

École José-Maria

Conseil d'établissement

Convention à la séance ordinaire du 18 octobre 2023
en rencontre présentielle de 19 h à 21 h

PROCÈS-VERBAL

Sont présents :

Poste	Noms	Groupes représentés
1-	M ^{me} Emanuelle Massé	Présidente
2-	M ^{me} Marie-France Noël	Représentante des parents
3-	M ^{me} Geneviève Petitclerc	Représentante des parents
4-	M ^{me} Julie Piché	Représentante des parents
5-	M ^{me} Geneviève Lussier	Enseignante
6-	M ^{me} Josée Paquin	Enseignante
7-	M ^{me} Véronique Plourde	Enseignante

Sont également présentes à la table du conseil :

1-	M ^{me} Jenny Thibault	Directrice de l'école
8-	M ^{me} Sylvie Tousignant	Membre de la communauté
9-	M ^{me} Isabelle St-Denis	Membre substitut
10-	M ^{me} Marie-Chantal Salvaille	Membre substitut

À prévenu de son absence :

1-a) Présence et quorum (art. 61, 63 et 42) : 19 h

La directrice de l'école José-Maria, M^{me} Jenny Thibault, préside temporairement le conseil d'établissement. Elle ouvre la séance après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum. La liste des présences sera annexée au procès-verbal (#1) de la présente réunion.

1-b) Élection d'une présidence et d'une vice-présidence (art. 56 et 60)):

PRÉAMBULE : Après avoir fait une brève présentation des membres du conseil d'établissement 2023-2024

CONSIDÉRANT que l'article 56 de la LIP stipule que le conseil d'établissement doit choisir sa présidence parmi les représentants (es) des parents qui ne sont pas membres du personnel du centre de services scolaire;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M^{me} Geneviève Petitclerc, il est résolu à l'unanimité;

DE CHOISIR M^{me} Emanuelle Massé, comme présidente du conseil d'établissement de l'école José-Maria pour l'année scolaire 2023-2024;

DE CHOISIR M^{me} Marie-France Noël, comme vice-présidente du conseil d'établissement de l'école José-Maria pour l'année scolaire 2023-2024;

DE REMERCIER la directrice de l'école, M^{me} Thibault, d'avoir présidé le conseil d'établissement jusqu'au choix d'une présidence;

DE MANDATER la directrice de l'école, M^{me} Thibault, pour qu'elle informe le centre de services scolaire du nom de la présidente du conseil d'établissement de l'école José-Maria pour l'année scolaire 2023-2024.

2- Questions du public :

S/O

3- Adoption de l'ordre du jour :

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M^{me} Josée Paquin et M^{me} Isabelle St-Denis, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 18 octobre 2023 du conseil d'établissement de l'école José-Maria. Une copie sera annexée au procès-verbal (#2) de la présente réunion.

Ordre du jour du 18 octobre 2023

No	Minutes	Sujet	Objet
1-	2 min.	<ul style="list-style-type: none"> a) Présences et quorum (art. 61, 63 et 42) b) Élection d'une présidence et d'une vice-présidence (art. 56 et 60) 	<p align="center">Constat Élection</p>
2-	10 min au besoin	Questions du public	Information
3-	2 à 5 min.	Adoption de l'ordre du jour	Adoption
4-	2 à 5 min.	Adoption des procès-verbaux du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023	Adoption
5-	5 à 10 min.	Suivis aux procès-verbaux du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023	Information
6-	± 45 min.	<p>Les rapports et la reddition de comptes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informations du représentant du comité de parents b) Informations de l'OPP c) Informations du personnel enseignant d) Informations du service de garde e) Rapport de la direction f) Information du membre de la communauté 	Information
7-	± 60 min.	<p>Travaux du conseil :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapport annuel (art. 82) b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66) c) Régie interne du conseil d'établissement (art. 67) d) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65) e) Activités éducatives (art. 87) f) Campagne de financement (art.94) g) Projet éducatif (art.74 et 109) 	<p align="center">Adoption Adoption Adoption Approbation Approbation Approbation Information</p>
8-	±10 min.	<p>Affaires nouvelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formation obligatoire des membres du CÉ 	Information
9-	2 min.	Questions diverses	Information
10-	2 min.	Levée de la séance	Adoption

024-CE-
18-10-003

4- Adoption du procès-verbal du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023 :

PRÉAMBULE : Chaque membre ayant en main une copie des procès-verbaux;

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la *Loi sur l'instruction publique*, les membres du conseil ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de M^{me} Marie-France Noël et appuyé par M^{me} Emmanuelle Massé, il est résolu à l'unanimité;

DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023;

D'ADOPTER tel que déposé, les procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023. Une copie des procès-verbaux sera annexée au procès-verbal (#3) de la présente réunion.

