



Projet éducatif – **PLAN D’ACTION ET ÉVALUATION**

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Mettre en œuvre des pratiques d’enseignement qui favorisent l’accompagnement de l’élève dans l’acquisition des compétences				Orientation	Offrir des parcours variés pour nourrir différents champs d’intérêt et répondre à la diversité des profils des élèves.
Objectif 1.1	Renforcer le maillage entre le centre de formation professionnelle et les organismes	Indicateur	Valeur de départ	Cible 2027	Indicateurs et cibles	D’ici 2027, augmenter à 87 % le taux d’obtention d’un diplôme en formation professionnelle après 3 ans. <i>Taux d’obtention d’un diplôme en formation professionnelle par programme au Multicentre après 3 ans.</i>
		Nombre d’ententes ou de rencontres avec des partenaires	À définir	Une entente par département		

Identification des actions	Groupe d’élèves visés	Responsable	Déploiement de l’action			Ressources			Mode d’évaluation	Suivi		
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières		Dates ou autres		
<i>Organiser minimalement une visite d’entreprise par groupe</i>	Tous les élèves du CFP	Les 3 directions adjointes du Centre	1 journée	1 fois par année	À déterminer	Enseignant responsable (Relation avec les entreprises)		Transport	Nombre de visite Taux de participation des élèves	<i>Au retour des Fêtes (janvier)</i>	<i>Date de l’événement</i>	Mai (bilan)
<i>Planifier minimalement une conférence réalisée par un partenaire externe par année.</i>	Tous les départements du Centre	Les 3 directions adjointes du Centre	1 journée	1 fois par année	PGL	Enseignant responsable (Relation avec les entreprises)			Nombre de conférence	<i>Au retour des Fêtes (janvier)</i>	<i>Date de l’événement</i>	Mai (bilan)

Commentaires :

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Mettre en œuvre des pratiques d'enseignement qui favorisent l'accompagnement de l'élève dans l'acquisition des compétences				Orientation	Offrir des parcours variés pour nourrir différents champs d'intérêt et répondre à la diversité des profils des élèves.
Objectif 1.2	Développer des projets pédagogiques stimulants favorisant la rétention et la réussite des élèves.	Indicateur	Valeur de départ	Cible 2027	Objectif et indicateurs	D'ici 2027, augmenter à 87 % le taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après 3 ans. <i>Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle par programme au Multicentre après 3 ans.</i>
		Nombre de projets pédagogiques stimulants par formation	Nombre actuel de projets par formation	2 projets pédagogiques stimulants par formation		

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Déploiement de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi		
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières		Dates ou autres		
Consolider l'enseignement par regroupement de compétences	Élèves inscrits en concomitance (ÉSA et ÉM) Tous les élèves des DEP en TDE et ÉM 2025-2026 Nouveaux élèves inscrits au DEP régulier (ÉSA)	Les 3 directions adjointes du Centre	Année d'enseignement	Selon les programmes	PGL	CISEP Enseignants en électromécanique Conseiller pédagogique CFS			Taux de rétention Taux de réussite de la sanction dans les délais prescrits.	<i>Quand le regroupement de compétences a été évalué.</i>		Juin (bilan)

Commentaires :

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Permettre à l'équipe du Multicentre la possibilité d'innover dans ses pratiques d'apprentissages et faire rayonner ces actions pour recruter les élèves dans le contexte actuel				Orientation	Offrir des parcours variés pour nourrir différents champs d'intérêt et répondre à la diversité des profils des élèves.
Objectif 2.1	Élargir l'accès à nos programmes de formation par des parcours innovants	Indicateur	Valeur de départ	Cible 2027	Objectif et indicateurs	D'ici 2027, augmenter à 87 % le taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle après 3 ans. <i>Taux d'obtention d'un diplôme en formation professionnelle par programme au Multicentre après 3 ans.</i>
		Nombre de parcours innovants	zéro	2 parcours différenciés par formation		

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Déploiement de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi		
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières		<i>Dates ou autres</i>		
Développer des offres de formation à l'extérieur du Centre pour favoriser l'accessibilité à nos programmes (délocalisation, ATE)	Groupes en TDE, ACI et ÉM	DA et coordonnateur	Année d'enseignement	Selon les programmes	À PGL ou chez nos partenaires	Enseignants, Ressources éducatives, services complémentaires et direction.	Équipements et matériel pédagogique selon les programmes	Achats de matériel et frais de déplacement	Nombre de parcours développés Nombre d'inscription et taux de rétention			Juin (bilan)
Développer des parcours qui offre une flexibilité à l'horaire (temps partiel, horaire de soir, horaire accéléré,	ACI ÉM ESA TDE Usinage	DA et coordonnateur	Année d'enseignement	Selon les programmes	Partout où on a des programmes	Enseignants Conseiller pédagogique Cisep (promotion)	Équipements et matériel pédagogique selon les		Nombre de parcours développés Nombre d'inscriptions et taux de rétention			Juin (bilan)

enseignement individualisé)							programm es					
Développer des modèles de double diplomation	ÉM	DA	4 mois	Annuel	PGL et AELC	Enseignants Conseiller pédagogique Conseillère en formation scolaire	Équipements et matériel pédagogique selon les programmes	Achats d'équipements	Nombre d'inscriptions et taux de diplomation			En juin (bilan)

