

# École José-Maria

*Conseil d'établissement*

Convention à la séance ordinaire du 15 octobre 2025  
en rencontre présentielle de 19 h à 21 h

PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M <sup>me</sup> Marie-France Noël	Présidente
2-	M <sup>me</sup> Marie-Chantal Salvaille	Représentante des parents
3-	M. Marc Graveline	Représentant des parents
4-	M <sup>me</sup> Elizabeth Vicente	Représentante des parents
5-	M <sup>me</sup> Véronique Plourde	Enseignante
6-	M <sup>me</sup> Josée Paquin	Enseignante

Sont également présentes à la table du conseil :

7-	M <sup>me</sup> Jenny Thibault	Directrice de l'école
8-	M <sup>me</sup> Sylvie Tousignant	Membre de la communauté

---

## 1- a) Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19h

Mme Thibault souhaite officiellement la bienvenue aux membres et les remercie pour leur présence et leur implication. En un tour de table, chaque membre se présente. Elle annonce la tenue d'élections pour nommer une présidente et une vice-présidente qui n'ont pas eu lieu lors de l'assemblée générale du 3 septembre dernier. Elle ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

## b) Élections d'une présidente et d'une vice-présidente (art. 56 et 60)

Mme Thibault explique le rôle d'une vice-présidente au sein du conseil d'établissement dont la principale tâche est de remplacer le président lors d'une absence. Cette personne doit être un parent du CÉ.

Mme Marie-Chantal se propose à titre de vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

## 2- Questions du public :

M. Graveline pose les questions suivantes:

- Devoirs au sdg : Mme Thibault a demandé à Mme Véronique Dalcourt : il y a une période de devoirs au sdg, les enfants doivent être autonomes. Il n'y a pas d'aide aux devoirs faute de personnel. Mme Sabrina a envoyé un lien pour de l'aide aux devoirs, à la bibliothèque Marie-Uguay et à la Maison de la famille.
- Photos scolaires : Y a-t-il une photo de groupe conventionnelle? Non, c'est la mosaïque. En janvier ou février, après un sondage aux parents, le CE choisira si on poursuit avec cette photographie.
- Violence et intimidation : Quelle est la fonction du billet bleu? L'utilisation du billet bleu est un billet de communication pour informer les parents d'un événement survenu à l'école. Ce n'est pas une conséquence, c'est un moyen de communication pour les parents. Des conséquences logiques sont appliquées à l'école selon la gradation des actions posées par les élèves à l'école. La direction a un devoir, selon la loi, de consigner les différents événements et de protéger tous les élèves. Mme Noël ajoute qu'il faut dire aux parents inquiets de communiquer avec l'enseignante de leur enfant ou avec la direction pour clarifier certaines situations. Il faut faire confiance à l'équipe-école.

## 3- Adoption de l'ordre du jour :

# 025-CE-  
15-10-019

**CONSIDÉRANT** que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Isabelle St-Denis, il est résolu à l'unanimité;

**D'ADOPTER** l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 15 octobre 2025 du conseil d'établissement de l'école José-Maria. Une copie sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

### Ordre du jour du 15 octobre 2025

No	Minutes	Sujet	Objet
1-	2 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Présences et quorum (art. 61, 63 et 42)</li> <li>b) Élections d'une présidente et vice-présidente (art. 56 et 60)</li> </ul>	<p>Constat</p> <p>Élection</p>
2-	10 min au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption du procès-verbal du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis au procès-verbal du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025	Information
6-	± 45 min.	<p>Les rapports et la reddition de comptes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Informations du représentant du comité de parents</li> <li>b) Informations de l'OPP</li> <li>c) Informations du personnel enseignant</li> <li>d) Informations du service de garde</li> <li>e) Rapport de la direction</li> <li>f) Informations du membre de la communauté</li> </ul>	Informations
7-	± 60 min.	<p>Travaux du conseil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rapport annuel (art. 82)</li> <li>b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66)</li> <li>c) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67)</li> <li>d) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)</li> <li>e) Activités éducatives (art. 87)</li> <li>f) Campagne de financement (art.94)</li> <li>g) Projet éducatif (art.74 et 109)</li> <li>h) COSP au 3<sup>e</sup> cycle (art. 85)</li> </ul>	<p>Adoption</p> <p>Adoption</p> <p>Adoption</p> <p>Approbation</p> <p>Approbation</p> <p>Approbation</p> <p>Approbation</p> <p>Approbation</p>
8-	±10 min.	<p>Affaires nouvelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Formation obligatoire des membres du CÉ</li> <li>b) Formulaire <i>Dénonciation d'intérêt</i></li> </ul>	Informations
9-	2 min.	Questions diverses	Information
10-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

