

# PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance des membres du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue virtuellement, **le mercredi 29 septembre 2021**, à 19 h 15, via la plateforme TEAMS

<b>Présence des membres</b>			
Éric	Fusinato		Absent – devait être remplacée par Mme Hélène Dufour
Mélanie	Jordan, <i>représentante au Comité de parents</i>		Présente
Claude	Langlois		Présente
Patrick	Richard		Présent
Eve-Dominique	Roy		Absente – non remplacée
Isabelle	Thériault		Présente
Erica	Tough		Présente
Chantal	Proulx	Soutien	Présente
		Professionnels-les	
Steve	Deschuymmer	Enseignant	Présent
Nathalie	Jutras	Enseignante	Présente
Louis-René	Levac	Enseignant	Présent
Marc	Rousseau	Enseignant	Présent
Dominique	Morier	Enseignant	Présent
		Représentant de la communauté	
		Représentante des élèves S-5	
		Représentante des élèves S-4	
<b>Direction</b>			
Sébastien	Bédard	Directeur	Présent
<b>Présence des parents substitués</b>			
Béatha	Auguste Chéry	Parent substitut	Absente
Hélène	Dufour	Parent substitut	Absente
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Absent
Josée	Lavigne	Parent substitut	Absente
Mélanie	Gélinas	Parent substitut	Absente
<b>Personnes dans l'assistance</b>			
M. Guindy			
Vincent	Gauthier	DA 1er secondaire	

# ORDRE DU JOUR

Sujet	Objet
1. a) Présences et quorum b) Élections i. Présentation des membres ii. Élection à la présidence iii. Élection à la vice-présidence iv. Élection du représentant de la communauté	Constate
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour	Adopte
4. Adoption des procès-verbaux des 27 mai et 22 juin 2020*	Adopte
5. Suivis aux procès-verbaux des 27 mai et 22 juin 2020	Informe
6. Correspondance	Informe
7. Travaux du conseil a) Budget du C.É. b) Calendrier de travail de l'année* c) Régie interne du conseil* d) Activités éducatives (LiP Art. 87)* e) Campagne de financement* f) Rapport annuel* g) Évaluation et actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence*	Adopte Adopte Établit Approuve Approuve Adopte Adopte
8. Affaires nouvelles a) Déclaration d'intérêts*	Informe
9. Rapports et redditions de comptes a) Rapport du président b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4-96.24) (LiP ART. 96.13.4 et 96.24)	Informe
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire	Informe
11. Levée de la séance	Adopte

\*\*\*\*\*

## 1. a) PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est constaté.

## b) ÉLECTIONS

### i. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Tour de table proposé par M. Bédard.

### ii. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

M. Patrick Richard est élu par acclamation.

### iii. ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE

Mme Mélanie Jordan est élue par acclamation.

### iv. ÉLECTION DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Élection du représentant de la communauté : Mme Marie-Ève Moreau souhaiterait redevenir membre de la communauté.

Comme elle est absente, elle sera élue lors de la prochaine rencontre.

Suivi #1 Point reporté

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Sans objet.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CÉ-21-0929-01 Il est proposé par M. Steve Deschuymer et appuyé par Mme Nathalie Jutras d'adopter l'ordre du jour  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

## 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2021

CÉ-21-0929-02 Il est proposé par M. Steve Deschuymer et appuyé par Mme Nathalie Jutras d'adopter le procès-verbal  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

## 5. SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2021

Sans objet.

## 6. CORRESPONDANCE

Sans objet.

## 7. TRAVAUX DU CONSEIL

### a) BUDGET DU C.É.

Budget de 300 \$ en cas de besoin. Besoins de gardiennage ou autre. L'an dernier on a remis le budget à la Fondation de la Cité-des-Jeunes.

Mme Jordan propose que si le budget n'est pas utilisé en cours d'année, nous pourrions rediscuter de l'utilisation du budget lors des dernières rencontres de l'année afin de préciser son utilisation.

**CÉ-21-0929-03 Il est proposé par Mme Mélanie Jordan et appuyé par Mme Erica Tough d'adopter le budget du C.É.,  tel que présenté; adopté à l'unanimité.**

### b) Calendrier de travail de l'année

M. Bédard présente le calendrier de travail de l'année du C.É. qui a été transmis avec l'ordre du jour.

Suivi #2 : La direction organisera une équipe Teams afin d'y déposer les documents afférents aux rencontres du conseil d'établissement.

Suivi #3 : Des réunions Teams seront transmises dans les agendas des membres afin de s'assurer que tous les membres les ont reçues.

**CÉ-21-0929-04 Il est proposé par Mme Isabelle Thériault et appuyé par M. Marc Rousseau d'adopter le calendrier de travail,  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.**

### c) RÉGIE INTERNE DU CONSEIL

Mélanie Jordan commente les règles de régie interne comme quoi elles sont trop sommaires, selon elle.

M. Bédard mentionne que les détails absents des règles de régie interne que demande Mme Jordan se retrouvent dans la *Loi sur l'instruction publique*.

Intervention sur le quorum : Il est aussi nommé qu'il serait bien de détailler le quorum dans la régie interne. M. Bédard précise que cette information se retrouve dans le calendrier de travail présenté plus tôt.

M. Richard, président du conseil, propose de laisser le guide ainsi.

**CÉ-21-0929-05** Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par M. Steve Deschuymer d'adopter la régie interne du conseil,  tel que présentée ou  modifiée; adopté à l'unanimité.

**d) ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (LiP Art. 87)**

Les activités éducatives sont présentées. Quelques discussions ont lieu afin de mieux comprendre ce qui est présenté.

**CÉ-21-0929-06** Il est proposé par Mme Isabelle Thériault et appuyé par M. Marc Rousseau d'adopter les activités éducatives,  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.

**e) CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

**CÉ-21-0929-07** Il est proposé par M. Steve Deschuymer et appuyé par Mme Isabelle Thériault d'adopter les campagnes de financement,  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.

**f) ACTUALISATION DU PLAN DE LUTTE**

Travaux en cours pour le prochain conseil.

L'actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence sera présentée lors de la rencontre du 3 novembre 2021.

**g) ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

L'offre des activités parascolaires est présentée.

**h) FORMATION OBLIGATOIRE**

Chaque membre du C.É. doit être formé. Des capsules de formation doivent être visionnées par les nouveaux membres et sont disponibles sur le site Internet du ministère.

Suivi #4 : Mme Langlois : faire un tableau de suivi pour les formations.

**8. AFFAIRES NOUVELLES**

**a) DÉCLARATION D'INTÉRÊTS**

Suivi #5 : Mme Proulx. Chaque membre doit remplir le formulaire et le retourner à Mme Chantal Proulx.

