

PROVINCE DE QUÉBEC**ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES**

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue le **mercredi 14 mai 2025**, à 19 h 15, à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil

Sont présentes les personnes suivantes :

| | | |
|--------------|-----------|--|
| Nathalie | Asselin | Directrice |
| Vanina | Bonnot | Parent |
| Amélie | Bourgeois | Parent |
| Isabelle | Glazer | Parent, représentante au Comité de parents 2024-2025 |
| Julie | Mainville | Parent, secrétaire du C.É. 2024-2025 |
| Marie-Ève | Moreau | Représentante de la communauté et directrice de la Fondation |
| Chantal | Proulx | Représentante du personnel de soutien |
| Patrick | Richard | Parent, président du C.É. 2024-2025 |
| Erica | Tough | Parent |
| Patricia-Ann | Young | Représentante des professionnels-les |

Sont absentes les personnes suivantes :

| | | |
|-----------|-------------------|--|
| Omotayo | Chimchetam Agbona | Vice-présidente du conseil des élèves |
| Julie | Clermont | Parent substitut |
| Éric | Fusinato | Parent, vice-président du C.É. 2024-2025 |
| Jiani | Liu | Présidente du conseil des élèves |
| Dominique | Morier | Enseignant |
| Pierre | Molina | Parent substitut |

1. PRÉSENCES ET QUORUM

La séance est ouverte à 19 h 12 et on constate le quorum.

2. PAROLE À L'ASSISTANCE

Il n'y a personne dans l'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Le président du C.É. fait la lecture de l'ordre du jour suivant.

| Sujet | Objet |
|--|--------------|
| 1. Présences et quorum | Constate |
| 2. Parole à l'assistance | Reçoit |
| 3. Adoption de l'ordre du jour* | Adopte |
| 4. Adoption du procès-verbal du 2 avril 2025* | Adopte |
| 5. Suivis au procès-verbal du 2 avril 2025 a) Règles de conduite – Cellulaire b) Exercice de confinement | Informe |

| | |
|---|----------|
| 6. Informations de la direction | |
| a) Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement | Informe |
| b) Date de l'assemblée générale septembre 2025 | Informe |
| c) Budget 24-25 | Informe |
| i. Suivis des mesures ministérielles | Informe |
| d) Projets d'investissement | Informe |
| i. Travaux pavillon Lévis-Sauvé | Informe |
| ii. Travaux centre administratif et culturel | Informe |
| e) Cours d'été 2025 | Informe |
| f) Organisation scolaire 24-25 | Informe |
| g) Activités hors horaire* | Approuve |
| i. Voyage en France 2026/voyage en Croatie | Informe |
| ii. Sortie de fin d'année juin 2026 | Informe |
| h) Rapport annuel | Informe |
| 7. Parole au président | Décision |
| a) Composition du CÉ | |
| 8. Parole à la représentante au comité de parents | Informe |
| 9. Parole aux membres | Informe |
| 10. Parole aux enseignants | Informe |
| 11. Parole à la représentante de la communauté | Informe |
| 12. Levée de la séance | Adopte |

* document joint à l'envoi

CÉ-250514-01 **Il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M^{me} Erica Tough d'adopter l'ordre du jour tel que présenté ou modifié; adopté à l'unanimité.**

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2025*

Le président du C.É. demande s'il y a des changements à faire; quelques modifications (en bleu ci-dessus) sont apportées.

CÉ-250514-02 **Il est proposé par M^{me} Patricia-Ann Young et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'adopter le procès-verbal tel que présenté ou modifié; adopté à l'unanimité.**

5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 2 AVRIL 2025

a) Règles de conduite – Cellulaire

La direction présente le libellé de l'agenda, qui doit être envoyé au début du mois de juin pour interdire le cellulaire sur le campus à la suite de l'annonce du ministère de l'Éducation. Des manifestations étudiantes ont d'ailleurs eu lieu dans certaines écoles, mais pas à la Cité.

b) Exercice de confinement

L'exercice de confinement a eu lieu, et les commentaires reçus, notamment de la Sûreté du Québec, sont positifs. Seuls quelques groupes ont moins bien réagi. Le lieu de rassemblement est à l'aréna. La direction a envoyé un formulaire avant le confinement et en enverra un autre après pour recueillir de l'information en vue du prochain exercice. Il est suggéré de faire l'exercice à un autre moment de la journée, comme le midi, pour voir comment tout le monde réagira.

6. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

a) Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement

La direction veut s'assurer que tous les membres du conseil d'établissement ont suivi la formation obligatoire. Ces derniers recevront d'ailleurs un courriel pour confirmer s'ils ont suivi ou non la formation.

b) Date de l'assemblée générale septembre 2025

La direction de l'école informe les membres du conseil d'établissement que l'assemblée générale aura lieu le 3 septembre 2025.

c) Budget 24-25

i. Suivis des mesures ministérielles

La direction présente un tableau avec les différentes mesures ministérielles. Elle annoncera son budget prévisionnel à la prochaine réunion.