Commentaires :

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Offrir au personnel et aux élèves du Multicentre un environnement sécuritaire favorisant l'apprentissage et le développement professionnel				Orientation	Contribuer au développement professionnel de l'ensemble du personnel.
Objectif 3.1	Offrir aux équipes enseignantes l'occasion d'harmoniser leur pratique	Indicateur	Valeur de départ	Cible 2027	Objectif et indicateurs	D'ici 2027, porter à 100 % le nombre d'employés faisant partie du personnel-cadre qui s'engage dans un projet de formation continue contribuant à son développement professionnel. <i>Ratio du personnel-cadre engagé dans un projet de développement professionnel.</i> <i>Valeur de départ.</i>
		Nombre d'activités permettant l'harmonisation au sein des équipes	Aucune	2 activités par département		

Identification des actions	Groupe d'élèves visés	Responsable	Déploiement de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi <i>Dates ou autres</i>
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielles	Financières		

Planifier des rencontres de concertation pédagogique	Tous les élèves	DA	Deux demi-journées pédagogique	Deux fois dans l'année	PGL	Enseignants, Ressources éducatives, services complémentaires et direction.		Selon les projets	Questionnaire de satisfaction aux enseignants Nombre d'activités communes développées	premier suivi en décembre		En juin (bilan)
--	-----------------	----	--------------------------------	------------------------	-----	--	--	-------------------	--	---------------------------	--	-----------------

Commentaires :

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Offrir au personnel et aux élèves du Multicentre un environnement sécuritaire favorisant l'apprentissage et le développement professionnel				Orientation	S'assurer de la qualité de nos bâtiments pour en faire des milieux de vie accueillants, stimulants et sécuritaires.
Objectif 3.2	Actualiser les pratiques de prévention en santé et sécurité au centre de formation professionnelle	Indicateur	Valeur de départ	Cible 2027	Objectif et Indicateurs	
		Rédaction et adoption d'un guide de prévention		Un guide de prévention pour le centre et un guide spécifique par formation Pratique établie pour chacun des départements		

Identification des actions	Groupe d'élèves ou personnel visés	Responsable	Déploiement de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Suivi		
			Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielle	Financières		<i>Dates ou autres</i>		
Mise à jour du guide de prévention et ajout de procédures propres à chaque département	Tous les élèves et tout le personnel	Direction	Année	3 rencontres par année	PGL	Tout le personnel	Équipements SST requis, entretien et inspections des équipements	Firme externe	Le nombre de procédures ajoutées aux guides	2 octobre 2024 29 janvier 2025 19 mars 2025 16 avril 2025		Juin (bilan)
Identifier et consigner les risques inhérents	Tous les élèves et tout le personnel	Direction Membres du comité SST-PGL	2 heures par rencontre	4 rencontres de comité (Comité SST)	PGL	Personnel du comité SST		Reconnu dans la tâche complémentaire	Nombre de situations à risque identifiées	Rencontre du comité		Juin (bilan)

pour chacun des programmes								re des enseignants				
Offrir des formations relatives aux enjeux de sécurité aux élèves et au personnel	Tous les élèves et tout le personnel	Directions et enseignants	Variable selon la formation données	4 formations pour le personnel 2 formations pour les élèves	PGL	Libération		Formateurs externes	Le nombre de participants formés L'objet des formations			Juin (bilan)

Commentaires :

Mise en œuvre du projet éducatif					PEVR	
Orientation	Offrir au personnel et aux élèves du Multicentre un environnement sécuritaire favorisant l'apprentissage et le développement professionnel				Orientation	Mettre en place des stratégies favorisant le recrutement, l'accueil et la fidélisation du personnel.
Objectif 3.3	Assurer l'intégration et l'insertion du nouveau personnel.	Indicateur Nombre d'activités d'intégration pour le nouvel employé	Valeur de départ Aucune	Cible 2027 3 activités d'intégration pour chaque nouvel employé dans la première année	Objectif et Indicateurs	D'ici 2027, augmenter de 5 % le nombre d'employés régulier à l'emploi du CSSTL ayant plus de deux ans d'ancienneté. <i>Nombre d'employés réguliers à l'emploi du CSSTL ayant plus de 2 ans d'ancienneté.</i>

Identification des actions		Responsable	Déploiement de l'action	Ressources	Mode d'évaluation	Suivi
----------------------------	--	-------------	-------------------------	------------	-------------------	-------

	Groupe d'élèves ou personnel visés		Durée	Fréquence	Lieu	Humaines	Matérielle	Financières		<i>Dates ou autres</i>		
Élaboration d'un guide d'accueil afin de soutenir l'insertion professionnelle des nouveaux employés		Direction	Année	2 rencontres	PGL	Conseiller pédagogique Responsable de la gestion administrative Secrétaire du Centre			Réalisation du guide	<i>Dépôt de la première version Décembre</i>		Juin
Mise en place d'activités favorisant l'insertion professionnelle des nouveaux membres du personnel		Direction	Année	2 fois En début d'année Après les vacances des fêtes					Le nombre d'activités et le type d'activité Sondage d'appréciation	<i>Janvier</i>		Juin

Commentaires :