## 9. RAPPORTS ET REDDITIONS DE COMPTES

### a) RAPPORT DU PRÉSIDENT

Sans objet.

### b) REDDITION DE COMPTES DU DIRECTEUR (96.13.4 – 96.24) (LiP Art. 96.13.4 et 96.24)

Une reddition de compte sur le budget et le projet éducatif auront lieu aux moments opportuns lors des rencontres du conseil.

## 10. RAPPORT AUX MEMBRES PARENTS, DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Mme Sophie Proulx qui est à la tête du Centre de services scolaire depuis 19 ans prendra sa retraite le 15 novembre prochain.

Le processus de sélection est en cours pour sa succession. La 1<sup>re</sup> étape sera d'élaborer le profil des compétences et les critères de compétences de la future direction générale.

Le comité analysera ensuite les C.V. et procédera aux entrevues.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**CÉ-21-0929-08 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Mélanie Jordan et appuyé par Mme Chantal Proulx de lever l'assemblée à 20 h 49; adopté à l'unanimité.**



Patrick Richard, président



Sébastien Bédard, directeur

SB/cp

Tableau des suivis

Sujet	Responsable	Date prévue
Création de l'équipe TEAMS et envoi des rencontres dans le calendrier	Sébastien Bédard / Chantal Proulx	3 novembre 2021
Formation obligatoire	Sébastien Bédard / Chantal Proulx	3 novembre 2021
Remise de la déclaration d'intérêts	Sébastien Bédard / Chantal Proulx	3 novembre 2021

# PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance des membres du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue virtuellement, **le mercredi 8 décembre 2021**, à 19 h 15, via la plateforme TEAMS

<b>Présence des membres</b>			
Éric	Fusinato		Présent
Mélanie	Jordan, <i>représentante au Comité de parents</i>		Présente
Claude	Langlois		Présente
Patrick	Richard		Présent
Eve-Dominique	Roy		Présente
Isabelle	Thériault		Présente
Erica	Tough		Absente
Chantal	Proulx	Représentante - soutien	Présente
Édith	Chouinard	Représentante - professionnel	Présente
Steve	Deschuymer	Représentant - enseignant	Présent
Nathalie	Jutras	Représentante - enseignant	Présente
Louis-René	Levac	Représentant - enseignant	Présent
Marc	Rousseau	Représentant - enseignant	Présent
Dominique	Morier	Représentant - enseignant	Présent
Irene-Maria	Chelaru	Représentante des élèves S-5	Présente
Maëlys Lucia	Eouani	Représentante des élèves S-5	Présente
Marie-Eve	Moreau	Représentante de la communauté	Présente
<b>Direction</b>			
Sébastien	Bédard	Directeur	Présent
<b>Présence des parents substitués</b>			
Béatha	Auguste Chéry	Parent substitut	Absente
Hélène	Dufour	Parent substitut	Absente
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Présent
Josée	Lavigne	Parent substitut	Absente
Mélanie	Gélinas	Parent substitut	Absente
<b>Personnes dans l'assistance</b>			
Chantale	Fournier	Parent	Présente
Johannie	Auguste	Parent	Présente

# ORDRE DU JOUR

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 3 novembre 2021*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 3 novembre 2021	Informe
6. Correspondance	Informe
7. Travaux du conseil	
a) Projet pédagogique pilote en éthique et culture religieuse (Culture et citoyenneté québécoises)	Approuve
b) Programmation des activités et des sorties éducatives 2021-2022*	Approuve
c) Activités parascolaires – mise à jour*	Organise
d) Campagne de financement*	Approuve
8. Affaires nouvelles	
9. Rapports et redditions de comptes	Informe
a) Rapport du président	
b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4 – 96.24)*	
c) Paroles aux membres	
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire	Informe
11. Levée de la séance	Adopte

\*document joint à l'envoi

\*\*\*\*\*

## 1. PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est constaté.

M. Sébastien Bédard présente nos deux représentantes des élèves et leur demande de se présenter individuellement.

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**CÉ-21-1208-01** Il est proposé par Chantal Proulx et appuyé par Melanie Jordan d'adopter l'ordre du jour  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 NOVEMBRE 2021

Mme Mélanie Jordan souligne qu'il y a deux petites coquilles à corriger :  
- Point 2 : 1<sup>er</sup> paragraphe – on devrait lire *qu'elle pourra le faire...* ;  
- Point 5 : 1<sup>er</sup> paragraphe – on devrait lire *nouvelle représentante...*  
Mme Chantal Proulx apportera les corrections.

**CÉ-21-1208-02** Il est proposé par Édith Chouinard et appuyé par Steve Deschuymer d'adopter le procès-verbal  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 3 NOVEMBRE

Mme Chantal Proulx rappelle aux membres du conseil qui ne l'ont pas fait, de remplir leur déclaration d'intérêts et de lui retourner par courriel.

#### 6. CORRESPONDANCE

M. Sébastien Bédard nous informe que nous avons reçu une publication de la Gouvernance scolaire en lien avec la formation obligatoire pour les nouveaux membres du C.É.

#### 7. TRAVAUX DU CONSEIL

##### a) PROJET PÉDAGOGIQUE PILOTE EN ÉTHIQUE ET CULTURE RELIGIEUSE (CULTURE ET CITOYENNETÉ QUÉBÉCOISES)

- M. Sébastien Bédard demande l'approbation du conseil pour un projet pilote pour le cours d'éthique et culture religieuse.  
M. Jérôme Boissy, enseignant, s'est porté volontaire pour expérimenter ce projet pilote. On le remercie pour son implication.

**CÉ-21-1208-03** Il est proposé par Patrick Richard et appuyé par Claude Langlois d'approuver le projet pédagogique pilote en éthique et culture religieuse  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

##### b) PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ET DES SORTIES ÉDUCATIVES 2021-2022

Présentation du calendrier des activités et des sorties éducatives.

**CÉ-21-1208-04** Il est proposé par Eric Fusinato et appuyé par Steve Deschuymer d'approuver la programmation des activités et des sorties éducatives 2021-2022  telle que présentée ou  modifiée; adopté à l'unanimité.

### c) ACTIVITÉS PARASCOLAIRES – MISE À JOUR

- Mme Claude Langlois demande s'il y a des statistiques ou des grilles de satisfaction pour les activités proposées. Un tableau des statistiques sera fait à la fin de l'année.
- Mme Melanie Jordan nous remercie pour l'offre proposée aux élèves.
- Un parent demande s'il est possible de recevoir la liste des activités proposées.

### d) CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Vente de roses pour la Saint-Valentin par les Citadins.

**CÉ-21-1208-05** Il est proposé par Édith Chouinard et appuyé par Steve Deschuymmer d'approuver la campagne de financement  telle que présentée ou  modifiée; adopté à l'unanimité.

## 8. AFFAIRES NOUVELLES

Rien à ajouter.