#### 4- Adoption des procès-verbaux du 4 juin et du 11 septembre 2025 :

- PRÉAMBULE :** Chaque membre ayant en main une copie des procès-verbaux ;
- CONSIDÉRANT** que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion ;
- EN CONSÉQUENCE, sur** proposition de M. Marc Graveline, il est résolu à l'unanimité;
- DE DISPENSER** la secrétaire de procéder à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025 ;
- D'ADOPTER** tel que déposé, les procès-verbaux de la séance ordinaire du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025 avec la correction au procès-verbal du 5 septembre à l'effet que l'élection du représentant ou de la représentante au comité de parents et de son substitut a été faite à cette rencontre et non lors de l'assemblée générale.
- Une copie des procès-verbaux sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

#### 5- Suivis aux procès-verbaux du 4 juin 2025 et du 11 septembre 2025 :

Des corrections seront apportées.

Suivi sur les devoirs: discuté dans le point #2 Questions du public

#### 6- Les Rapports et la Reddition de comptes :

a) Information du représentant du comité de parents :

M<sup>me</sup> Marie-France Noël nous informe que les parents du comité de parents ont le mandat de s'informer sur les coupures :

Mme Thibault ajoute :

- Aucun changement dans les budgets de classe.
- Spécialistes: services à pleine capacité les années passées, mais déficitaires à la fin de l'année. TES 8h à 15h, on enlève la partie administrative, mais elle est présente pour les élèves. Le temps supplémentaire est coupé ex : Sabrina secrétaire au CE.
- ETC : ce qui est conventionné ne sera pas coupé, service direct à l'élève (plan d'intervention, rencontres pour certains élèves). Les enseignants ne seront pas remplacés pour des formations ou sorties. M Maxime ne sera pas libéré pour organiser le triathlon par exemple. Les parents bénévoles devront s'impliquer.

b) Informations de l'OPP :

Rencontre du 6 octobre :

- Une vente de pâtisseries, préparées par les parents de l'école, sera organisée le 27 novembre. Les enfants pourront les acheter.
- Les parents pourront être invités à venir prendre un goûter le matin du lecturothon.
- Danse des 100 jours, autour de la fin janvier.
- Semaine de reconnaissance du personnel scolaire.
- Pique-nique de fin d'année, peut-être d'autres produits seront vendus (exemple : barbe à papa).

c) Informations du personnel enseignant :

Voir en annexe le résumé des enseignants.

d) Informations du service de garde:

26 septembre : camping et guimauves

10 octobre : Citrouilles-citrouilles: décoration de citrouilles et dégustation de graines de citrouille,

Voir en annexe le résumé de Mme Véronique Dalcourt.

e) Rapport de la direction :

Mme Thibault précise que nous accueillons 115 élèves cette année.

Précolaire	10
1 <sup>re</sup> année	19
2 <sup>e</sup> année	11
3 <sup>e</sup> année	19
4 <sup>e</sup> année	22
5 <sup>e</sup> année	21
6 <sup>e</sup> année	13

Voici les membres du personnel qui font partie de notre équipe cette année :

Directrice : Jenny Thibault

Secrétaire d'école : Sabrina Bernard

Technicienne du service de garde : Véronique Dalcourt

Techniciennes en éducation spécialisée: Marie-Josée Brunet et Marie-Ève Gauthier

Éducatrices en service de garde :

Nathalie Savard, Sandra Legault et Marianne Lavoie

Surveillantes d'élèves : Catherine Brunet et Vanessa Pluche  
Concierge : Réal Ste-Marie  
Précolaire : Marylène Léger (Noémie Lévêque-Samoisette)  
1re année : Véronique Plourde  
2e année : Josée Paquin  
3e année : Marie-Claude Laplante  
4e année : Sylvie Grenier  
5e année : Roxanne Dubois  
6e année : Jocelyne Mercier  
Éducation physique : Maxime Imbeault  
Anglais : Meriem Amira Harkouk  
Musique : Sylvie Perron  
Enseignante-orthopédagogue : Véronique Beaulne  
Psychoéducatrice répondante : Kimberly Emond  
Orthophoniste répondante : Valérie Telmosse  
Francisation : Karina Lavoratore

Les élèves ont été accueillis à la rentrée scolaire sous le thème des métiers.