5- Suivis aux procès-verbaux du 7 juin 2023 et du 13 septembre 2023 :

Une correction a été demandée pour le procès-verbal du 7 juin 2023 en lien avec le point de l'OPP. La phrase sera corrigée concernant le prêt du matériel pour le « Cinéma en plein air ».

6- Les Rapports et la Reddition de comptes

024-CE-
18-10-004

a) Informations du représentant du comité de parents :

Voir en annexe le résumé de M^{me} Marie-France Noël de la rencontre du 17 octobre dernier.

b) Informations de l'OPP :

M^{me} Jenny Thibault nous informe que les bulbes sont arrivés chez Erika. Les sacs et le message seront faits. Par la suite, M^{me} Marie-France Noël les distribuera dans la communauté et ira les porter dans les classes. Lors de l'assemblée générale, un mini conseil avec trois parents a été formé. Ils auront une première rencontre le 25 octobre prochain par TEAMS. Un besoin est nommé pour les prochains dîners pizza. Une idée de former des équipes et un calendrier est proposée. Une invitation sera lancée aux parents.

c) Informations du personnel enseignant :

Maternelle : Début des jumelages avec les élèves de la 6^e année. Un point est mentionné pour l'achat de ciseaux et tabliers par l'école pour éviter une surconsommation et des frais supplémentaires aux parents.

1^{re} : Expérience sur les bactéries et sur la pomme.

2^e : Présentation d'objets fabriqués, atelier avec la SASEC et tutorat en lecture avec 4 élèves de 6^e année.

3^e : Thème des pommes et des feuilles en science (expérience en science et création en art).

4^e : Maquette et écriture "Mon école de rêve". Visite de M^{me} Joséphine pour les stratégies de lecture.

5^e : Croustade aux pommes (activité en lecture) et réalisation de l'expérience avec les guimauves.

6^e : Projet de science avec « Fred le ver de terre » qui fait le tour du monde et doit surmonter quelques obstacles (pont, tour, montgolfière, etc.). Lecture du roman « La plus grosse poutine du monde ».

Éducation physique : Tournoi de flag football, parascolaire, festival de cross-country et cross-country à l'école.

TES : Ateliers avec *Le Versant* qui ont débutés le 2 octobre 2023 (6 élèves qui participent).

d) Informations du service de garde:

L'activité proposée lors de la journée pédagogique du 6 octobre dernier était « Main de Cire ». Nous comptons 27 enfants d'inscrits. L'activité fut amusante et surprenante, les élèves ont adoré. La prochaine journée pédagogique est le 1^{er} novembre. L'atelier proposé avec M^{me} Cindy Côté est « Autodéfense et boot camp ». Le 10 novembre prochain, l'activité proposée sera « Hoverboard ». De plus, dans les dernières semaines, un TNI a été installé dans la grande salle.

e) Rapport de la direction

Cette année, nous avons 121 élèves :

Précolaire	9
1 ^{re} année	20
2 ^e année	19
3 ^e année	25
4 ^e année	14
5 ^e année	13
6 ^e année	21

Voici les membres du personnel qui font partie de notre équipe :

- M^{me} Chantal Desrosiers, enseignante au préscolaire
- M^{me} Véronique Plourde, enseignante de 1^{re} année
- M^{me} Josée Paquin, enseignante de 2^e année
- M^{me} Marie-Claude Laplante, enseignante de 3^e année

- M^{me} Sylvie Grenier, enseignante de 4^e année
- M^{me} Roxanne Dubois, enseignante de 5^e année
- M^{me} Jocelyne Mercier, enseignante de 6^e année
- M^{me} Karina Lavoratore offrira la francisation aux élèves ciblés
- M^{me} Geneviève Leclerc, TES (35 h/semaine) tous les jours
- M^{me} Kimberley Emond psychoéducatrice répondante.
- M^{me} Geneviève Lussier, enseignante-orthopédagogue à 100%
- M^{me} Joëlle Dontigny, orthophoniste répondante
- M^{me} Véronique Dumon, psychologue répondante
- M. Maxime Imbeault, enseignant d'éducation physique
- M^{me} Cindy Côté, enseignante d'anglais
- M. Réal Ste-Marie, ouvrier d'entretien
- M^{me} Lydie-Anne Boulangé, enseignante de musique
- M^{me} Véronique Dalcourt, Technicienne en SDG
- M^{mes} Chantal Seglesky et Vanessa Pluche, surveillantes d'élèves
- M^{mes} Marlène Lapointe et Nathalie Savard, éducatrices en SDG
- M^{me} Sabrina Bernard, secrétaire d'école