## 9. RAPPORTS ET REDDITIONS DE COMPTES

### a) RAPPORT DU PRÉSIDENT

Rien à ajouter.

### b) REDDITION DE COMPTES DU DIRECTEUR

- M. Sébastien Bédard présente la mise à jour des mesures budgétaires pour l'année en cours.
- Mme Melanie Jordan questionne à savoir si les besoins d'élèves à besoin particulier sont comblés par ces mesures.
- M. Éric Fusinato mentionne avoir un malaise avec la mesure 15012 car celle-ci s'adresse aux familles défavorisées. M. Bédard mentionne que l'ensemble de nos familles défavorisées possible de cibler, reçoivent de l'aide via cette mesure.
- M. Dominique Morier suggère de sensibiliser les enseignants qui font des récupérations du midi pour identifier les élèves qui ne semblent pas avoir de repas.
- Mlle Maëlys Lucias Eouani questionne à savoir ce qui arrive avec les montants non dépensés.
- M. Fusinato questionne à savoir si l'école est riche au niveau du matériel. Est-ce que les élèves ont tout. Est-ce qu'ils manquent de ballons, de Bescherelle, de dictionnaires, etc. ?
- Mme Jordan aimerait plus de précisions pour l'adaptation scolaire en lien avec les différences de matériels didactiques.
- Mme Claude Langlois demande si les nouveaux enseignants sont accompagnés. M. Bédard mentionne que nous avons un service d'insertion professionnelle et service de mentorat pour accompagner nos nouveaux enseignants.

### c) PAROLES AUX MEMBRES

Mme Marie-Eve Moreau fait un suivi sur les activités de la Fondation de la Cité-des-Jeunes.  
M. Fusinato mentionne que ce ne sont pas tous les enseignants qui inscrivent des commentaires ou des notes dans la première communication.  
M. Marc Rousseau mentionne que les parents peuvent communiquer avec les enseignants par courriel en tout temps.

## 10. RAPPORT AUX MEMBRES PARENTS, DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### 1. Point de la direction générale

#### a. CERE

- i. Le CERE sert à promouvoir, auprès des établissements, des pratiques éducatives, incluant celles en évaluation, de même qu'à donner son avis au CSS sur toute question relative à la réussite des élèves.
  1. Poursuivre les travaux en littérature par la mise en place du modèle multiniveau :
  2. Soutenir la diplomation et la qualification des EHDAA et des élèves à risque avant l'âge de 20 ans
  3. Soutenir le développement de la compétence sociale/émotionnelle

#### b. Plomb dans l'eau

- i. Des analyses de 1200 points d'eau ont été effectuées jusqu'à présent au sein du CSSTL. Il reste 800 points d'eau pour lesquels les filtres doivent être changés.

#### c. Pose de sondes de CO<sub>2</sub>

- i. Pour répondre aux besoins des milieux, le ministère a fait faire un appel d'offres pour 90 000 sondes et elles sont reçues par phases et seront installées selon un horaire de priorité, établi par le ministère. Il existe trois différents types de sondes : autonome, avec passerelles informatiques et filaires. Pour ce dernier, un autre appel d'offres doit être fait puisque son installation exige l'installation de fils, nécessitant les services de spécialistes. Pour l'instant, des sondes ont été installées dans sept écoles du CSSTL.

#### d. Sécurité aux abords des écoles

- i. La nouvelle campagne de la sécurité aux abords des écoles primaires a été lancée aux écoles Harwood et de La Samarre. Les autres écoles lanceront ce programme dans leurs écoles au cours de la présente année scolaire. Des policiers de la SQ ont accompagné les deux écoles pour le lancement de cette campagne.

#### e. Critères d'admission des élèves

- i. Présentation des changements au document Critères d'admission et d'inscription des élèves 2022-2023 par Mme Sylvie Lalonde, Directrice du service des ressources humaines et de l'organisation scolaire

### 2. Formation de sous-comité de travail

- a. Deux sous-comités de travail seront mis sur pied cette année par les parents du comité de parents, soit un comité pour outiller les parents et un autre pour la sécurité aux abords des écoles.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

M. Sébastien Bédard suggère de devancer la prochaine séance au 9 février 2022. Les membres sont en accord avec la proposition.

**CÉ-21-1208-06** L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Dominique Morier et appuyé par Marc Rousseau de lever l'assemblée à 21 h 05 ; adopté à l'unanimité.

\_\_\_\_\_  
Patrick Richard, président

\_\_\_\_\_  
Sébastien Bédard, directeur

SB/cp

Tableau des suivis		
Sujet	Responsable	Date prévue
Déclaration d'intérêts des membres	Sébastien Bédard / Chantal Proulx	3 novembre 2021

# PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance des membres du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue virtuellement, **le mercredi 9 février 2022**, à 19 h 15, via la plateforme TEAMS

<b>Présence des membres</b>			
Éric	Fusinato		Présent
Mélanie	Jordan, <i>représentante au Comité de parents</i>		Présente
Claude	Langlois		Présente
Patrick	Richard		Présent
Eve-Dominique	Roy		Présente
Isabelle	Thériault		Présente
Erica	Tough		Présente
Chantal	Proulx	Représentante – personnel de soutien	Présente
Édith	Chouinard	Représentante – professionnel	Présente
Steve	Deschuymer	Représentant – personnel enseignant	Absent
Nathalie	Jutras	Représentante – personnel enseignant	Présente
Louis-René	Levac	Représentant – personnel enseignant	Présent
Marc	Rousseau	Représentant – personnel enseignant	Présent
Dominique	Morier	Représentant – personnel enseignant	Présent
Irene-Maria	Chelaru	Représentante des élèves S-5	Présente
Maëlys Lucia	Eouani	Représentante des élèves S-5	Présente
Marie-Eve	Moreau	Représentante de la communauté	Présente
<b>Direction</b>			
Sébastien	Bédard	Directeur	Présent
<b>Présence des parents substitués</b>			
Béatha	Auguste Chéry	Parent substitut	Absente
Hélène	Dufour	Parent substitut	Absente
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Présent
Josée	Lavigne	Parent substitut	Absente
Mélanie	Gélinas	Parent substitut	Absente
<b>Personnes dans l'assistance</b>			
Cynthia	Genovesi	Directrice adjointe - 5 <sup>e</sup> secondaire	Présente
Nathalie	Krumhorn	Directrice adjointe - adaptation scolaire	Présente
Valérie	Cardinal	Directrice adjointe - 1 <sup>er</sup> cycle	Présente
Vincent	Gauthier	Directeur adjoint – 1 <sup>er</sup> secondaire	Présent
Hafsa	Rochdi	Invité	
Syreeta	Hanley	Invitée	
Amani	Gamon	Invité	
Brian Adam	Ippersiel	Invité	
Jérôme	A. Guarin	Invité	

# ORDRE DU JOUR

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 8 décembre 2021*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 8 décembre 2021	Informe
6. Correspondance	Informe
7. Travaux du conseil	
a) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options - Grilles-matières – secteur de l'adaptation scolaire*	Approuve
b) Temps alloué pour les matières obligatoires et à options - Grilles-matières – secteur régulier*	Approuve
c) Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)* (LIP Art.85)*	Approuve
d) Attestation des sommes reçues par le CSS – Mesures dédiées et protégées*	Approuve
e) Campagnes de financement*	Approuve
8. Affaires nouvelles	
9. Rapports et redditions de comptes	Informe
a) Rapport du président	
b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4 – 96.24)*	
c) Paroles aux membres	
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire	Informe
11. Levée de la séance	Adopte

\*document joint à l'envoi

\* \* \* \* \*

## 1. PRÉSENCES ET QUORUM

Le quorum est constaté.