Exercice des incendies en septembre.

Épluchette de blé d'Inde, le beau temps était au rendez-vous.

Photos scolaires

Scellant pour les dents en 2e année

Cross-crountry le vendredi 17 octobre

Les parascolaires sont commencés.

f) Information du membre de la communauté

Projets de Mme Tousignant avec le comité environnement à Terrasse-Vaudreuil :

- Volet eau: Des barils d'eau sont utilisés pour arroser au jardin potager, un projet artistique avec Mme Fabienne Legrand est proposé. Voir les détails et le calendrier en annexe. Mme Thibault en parlera aux enseignants la semaine prochaine, lors du conseil d'école.
- Volet pour favoriser la biodiversité: bute dans le parc : elle sert de glissade en hiver et de jardin pollinisateurs en été. L'idéal serait que chaque classe puisse contribuer, ce serait plus significatif. Les détails seront à finaliser avec Mme Tousignant. Voir les détails en annexe.
- Les piles: Mme Tousignant continue de ramasser les piles chez Polymos et à l'Hôtel de Ville. On a toujours espoir de gagner le concours. On remercie Mme Tousignant de s'en occuper.

## 7- Travaux du conseil :

### a) Rapport annuel (art.82)

# 025-CE-  
15-10-021

Mme Thibault nous présente le rapport annuel pour l'année scolaire 2024-2025.

Les trois valeurs sont le respect, l'engagement et le bien-être.

Le slogan : ***Oser pour se dépasser !***

Proposé par Mme Marie-France Noël, il est résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel 2024-2025. Une copie sera annexée au procès-verbal (#4) de la présente réunion.

### b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66)

# 025-CE-  
15-10-022

Le montant de 250 \$ du fonctionnement du CE servira pour la graduation des élèves de 6<sup>e</sup> année.

Proposé par Mme Marie-France Noël, il est résolu à l'unanimité d'adopter la reconduction des fonds pour le bal des finissants.

### c) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67)

# 025-CE-  
15-10-023

Mme Thibault présente le document aux membres

Proposé par Mme Marie-Chantal Salvail, il est résolu à l'unanimité d'adopter la régie interne du conseil d'établissement. Une copie sera annexée au procès-verbal (#5) de la présente réunion.

### d) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)

# 025-CE-  
15-10-024

Mme Thibault résume les modalités relatives à l'utilisation des services de soutien.

Proposé par M. Marc Graveline, il est approuvé à l'unanimité d'adopter les modalités telles que déposées. Une copie des modalités sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

### e) Activités éducatives (art. 87)

# 025-CE-  
15-10-025

M<sup>me</sup> Thibault nous présente plusieurs activités.

- Pièce de théâtre "Rolande Roland", au Cégep Gérald-Godin, pour la maternelle, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année, le 9 juin 2026.
- Salon du livres, au Palais des Congrès, pour le troisième cycle, le 21 novembre 2025.

- Atelier Radio-Canada, à la bibliothèque Marie-Uguay, pour le troisième cycle, le 19 ou 20 janvier 2026.
- Pièce de théâtre “Équipage recherché”, à Valspec, pour le troisième cycle, le 4 novembre 2025.

Les détails des activités sont en annexe.

Proposé par Mme Marie-Chantal Salvail, il est résolu à l’unanimité d’approuver les activités proposées. Une copie des documents sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

f) Campagne de financement (art. 94)

# 025-CE-  
15-10-026

- Vente de pâtisseries
- Lecturothon
- Danse des 100 jours
- Pique-nique de fin d’année

Proposé par Mme Marie-France Noël, il est résolu à l’unanimité d’approuver les campagnes de financement proposées.

g) Projet éducatif (art.74 et 109)

Mme Thibault nomme à nouveau les trois (3) valeurs importantes du projet éducatif de 2023-2027.

- Respect
- Engagement
- Bien-être

Une copie des documents sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

h) COSP au 3<sup>e</sup> cycle (art. 85)

Mme Thibault nous présente les documents concernant la planification globale COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle) pour le 3e cycle. Proposé par Mme Véronique Plourde, il est résolu à l’unanimité d’approuver les COSP.

## 8- **Affaires nouvelles**

a) Formation obligatoire des membres du CÉ

Mme Thibault informe les nouveaux membres qu’une formation comprenant sept (7) capsules est obligatoire.

b) Formulaire Dénonciation d’intérêt