La Cité pourrait bénéficier d'un don de mobilier de la bibliothèque de Vaudreuil, qui doit d'abord être entériné par le conseil municipal. Un suivi sera fait à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

d) Projets d'investissements

i. Travaux pavillon Lévis-Sauvé

La direction explique que les travaux dans les vestiaires du gymnase débuteront à la fin juin et se poursuivront jusqu'à Noël, mais il est possible qu'ils se terminent en présence des élèves. Si c'est le cas, les élèves ne seront pas en contact avec les ouvriers. On prévoit l'utilisation de trois roulettes : une pour les filles, une pour les garçons et une pour le personnel. Chacune comptera quelques cabines pour que les élèves puissent se changer. La direction autorisera les élèves à porter leur chandail rouge dans l'école pour simplifier les changements de vêtements en éducation physique.

ii. Travaux centre administratif et culturel

Le CSSTL lancera bientôt l'appel d'offres pour les travaux à effectuer après les inondations. On priorisera d'abord les locaux de science, puis le grand théâtre et enfin la bibliothèque. Le CSSTL a aussi prévu des plans de partage des lieux pour éviter que les élèves croisent les ouvriers.

e) Cours d'été 2025

La direction a envoyé le courriel à propos des cours d'été aux parents, notamment pour les informer des coûts : 417 \$ à 425 \$. Les cours auront lieu en présentiel pour les élèves de secondaire 1 et 2, et en ligne pour ceux de secondaire 3, 4 et 5.

f) Organisation scolaire 25-26

La direction présente l'organisation scolaire de l'an prochain. Il y aura notamment un groupe d'Everest de moins en secondaire 3 en septembre. La pige a été effectuée et la lettre sera envoyée demain.

Les principaux changements touchent le secteur de l'adaptation scolaire à long terme. On prévoit augmenter le nombre de préposés aux élèves handicapés (PEH) et de techniciens en éducation spécialisée (TES). Les élèves de la Cité pourront poursuivre leur formation préparatoire au travail (FPT) à notre école, ou retourner à leur école de quartier (école des Navigateurs ou école Soulanges). La Cité accueillera les élèves atteints d'un trouble du spectre de l'autisme et elle offrira la formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (FMS) et la formation préparatoire au travail pour les élèves atteints du trouble du spectre de l'autisme.

g) Activités hors horaire

i. Voyage en France 2026/voyage en Croatie

Les enseignants (Dominic Desrochers, Nourredine Ammar et Mélissa Giard) souhaitent reconduire le voyage en France l'an prochain.

CÉ-250514-03 Il est proposé par M^{me} Julie Mainville et appuyé par M^{me} Amélie Bourgeois d'approuver le voyage en France tel que présenté ou modifié; adopté à l'unanimité.

M^{me} Patricia-Ann Young souhaite obtenir l'approbation du conseil d'établissement pour organiser, avec M^{me} Julie Gravel et M. David Marzell, un voyage de 8 nuits en Croatie en mai 2026. Le conseil d'école a déjà donné son aval au voyage auquel participeront 30 élèves et 3 accompagnateurs, moyennant des frais de 3 900 \$ à 4 000 \$. Pour y participer, les élèves devront réaliser une vidéo ou écrire une lettre, ça reste à déterminer.

CÉ-250514-04 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M^{me} Julie Mainville d'approuver le voyage en Croatie tel que présenté ou modifié; adopté à l'unanimité.

ii. Sortie de fin d'année 2026

Le conseil des élèves souhaite organiser une sortie de fin d'année pour l'ensemble de l'école en juin 2026. Pour que l'activité ait lieu, il faudra atteindre un certain taux de participation (à déterminer). La suggestion doit encore être approuvée par le conseil d'école. L'idée d'organiser une activité par niveau par année est aussi avancée.

h) Rapport annuel

Le président du CÉ et la direction de l'école doivent rédiger le rapport annuel des activités du CÉ. Pour ce faire, on utilisera le modèle fourni par le CSSTL. Il est certain que le projet éducatif y figurera. Si les membres ont d'autres points à ajouter, ils peuvent envoyer un courriel à M^{me} Chantal Proulx ou à M^{me} Nathalie Asselin.

7. PAROLE AU PRÉSIDENT

a) Composition du CÉ

Le président a reçu une lettre de la directrice générale du CSSTL, M^{me} Chantal Beausoleil, visant à savoir si nous souhaitons conserver la composition actuelle du CÉ. Tous s'entendent pour la conserver.

8. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS

La représentante au comité de parents n'a pas pu assister à la dernière réunion, mais elle n'a eu vent d'aucun point à rapporter aux membres du CÉ.

9. PAROLE AUX MEMBRES

Les membres du personnel expliquent ressentir une certaine fatigue dans l'ensemble de l'école.

10. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

M. Dominique Morier est absent.

11. PAROLE À LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

La représentante à la communauté et directrice de la Fondation mentionne que la campagne des Super Recycleurs a permis de recueillir 1 000 kg de vêtements pour un total de 250 \$. Douze jeunes se sont portés bénévoles pour cette journée au temps magnifique. La représentante à la communauté aimerait bien que l'initiative devienne une tradition que pourrait porter le comité vert.

La Fondation remettra des bourses de persévérance aux finissants. Les enseignants doivent envoyer leurs candidatures au plus tard le 8 juin.

Maya l'abeille est arrivée à la Cité et devrait être installée bientôt. Les élèves de l'adaptation scolaire participeront au lancement entourant les rabaskas le jeudi 5 juin de 13 h 30 à 16 h.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine réunion du conseil d'établissement initialement prévue le 11 juin est reportée au 18 juin 2025 à 19 h 15.

CÉ-250514-05 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M^{me} Amélie Bourgeois et appuyé par M^{me} Chantal Proulx de lever la séance à 20 h 59; adopté à l'unanimité.

Patrick Richard, président

Nathalie Asselin, directrice

Préparé par Julie Mainville
Secrétaire du C. É. de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes pour 2024-2025