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sébastien Bédard demande de changer l'ordre de présentation au point 7. Le point 7a sera traité après les présentations des grilles-matières (ancien 7b et 7c).

**CÉ-22-0209-01 Il est proposé par Mme Eve-Dominic Roy et appuyé par Mme Chantal Proulx d'adopter l'ordre du jour  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.**

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 FÉVRIER 2021

**CÉ-22-0209-02** Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par Mme Édith Chouinard d'adopter le procès-verbal  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 8 FÉVRIER

M. Sébastien Bédard nous informe que le ministère n'a pas retenu la candidature de de M. Jérôme Boissy, enseignant, au sujet de son désir de mettre en place le projet pilote du cours en Culture et citoyenneté québécoise qui remplacera le cours *Éthique et culture religieuse* (ECR) en 2023. Un suivi sera fait pour l'implantation officielle pour 2023-2024.

#### 6. CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu l'information pour la 2e publication *Le Saviez-vous* – dans le cadre de la Gouvernance scolaire.

#### 7. TRAVAUX DU CONSEIL

##### a) GRILLES-MATIÈRES – SECTEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE

Mme Nathalie Krumhorn nous présente les grilles-matières du secteur de l'adaptation scolaire. Mme Jordan questionne sur le temps non réparti. Mme Krumhorn nous informe que c'est l'enseignant qui choisit. C'est très souvent en français ou en mathématique.

**CÉ-22-0209-03** Il est proposé par Mme Mélanie Jordan et appuyé par M. Patrick Richard d'approuver les grilles-matières – secteur de l'adaptation scolaire  telles que présentées ou  modifiées; approuvé à l'unanimité.

##### b) GRILLES-MATIÈRES – SECTEUR RÉGULIER

Mme Valérie Cardinal nous présente les grilles-matières par année d'études.

Statu quo en 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire.

3<sup>e</sup> secondaire : un projet pilote de mathématique enrichi sera proposé.

4<sup>e</sup> secondaire : le cours d'ECR revient à 4 périodes sauf pour les groupes de concentrations. Il n'y aura plus de mathématique SN +.

Mme Édith Chouinard souligne une erreur dans le nom d'ATS. Il faut lire application et non activité.

M. Éric Fusinato se questionne sur les élèves plus faibles en lien avec les nombres d'unités. Nous avons une très belle proposition, mais il souhaiterait une offre meilleure en lien avec les unités.

Mme Chouinard mentionne que sur les 100 refus l'an passé, 80 étaient en lien avec les collègues anglophones. Les raisons n'étaient pas le nombre d'unités, mais la moyenne générale (les notes) et l'échec souvent en français qui faisait qu'ils n'avaient pas leur DES.

M. Dominique Morier comprend le raisonnement de M. Fusinato, mais mentionne que si on crée deux codes de cours, il faut évaluer deux matières différentes. Quant à Mme Eve-Dominic Roy, celle n'est pas en accord avec le raisonnement de M. Fusinato.

M. Fusinato s'oppose aux grilles-matières présentées.

**CÉ-22-0209-04 Il est proposé par M. Dominique Morier et appuyé par Mme Erica Tough d'approuver les grilles-matières – secteur régulier  telles que présentées ou  modifiées; approuvé à l'unanimité.**

**c) CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE (COSP)**

Mme Édith Chouinard nous présente les contenus en orientation scolaire et professionnelle.

**CÉ-22-0209-05 Il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par Mme Mélanie Jordan d'approuver les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)  tels que présentés ou  modifiés; approuvé à l'unanimité.**

**d) ATTESTATION DES SOMMES REÇUES PAR LE CSS – MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES**

Les membres du conseil d'établissement attestent des sommes reçues par le Centre de services scolaires.

**CÉ-22-0209-06 Il est proposé par M. Patrick Richard et appuyé par Mme Mélanie Jordan d'approuver l'attestation des sommes reçues par le CSS – Mesures dédiées et protégées  telles que présentées ou  modifiées; approuvé à l'unanimité.**

**e) CAMPAGNES DE FINANCEMENT**

Présentation des campagnes de financement.

**CÉ-22-0209-07 Il est proposé par Mme Erica Tough et appuyé par M. Marc Rousseau d'approuver les campagnes de financement  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.**

**8. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucunes nouvelles affaires.

## 9. RAPPORTS ET REDDITIONS DE COMPTES

### a) RAPPORT DU PRÉSIDENT

Rien à ajouter.

### b) REDDITION DE COMPTES DU DIRECTEUR

M. Bédard nous informe que plusieurs élèves sont absents au quotidien en raison de la COVID. L'école doit faire un rapport au Ministère si nous avons plus de 10 % d'absentéisme en lien avec la COVID. Nous n'avons pas encore atteint ce seuil.

Les élèves respectent très bien les mesures sanitaires.

Les activités parascolaires reprendront sous peu.

### c) PAROLES AUX MEMBRES

Mme Marie-Eve Moreau de la Fondation de la Cité-des-Jeunes nous informe que le 2/3 du budget est dépensé pour le soutien individualisé aux élèves dans le besoin.

Semaine de prévention du suicide : Les élèves ont bénéficié d'un atelier de peinture sur le principe *Aroche moi un sourire* sur l'heure du dîner.

Semaine de la persévérance scolaire : la Fondation a pu remettre trois bourses par niveaux au lieu de deux.

Mme Édith Chouinard mentionne que les conseillères en orientation scolaire font des tournées de classe en lien avec les choix de cours, la préparation d'inscription au Cégep.

M. Rousseau est heureux que le bulletin de la première étape soit produit.

M. Bédard souligne la semaine des enseignants et le tout sera souligné lors de la semaine du 21 février pour le personnel de l'école.

