐ présentées ou ☒ modifiées; approuvées à l'unanimité.**

**3. Frais des activités et campagnes de financement des Citadins\***

La direction demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont des questions à propos des frais des activités des Citadins et des campagnes de financement qu'ils souhaitent organiser.

**CÉ-250618-05** Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M<sup>me</sup> Patricia-Ann Young d'approuver les frais des activités et les campagnes de financement des Citadins tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

#### **4. Frais des PPP**

La direction présente un tableau des frais des PPP (projets pédagogiques particuliers). Il s'agit d'une mesure à postériori, dont le montant est établi à 300 \$ par élève.

**CÉ-250618-06** Il est proposé par M<sup>me</sup> Patricia-Ann Young et appuyé par M<sup>me</sup> Erica Tough d'approuver les frais des PPP tels que ☒ présentés ou ☐ modifiés; approuvés à l'unanimité.

#### **5. Reddition de compte des frais chargés aux parents**

La direction présente sa reddition de compte des frais chargés aux parents. Le document sera signé et complété par la direction et le président du CÉ.

##### **b) Services de traiteur à la cafétéria**

La direction de l'école informe les membres du conseil d'établissement que c'est le Groupe Compass qui assurera le service de traiteur à la cafétéria l'an prochain. Le contrat est d'une durée d'un an et nous ne savons pas si le menu changera.

Dans la même veine, la direction mentionne que le contrat de Raphaël U, fournisseur pour les uniformes, a été reconduit pour trois ans.

##### **c) Budget prévisionnel 25-26**

La direction n'est pas en mesure de présenter un budget prévisionnel complet puisqu'elle n'a pas encore reçu toutes les données pertinentes. L'approbation du budget est donc reportée en septembre.

##### **d) Programme de services complémentaires\***

La direction présente les programmes de services complémentaires. Certaines corrections sont apportées, notamment à la citation tirée de la LIP. Comme tout ça a déjà été approuvé, les membres du CÉ sont mis devant le fait accompli et ne peuvent apporter aucun changement. Or, selon la LIP, le CÉ est en droit de refuser d'approuver les programmes présentés. Il est suggéré que, l'an prochain, le programme soit présenté aux membres du CÉ après les discussions avec les directions adjointes et avant d'être présenté à l'équipe-école.

**CÉ-250618-06** Il est proposé par M<sup>me</sup> Patricia-Ann Young et appuyé par M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois d'approuver le programme de services complémentaires tel que ☒ présenté ou ☐ modifié; approuvé à l'unanimité.

##### **e) Évaluation du plan de lutte\***

M. Pierre Bezeau-Girard, directeur adjoint de secondaire 1, présente l'évaluation du plan de lutte. Le point le plus important concerne l'ajout de mesures lorsqu'un membre du personnel est victime, auteur ou autrice, ou témoin d'un acte de violence, et l'ajout de tous les aspects liés à la violence à caractère sexuel, qui est malheureusement en hausse dans notre école.

##### **f) Rapport annuel 24-25**

La direction demande aux membres s'ils souhaitent faire des ajouts ou des changements au rapport annuel 2024-2025. Quelques changements sont suggérés, notamment l'ajout du nom

de M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois comme membre du CÉ et la remise d'une chaise des générations au conseil d'établissement.

**CÉ-250618-07 Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Mainville et appuyé par M<sup>me</sup> Chantal Proulx d'adopter le Rapport annuel 2024-2025 tel que ☐ présenté ou ☒ modifié; adopté à l'unanimité.**

**g) Activités hors horaire**

Une sortie à la plage d'Oka, et des voyages en France/Espagne, en Italie et en Croatie ont été ajoutés récemment à la liste des activités hors horaire.

**CÉ-250618-08 Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle Glazer et appuyé par M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois d'approuver les activités hors horaire telles que ☒ présentées ou ☐ modifiées; approuvées à l'unanimité.**

Puisque le temps file et qu'il reste des points à l'ordre du jour, il est proposé de prolonger la réunion de 15 minutes.

**CÉ-250618-09 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M<sup>me</sup> Amélie Bourgeois d'approuver la prolongation de la réunion de 15 minutes telle que ☒ présentée ou ☐ modifiée; approuvée à l'unanimité.**

**h) Échange étudiant**

L'ADPEC (anciennement la SASEC), en collaboration avec Expériences Canada, organise un échange étudiant avec le Nunavut/Grand Nord. Les élèves du comité solidarité (entre 6 et 10 élèves) participeront à cet échange au cours duquel ils iront là-bas pendant 7 jours et recevront les élèves du Nunavut/Grand Nord pendant 7 jours. Le coût est d'environ 1 000 \$ par élève, mais l'école a reçu une subvention de 5 000 \$ de la Ville de Vaudeuil-Dorion.

**7. PAROLE AU PRÉSIDENT**

Le président souligne que c'est le dernier CÉ de M. Éric Fusinato, après 15 ans d'implication dans le milieu scolaire, et le remercie chaleureusement d'avoir mis son expertise à profit afin de défendre les intérêts de tous les élèves.

**8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS**

La représentante au comité de parents n'a pas pu assister à la dernière réunion, mais elle n'a eu vent d'aucun point à rapporter aux membres du CÉ.

**9. PAROLE AUX MEMBRES**

M<sup>me</sup> Patricia-Ann Young explique que tous les élèves de l'école ont fait une haie d'honneur entre les salles F et G pour les finissants. La direction souligne l'excellent travail réalisé par l'équipe des activités, des loisirs et de la vie étudiante, et la participation enthousiaste des membres du personnel.

**10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS**

M. Dominique Morier est absent.

## 11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

La représentante à la communauté et directrice de la Fondation présente le bilan de la Fondation pour cette année. Elle mentionne notamment que la Ville de Vaudreuil-Dorion s'occupera de l'arrosage de notre magnifique mosaïculture pendant l'été. Elle remercie M. Éric Fusinato d'avoir suggéré une augmentation à 15 \$ du don volontaire par les parents, qui a grandement contribué au budget de la Fondation. Elle explique que la Fondation lance une initiative de photos scolaires pour l'an prochain, qui se déroulera les 2, 3 et 4 septembre pendant la prise de photos des cartes étudiantes. La Fondation recevra des redevances correspondant à 10 % du montant des photos achetées par les parents.

L'inauguration des rabaskas prévue en juin est reportée en septembre en raison d'un retard de livraison.

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'assemblée générale est prévue le mercredi 3 septembre à 19 h.

**CÉ-250618-10 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Éric Fusinato et appuyé par M<sup>me</sup> Chantal Proulx de lever la séance à 21 h 32; adoptée à l'unanimité.**

---

Patrick Richard, président

---

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville

Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2024-2025