L'épluchette de blé d'Inde fut un succès. Une belle participation des parents/élèves pour cette belle journée. M^{me} Thibault nous informe que les élèves ont eu un exercice d'évacuation et qu'il y aura aussi une pratique de confinement barricadé en novembre. Les photos scolaires ont été faites en septembre dernier. Cette année, les communications se feront via le Mozaïk-portail parents. Elle mentionne un projet avec la TES qui consiste à collecter des données pour obtenir un portrait réel de l'école, ce qui facilitera les interventions auprès des jeunes. La mascotte « Lou-lou » est encore d'actualité.

f) Informations du membre de la communauté

M^{me} Tousignant nous informe d'un sentier de la terreur qui sera créé à l'Halloween pour les enfants au centre communautaire. De plus, elle mentionne qu'il y aura deux expositions au musée de Vaudreuil d'artistes de Terrasse-Vaudreuil.

7- Travaux du conseil

a) Rapport annuel 2022-2023 (art. 82)

024-CE-
18-10-005

M^{me} Thibault fait un résumé du rapport annuel présenté à l'assemblée générale tenue le mercredi 13 septembre 2023.

Proposé par M^{me} Marie-France Noël et appuyé par M^{me} Emanuelle Massé, il est résolu à l'unanimité d'adopter le rapport annuel 2022-2023. Une copie sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

b) Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (art. 66)

Le montant de 250 \$ du fonctionnement du CE servira pour la graduation des élèves de 6^e année.

Proposé par M^{me} Emanuelle Massé et appuyé par Marie-Chantal Salvaille, il est adopté à l'unanimité.

024-CE-
18-10-006

c) Régis interne du conseil d'établissement (art. 67)

M^{me} Marie-France Noël demande d'ajouter un point. Elle fera parvenir le libellé à M^{me} Thibault par courriel.

Proposé par M^{me} Marie-France Noël et appuyé par M^{me} Emanuelle Massé, il est adopté à l'unanimité.

024-CE-
18-10-007

d) Modalités relatives à l'utilisation des services de soutien (art. 65)

M^{me} Thibault nous présente les modalités relatives à l'utilisation des services de soutien: le CE a le droit de se réunir à la salle de conférence et d'utiliser gratuitement les services de soutien administratif et le photocopieur de l'école.

Proposé par M^{me} Isabelle St-Denis et appuyé par M^{me} Emanuelle Massé, il est approuvé à l'unanimité les modalités telles que déposées. Une copie des modalités sera annexée au procès-verbal de la présente réunion.

024-CE-
18-10-008

e) Activités éducatives (art. 87)

M^{me} Thibault nous présente plusieurs activités.

- École-O-Champ « Dessine-moi un légume » pour les élèves du 2^e cycle. Le coût prévisible est de 552\$.
- Profaqua « Les réactions chimiques » pour les élèves de maternelle et du 1^{er} cycle. Le coût prévisible est de 695,66\$.
- Salon du livre pour les élèves du 3^e cycle. Le coût prévisible est seulement pour le transport en train, soit de 90\$.
- Centre des sciences de Montréal pour les élèves du 2^e cycle. Le coût prévisible est de 672,75\$.
- « Les insectes ambulants » pour les élèves de maternelle et du 1^{er} cycle. Le coût prévisible de cet atelier est de 506\$.
- Visite de l'auteure et illustratrice « Annie Groovie » pour les élèves de maternelle et du 1^{er} cycle. Le coût prévisible est de 676,43\$.

Proposé par M^{me} Emanuelle Massé et appuyé par M^{me} Geneviève Lussier, les activités sont approuvées à l'unanimité.

f) Campagne de financement

Concernant la dernière campagne de financement, nous inviterons les parents à prendre des photos des tulipes au printemps 2024. Les autres projets seront discutés lors d'un prochain CE.

g) Projet éducatif (art. 74 et 109)

M^{me} Thibault explique que les parents, élèves et le personnel de l'école ont été consultés l'an dernier pour le projet éducatif. La directrice est très fière de ce projet et présente les orientations. Les trois valeurs sont le respect, l'engagement et le bien-être. Le projet éducatif sera approuvé lors du prochain CE.

8- Affaires nouvelles

a) Formation obligatoire des membres du CÉ

024-CE-
12-10-009

M^{me} Jenny Thibault informe les nouveaux membres qu'ils devront suivre une formation obligatoire. Un lien sera envoyé par la direction.

9- Questions diverses

M^{me} Jenny Thibault apprécie que les substituts soient présents à la table ce soir. Elle apprécie la présence de chacune.

10- Levée de l'assemblée : 20 h 57

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par M^{me} Josée Paquin, et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Adopté le 6 décembre 2023 par la résolution # 024-CE-10-11-011

Sylvie Tousignant
Secrétaire de la séance

Emanuelle Massé
Présidente

date