## 10. RAPPORT AUX MEMBRES PARENTS, DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### Compte-rendu de la rencontre de janvier 2022

#### 1. Mme Chantal Beausoleil, Directrice générale

- Mme Beausoleil est félicitée pour sa nomination à la direction générale du CSSTL
- Mot publié sur le site Internet du CSSTL

« C'est avec un regard renouvelé que je participerai au rayonnement et à la croissance du Centre de services scolaire des Trois-Lacs. Les changements actuels en éducation appellent de nombreux défis, et ce, dans un contexte souvent imprévisible et en constante évolution. Dans ces conditions, l'équipe de la Direction générale contribuera à faire une différence en ayant au centre de ses priorités les enjeux en éducation, la réussite de tous les élèves et le développement professionnel de ses employés. »

#### 2. Demande des enseignants de l'école Brind'Amour

- En novembre dernier, Mme Lalonde nous a présenté les changements apportés au document *Critères d'admission et d'inscription des élèves 2022-2023* et elle nous a fait part de la demande de résolution prévoyant que le document *Critères d'admission et d'inscription des élèves 2021-2022* soit modifié en fonction des demandes faites par le CÉ de l'école. Par contre, la demande est arrivée à Mme Lalonde avec un retard de 4 mois. Elle a tout de même accepté de présenter et de traiter la demande lors du dépôt du document pour consultation *Critères d'admission et d'inscription des élèves en 2022-2023*.
- La lettre signée de la main d'un enseignant, M. Bezeau-Bédard et par M. Pascal Desjardins, membre du CÉ de l'école Brind'Amour et président du CA, stipulait qu'étant donné le contexte particulier de l'école et de la nécessité de participation des membres du personnel aux différentes activités entrepreneuriales du milieu, il a été demandé que lors de leur inscription, les enfants des membres du personnel de l'école puissent, avoir le même statut que la fratrie et de ne pas passer par le tirage au sort officiel. Cela donnerait à ces élèves une priorité.
- Cette demande a été refusée par Mme Lalonde puisqu'elle introduisait une notion d'iniquité entre les enfants des membres du personnel et les autres enfants, dans leur possibilité d'être inscrits dans ce milieu. De plus, cette demande de résolution entraînerait le non-respect des règles pour l'admission des élèves dans les programmes particuliers, dont le sport-études, les groupes Everest ou Harmonie, les dérogations pour l'entrée au préscolaire, etc.
- De son côté, lors de sa dernière rencontre en janvier, les membres de l'exécutif ont décidé que ce sujet ne ferait pas partie des futures rencontres pour l'année 2021-2022. Par contre, si les membres du comité de parents 2022-2023 souhaitent revenir sur le sujet, ils le pourront.

#### 3. Consultation

- Le comité de parents a été consulté en lien avec le document sur les Actes d'établissement et le plan triennal. Aucune recommandation n'a été formulée par le comité de parents à ce sujet.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20 h 35.

Prochaine rencontre : 13 avril 2022

**CÉ-22-0209-08** L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Marc Rousseau et appuyé par Mme Mélanie Jordan de lever l'assemblée à 20 h 35; adopté à l'unanimité.

\_\_\_\_\_  
Patrick Richard, président

\_\_\_\_\_  
Sébastien Bédard, directeur

SB/cp

Tableau des suivis		
Sujet	Responsable	Date prévue

# PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance des membres du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue virtuellement, **le mercredi 27 avril 2022**, à 19 h 15, via la plateforme TEAMS

<b>Présence des membres</b>			
Éric	Fusinato		Présent
Mélanie	Jordan, <i>représentante au Comité de parents</i>		Présente
Claude	Langlois		Présente
Patrick	Richard		Présent
Eve-Dominique	Roy		Absente
Isabelle	Thériault		Présente
Erica	Tough		Présente
Chantal	Proulx	Représentante – personnel de soutien	Présente
Édith	Chouinard	Représentante – professionnel	Présente
Steve	Deschuymer	Représentant – personnel enseignant	Présent
Nathalie	Jutras	Représentante – personnel enseignant	Présente
Louis-René	Levac	Représentant – personnel enseignant	Présent
Marc	Rousseau	Représentant – personnel enseignant	Présent
Dominique	Morier	Représentant – personnel enseignant	Présent
Irene-Maria	Chelaru	Représentante des élèves S-5	Absente
Maëlys Lucia	Eouani	Représentante des élèves S-5	Présente
Marie-Eve	Moreau	Représentante de la communauté	Présente
<b>Direction</b>			
Sébastien	Bédard	Directeur	Présent
<b>Présence des parents substitués</b>			
Béatha	Auguste Chéry	Parent substitut	Présente.
Hélène	Dufour	Parent substitut	
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Présent
Josée	Lavigne	Parent substitut	
Mélanie	Gélinas	Parent substitut	
<b>Personnes dans l'assistance</b>			

# ORDRE DU JOUR AMENDÉ

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constata
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 9 février 2022*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 9 février 2022	Informe
6. Correspondance	Informe
7. Travaux du conseil	
a) Règles de conduite et mesures de sécurité (Art. 76 et 96.13 LIP)*	Approuve
b) Principes encadrement des coûts chargés aux parents (Art. 77.1 LIP)*	Établit
c) Composition des conseils d'établissements*	Approuve
d) Programmation des activités et des sorties éducatives 2021-2022*	Approuve
e) Journées sans uniforme*	Approuve
8. Affaires nouvelles	
9. Rapports et redditions de comptes	Informe
a) Rapport du président	
b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4 – 96.24)	
c) Paroles aux membres	
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire	Informe
11. Levée de la séance	Adopte

\*document joint à l'envoi

\*\*\*\*\*

## 1. PRÉSENCES ET QUORUM

Nous avons quorum

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR AMENDÉ

**CÉ-22-2704-01** Il est proposé par Louis-René Levac et appuyé par Isabelle Thériault d'adopter l'ordre du jour amendé  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 FÉVRIER 2022

Au point 7b – Édith Chouinard propose une correction à son intervention en lien avec les notes. Il faut lire ceci : *Sur les 100 refus l'an passé, 80 étaient en lien avec les collèges anglophones. Les raisons n'étaient pas le nombre d'unités, mais la moyenne générale (les notes) et l'échec souvent en français qui faisait qu'ils n'avaient pas leur DES.*

**CÉ-22-2704-02** Il est proposé par Mélanie Jordan et appuyé par Marc Rousseau d'adopter le procès-verbal  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 9 FÉVRIER 2022

Aucun suivi à faire.

#### 6. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

#### 7. TRAVAUX DU CONSEIL

##### a) RÈGLES DE CONDUITE ET MESURES DE SÉCURITÉ

Certaines corrections de coquilles sont à faire.

**CÉ-22-2704-03** Il est proposé par Maélyis-Lucia Éouani et appuyé par Mélanie Jordan d'adopter les règles de conduite et mesures de sécurité  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.

##### b) PRINCIPES ENCADREMENT DES COÛTS CHARGÉS AUX PARENTS

Il est proposé d'ajouter le principe d'encadrement suivant :

Le montant maximum facturé pour les concentrations est fixé à 200\$ - montant au-delà duquel le conseil d'établissement devra donner son autorisation.

##### c) COMPOSITION DES CONSEILS D'ÉTABLISSEMENTS

Il est recommandé de conserver le statu quo quant à la composition du conseil d'établissement pour l'année 2022-2023.

**CÉ-22-2704-04** Il est proposé par Érica Tough et appuyé par Marc Rousseau d'adopter la composition des conseils d'établissements  telle que présentée ou  modifiée; adopté à l'unanimité.

#### d) PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ET DES SORTIES ÉDUCATIVES 2021-2022

Steve Deschuymer : On comprend que les sorties ont toutes été annulées pour éviter les manques de personnel sur place.

Patrick Richard demande si nous avons eu un des manques de chauffeurs d'autobus? M. Bédard mentionne que oui.

Sébastien Bédard mentionne que les enseignants mettent beaucoup de temps à mettre en place des sorties et qu'il est malheureux d'avoir eu à annuler ces sorties.

Isabelle Thériault demande s'il y a eu des problèmes de communications qui ont faites que certaines activités n'ont pas eu lieu ? M. Bédard mentionne que oui pour certains cas toutefois, il y a des cas où ça aurait causé des inéquités c'est-à-dire qu'une classe qui aurait pu sortir mais pas les autres, alors on a décidé d'annuler la veille. Mme Thériault réitère que s'il est de l'avis des enseignants que rien ne peut être fait pour l'instant alors nous allons respecter la décision.

**CÉ-22-2704-05 Il est proposé par Patrick Richard et appuyé par Louis-René Levac d'adopter la programmation des activités et des sorties éducatives 2021-2022  telle que présentée ou  modifiée; adopté à l'unanimité.**

#### e) JOURNÉES SANS UNIFORME

Deux journées sans uniformes sont prévues au calendrier soit pour le Jour de la Terre et pour la journée LGBTQ2+. Également, pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire, ils seront autorisés à porter le chandail des finissants en tout temps

Maélys-Lucia demande pourquoi un thème est obligatoire? Est-ce plus facile à gérer? M. Morier mentionne que NON, car la journée sur le thème du Jour de la Terre était complexe à gérer.

Melanie Jordan demande s'il serait possible de prévoir quelques journées libres? M. Bédard mentionne que cela pourrait être possible et que cela revient au conseil des élèves de le proposer au besoin.

Maélys-Lucia demande s'il serait possible d'avoir une journée sans thème cette année? M. Bédard mentionne que la demande n'est pas acceptée par l'équipe-école. Par contre, elle étudiera cette demande. Il s'engage à faire un suivi avec le conseil étudiant à regarder des journées sans uniformes sans thèmes.

Marc Rousseau mentionne que si le port des uniformes était respecté ça donnerait plus le goût à la direction de donner des journées sans thème.

**CÉ-22-2704-06 Il est proposé par Dominique Morier et appuyé par Nathalie Jutras d'adopter les journées sans uniforme  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.**

### 8. AFFAIRES NOUVELLES

Les séances du conseil d'établissement seront maintenant en présentiel - Le décret du gouvernement permettant les séances en ligne est maintenant levé.

## 9. RAPPORTS ET REDDITIONS DE COMPTES

### a) RAPPORT DU PRÉSIDENT

Rien à ajouter.

### b) REDDITION DE COMPTES DU DIRECTEUR

Pour la répartition de territoires des nouvelles écoles, on attend des nouvelles du Centre de services scolaire.

### c) PAROLES AUX MEMBRES

Fondation :

- Journées portes ouvertes salle F : si vous avez des familles à nous référer svp le faire
- Idées de projets : si vous avez des idées merci de nous le dire. Nous sommes en train de faire le calendrier.
- Dernier info-lettre : à venir d'ici la fin mai.

Érica Tough se demande pourquoi les culottes courtes et le pantalon sportif n'ont pas le logo de l'école?

Édith Chouinard nous informe qu'il y aura un salon de l'emploi pour les élèves.

Un parent de l'assistance se demande ce qu'elle fait au comité et quel est son rôle (car elle est substitut). Mme Auguste peut compter sur les autres parents du comité si elle veut poser des questions

## 10. RAPPORT AUX MEMBRES PARENTS, DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### COMPTE-RENDU DE LA DERNIÈRE RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CSSTL DU 19 AVRIL 2022

#### 1. Présentation de Mme Sylvie Lalonde, directrice du Services des ressources humaines et de l'organisation scolaire

- Sujet de la présentation : Personnel non légalement certifié au primaire et secondaire.
- Les obligations du CSS sont présentées : extrait de la convention collective des enseignants.
- Définition d'un enseignant qualifié : si la personne détient un brevet d'enseignement dans un champ spécialisé, si la personne détient un brevet d'enseignement dans un champ spécialisé, et la capacité d'enseigner dans un autre champ, a une autorisation provisoire d'enseignement, a une tolérance d'engagement.
- Pour engager un enseignant non légalement qualifié : CSS effectue une autorisation provisoire d'enseigner selon le profil de la personne.

- Tout le personnel est soumis au processus d'appréciation du rendement.
- Effectif enseignant en 2021-2022 au CSSTL :
  - 653 au primaire, inclus 28 contrats temps plein, 136 contrats à temps partiel/résiduel
  - 359 au secondaire, inclus 21 contrats temps plein, 67 contrats à temps partiel/résiduel
  - 1012 au total, inclus 49 contrats temps plein, 203 contrats à temps partiel/résiduel
  - Des 164 contrats donnés au primaire : 154 sont légalement qualifiés, 10 non légalement qualifiés
  - Des 88 contrats donnés au secondaire : 68 sont légalement qualifiés, 20 non légalement qualifiés.
- Exemple de gens non légalement qualifié : étudiant en enseignement disponible à temps partiel, retraité de l'enseignement, suppléant, etc.
- Taux d'absentéisme du 25 août au 1<sup>e</sup> avril : 4606 jours d'absence au primaire (équivalent 23 enseignants à temps plein), 2439 jours d'absence au secondaire (équivalent 12 enseignants à temps plein).
- Pistes de solutions : annulation des libérations et formations qui peuvent être remises à plus tard, annulation de sortie éducative, plan de contingence du ministère comme la réaffectation d'employés à titre de suppléants, maintenir les libérations exigées par le ministère, limiter au maximum les demandes de congés sans traitement, recrutement en continue, visite des salons de l'emploi, visite des journées carrière dans les universités, soirée recrutement au CSSTL, etc.
- Pour aider les NLQ (Non légalement qualifiés) : soutien, parrainage, jumelage, soutien par conseillère pédagogique, etc.
- Suggestions pour les universités : offrir cours du soir pour permettre la suppléance le jour, cours universitaire sur 3 ans avec le stage 4 du baccalauréat en situation d'emploi à 100%, permettre plus d'entrées dans les programmes universitaires, promouvoir la fonction enseignante.
- L'enjeu n'est pas les moyens financiers, mais le manque de personnel.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Nous sommes émus, car c'est la dernière assemblée virtuelle

**CÉ-22-2704-07 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Jutras et appuyé par Madame Thériault de lever l'assemblée à 21 h 09; adopté à l'unanimité.**

Patrick Richard, président

Sébastien Bédard, directeur

SB/cp

# PROVINCE DE QUÉBEC

ÉCOLE SECONDAIRE DE LA CITÉ-DES-JEUNES

**PROCÈS-VERBAL** de la séance des membres du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité-des-Jeunes tenue, qui se tiendra à la salle Francine Plante-Lauzon du pavillon Vaudreuil **le mercredi 8 juin 2022**, à 19 h.

<b>Présence des membres</b>			
Éric	Fusinato		Présent
Mélanie	Jordan, <i>représentante au Comité de parents</i>		Présente
Claude	Langlois		Présente
Patrick	Richard		Présent
Eve-Dominique	Roy		Absente
Isabelle	Thériault		Absente
Erica	Tough		Absente
Chantal	Proulx	Représentante – personnel de soutien	Présente
Édith	Chouinard	Représentante – professionnel	Présente
Steve	Deschuymer	Représentant – personnel enseignant	Présent
Nathalie	Jutras	Représentante – personnel enseignant	Présent
Louis-René	Levac	Représentant – personnel enseignant	Présent
Marc	Rousseau	Représentant – personnel enseignant	Présent
Dominique	Morier	Représentant – personnel enseignant	Présent
Irene-Maria	Chelaru	Représentante des élèves S-5	Présente
Maëlys Lucia	Eouani	Représentante des élèves S-5	Présente
Marie-Eve	Moreau	Représentante de la communauté	Présente
<b>Direction</b>			
Sébastien	Bédard	Directeur	Présent
<b>Présence des parents substitués</b>			
Béatha	Auguste Chéry	Parent substitut	
Hélène	Dufour	Parent substitut	
Ignacio	Calvache	Parent substitut	Présent
Josée	Lavigne	Parent substitut	
Mélanie	Gélinas	Parent substitut	Présente
<b>Personnes dans l'assistance</b>			

# ORDRE DU JOUR

Sujet	Objet
1. Présences et quorum	Constate
2. Questions du public	Reçoit
3. Adoption de l'ordre du jour*	Adopte
4. Adoption du procès-verbal du 27 avril 2022*	Adopte
5. Suivis au procès-verbal du 27 avril 2022	Informe
6. Correspondance	Informe
7. Travaux du conseil	
a) Cours d'été 2022*	Approuve
b) Frais chargés aux parents	
i) Cahiers d'exercices*	Consulte
ii) Liste des fournitures suggérées au 1 <sup>er</sup> septembre 2022*	Consulte
iii) Frais des activités (programme Les Citadins)*	Informe
c) Budget 2022-2023 (prévisions budgétaires)*	Adopte
d) Programme des services complémentaires 2022-2023*	Approuve
e) Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation*	Informe
f) Rapport annuel 2021-2022*	Adopte
g) Assemblée générale de parents – Rentrée 2022	Informe
8. Affaires nouvelles	
9. Rapports et redditions de comptes	Informe
a) Rapport du président	
b) Reddition de comptes du directeur (96.13.4 – 96.24)	
c) Paroles aux membres	
10. Rapport aux membres parents, de la personne déléguée au comité de parents du Centre de services scolaire	Informe
11. Levée de la séance	Adopte

\*document joint à l'envoi

\*\*\*\*\*

## 1. PRÉSENCES ET QUORUM

Nous avons quorum.

## 2. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question.

## 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Les points 7e, 7f et 9b ne seront pas abordés considérant les moyens de pression des directions d'établissement scolaire pour leurs conditions de travail.

CÉ-22-0608-01 Il est proposé par Mélanie Jordan et appuyé par Chantal Proulx d'adopter l'ordre du jour  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2022

**CÉ-22-0608-02** Il est proposé par Steve Deschuymer et appuyé par Dominique Morier d'adopter le procès-verbal du 27 avril  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

#### 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DU 27 AVRIL 2022

Aucun suivi à faire.

#### 6. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

#### 7. TRAVAUX DU CONSEIL

##### a) COURS D'ÉTÉ 2022

Si un élève a une moyenne inférieure à 50 %, il peut s'inscrire aux cours d'été avec une référence de la direction.

**CÉ-22-0608-03** Il est proposé par Marc Rousseau et appuyé par Mélanie Jordan d'approuver les cours d'été 2022  tels que présentés ou  modifiés; adopté à l'unanimité.

##### b) FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

###### i) Cahiers d'exercices

Retirer les sarraus et les lunettes en sciences ST et en sciences ATS de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire car les élèves les ont achetés lorsqu'ils étaient en 3<sup>e</sup> secondaire. Les nouveaux élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire pourront les acheter sur place au moment opportun.

M. Bédard mentionne que toutes les activités des programmes particuliers et du programme Everest seront remboursées. Un chèque CSSTL sera émis pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire et les parents de la 1<sup>re</sup> à la 4<sup>e</sup> année du secondaire auront une note de crédit pour l'année suivante.

**CÉ-22-0608-04** Il est proposé par Louis-René Levac et appuyé par Dominique Morier d'approuver les cahiers d'exercices  tels que présentés ou  modifiés; adopté à l'unanimité.

###### ii) Liste des fournitures suggérées au 1<sup>er</sup> septembre 2022

Aucune modification.

**CÉ-22-0608-05** Il est proposé par Nathalie Jutras et appuyé par Steve Deschuymer d'approuver les listes de fournitures suggérées au 1<sup>er</sup> septembre  telles que présentées ou  modifiées; adopté à l'unanimité.

### iii) Frais des activités (programme Les Citadins)

M. Bédard nous présente les activités 2022-2023 du programme Les Citadins.

Il y a une très grande offre d'activités sportives. Les municipalités offrent des réductions aux élèves inscrits. Les sports de compétition ne peuvent bénéficier des gratuités liées à la mesure des activités parascolaires du ministère de l'Éducation. La Fondation de la Cité peut aider des familles à réduire le coût d'inscription aux activités sportives sous certaines conditions au besoin.

### c) BUDGET 2022-2023 (prévisions budgétaires)

M. Bédard nous présente le budget 2022-2023. L'école recevra 458 565 \$ pour la prochaine année. Cette somme est basée sur le nombre d'élèves au 30 septembre de l'année précédente. L'école est encouragée à dépenser toutes les sommes reçues à chaque année pour ses élèves. Les mesures ministérielles octroyées à l'école viennent bonifier l'enveloppe budgétaire école, heureusement.

Par exemple, nous allons pouvoir ouvrir trois postes d'enseignant-orthopédagogue pour venir en aide aux élèves ayant la mesure 30810 (utilisation d'un portable en support à l'apprentissage).

**CÉ-22-0608-06** Il est proposé par Dominique Moirer et appuyé par Édith Chouinard d'adopter le budget 2022-2023  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

### d) PROGRAMME DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2022-2023

On attend la mesure d'aide à la réussite pour déterminer le nombre d'enseignement à libérer pour nos élèves en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire.

On crée le champ 20 pour la francisation. Nous avons besoin d'enseignants légalement qualifiés pour enseigner à notre clientèle allophone.

Corrections dans la section des enseignants-orthopédagogues : nous devons lire 4 enseignants orthopédagogues en plus des 3 enseignants orthopédagogues supplémentaires grâce à la mesure 30810 pour un total de 7.

M. Bédard fait une mise à jour sur le nombre d'élèves pour la rentrée 2022, à ce jour nous avons 3 318 élèves d'inscrits.

**CÉ-22-0608-07** Il est proposé par Maélys Eouani et appuyé par Ignacio Calvache d'approuver le programme des services complémentaires 2022-2023  tel que présenté ou  modifié; adopté à l'unanimité.

### e) ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION

Point non traité.

**f) RAPPORT ANNUEL 2021-2022**

Point non traité.

**g) Assemblée générale de parents – Rentrée 2022**

L'assemblée générale des parents aura lieu le mercredi 7 septembre, 19 h, à la salle Agathe Patry. Les écoles primaires ont reçu l'information.

**8. AFFAIRES NOUVELLES**

M. Bédard a été nommé au sein de la direction générale Il débutera ses nouvelles fonctions à compter du 15 août prochain. Le nom de la nouvelle direction de l'école sera annoncé prochainement.

Le conseil des élèves a travaillé sur le thème des journées sans uniforme pour la prochaine année en instaurant des lignes claires sur les règlements tel que :

- Interdiction du port d'un couvre-chef à l'exception des signes religieux;
- Interdiction de porter des vêtements à bretelles spaghetti;
- Interdiction de toutes images, logos représentant des signes haineux;
- La longueur des jupes;
- Les sous-vêtements ne doivent pas être visibles;
- Aucuns vêtements troués, déchirés.

Re-nomination de Mme Marie-Ève Moreau à la Fondation de la Cité-des-Jeunes.

**9. RAPPORTS ET REDDITIONS DE COMPTES**

**a) RAPPORT DU PRÉSIDENT**

- Bravo pour la résilience, bravo pour avoir traversé cette tempête.
- Engagement des parents.
- Défi d'espace
- Bonne entente du conseil d'établissement
- On fait des miracles avec peu et on le fait bien.

**b) REDDITION DE COMPTES DU DIRECTEUR**

Point non traité.

### c) PAROLES AUX MEMBRES

Les enseignants mentionnent que tout s'est bien déroulé, mais qu'ils sont heureux que l'année termine.

La Fondation de la Cité nous informe qu'elle a réussi à aider plusieurs élèves malgré la difficulté de trouver de l'argent. Ils ont remis 35 bourses, 36 certificats de reconnaissance. Ils ont répondu à 3 aides d'évaluation, ils ont aidé 5 élèves en parascolaire. Également, ils ont accepté 11 demandes sur les 14 reçues.

La Fondation contribue à 5 projets pour un total 50 450 \$. Les projets sont : la station de réparation de vélo, l'atelier paysan (dont 2 élèves ont accrochés à ces stations de travail), le potager urbain, le projet du boisé et *arroche-moi un sourire*.

M. Richard questionne à savoir comment les élèves arrivent à la Fondation. Par la visibilité (site Web, info lettre mensuel), par l'équipe école.

La planification stratégique de la Fondation sera faite par une firme externe.

**CÉ-22-0608-08 Il est proposé par Claude Langlois et appuyé par Dominique Morier de reconduire la motion du don volontaire de 10 \$ sur l'état de compte aux parents et de remettre à la Fondation de la Cité le budget de 300 \$ 2021-2022 n'ayant pas été dépensé pour le conseil ; adopté à l'unanimité.**

### 10. RAPPORT AUX MEMBRES PARENTS, DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

#### COMITÉ DE PARENTS - COMPTE-RENDU RENCONTRE DU 17 MAI 2022 :

1. Présentation de Mme Francoeur, directrice des services éducatifs au secteur jeune du CSSTL, sur les critères des mesures de soutien et de certains services complémentaires. Le PowerPoint présenté visait à nous informer sur les intervenants professionnels faisant partie des services éducatifs et la façon de répartir les mesures de soutien aux élèves.
2. Lors de l'Entre-nous, il a été question du retour en présentiel, qui a été moins bien accueilli dans plusieurs établissements scolaires, autant par les parents que par les membres du personnel. En effet, les parents se questionnent sur la difficulté de recruter des parents si l'obligation de tenir les rencontres du CÉ en présentiel tiennent toujours.
3. En ce qui concerne la désignation des membres du comité de parents au conseil d'administration du CSSTL, M. Tommy Thibault, District 1, a été réélu pour un mandat de trois ans. Pour le district 4, c'est M. Mathieu Daoust qui a été élu pour un premier mandat de trois ans.
4. Pour la semaine de l'engagement parental, une seule candidature a été proposée et le prix a été remis à M. Pascal Desjardins, ex-président du conseil d'administration et membre du CÉ de l'école Brind'Amour.

Séance en présentiel : cela a soulevé l'émoi de revenir en présentiel, le conseil d'établissement a trouvé bénéfique d'avoir des rencontres virtuelles. Cela a permis à plusieurs parents moins impliqués de s'impliquer plus particulièrement pour les parents d'enfants handicapés.

On questionne à savoir s'il est possible de faire encore des rencontres virtuelles. M. Bédard mentionne qu'il est possible de statuer dans la régie interne qu'on peut faire des rencontres en présentiel et/ou en virtuel.

M. Bédard nous transmet ses remerciements et nous mentionne que la Cité-des-Jeunes aura été un beau terrain d'apprentissage.

## 11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Très belle rencontre.

**CÉ-22-0608-09 L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Jordan et appuyé par Édith Chouinard de lever l'assemblée à 20 h 55; adopté à l'unanimité.**

---

Patrick Richard, président

---

Sébastien Bédard, directeur

SB/cp