

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École secondaire du Chêne-Bleu
Centre de services scolaire des Trois-Lacs

PROCÈS-VERBAL

Compte rendu de la 159^e séance ordinaire du conseil d'établissement qui s'est tenue le mardi 21 octobre 2025 à 18 h 30 au C-132.

Présences

Présence des membres				
DUBÉ	Caroline	Parent	☒ Présent	☐ Absent
FONTAINE	Stéphanie	Parent (subst. Comité de parents)	☒ Présent	☐ Absent
GODIN	Éric	Parent	☒ Présent	☐ Absent
POIRIER	SYLVAIN	Parent	☒ Présent	☐ Absent
MICHAUD	Nancy	Représentant au Comité de parents	☒ Présent	☐ Absent
BLAIS	Mélanie	Professionnelle	☒ Présente	☐ Absente
DE LUCIA	Virginie	Enseignante	☒ Présente	☐ Absente
LALANCETTE	Caroline	Enseignante	☒ Présente	☐ Absente
LARIVIÈRE	Catherine	Enseignant	☒ Présent	☐ Absent
GHORRA	Ilya	Enseignant	☒ Présent	☐ Absent
LEBRASSEUR	Martine	Représentant de la communauté	☒ Présent	☐ Absent
MÉNARD	Agathe	Représentante des élèves S-4	☒ Présente	☐ Absente
SOULEY-MBIA	Chiara	Représentante des élèves S-5	☒ Présente	☐ Absente
Direction				
LORANGE	Mathieu	Directeur	☒ Présent	☐ Absent
ROCHEFORT	Éric	Directeur adjoint	☒ Présent	☐ Absent
Présence des parents substitués				
BORTOLAZZO	Orianna	Parent substitut	☐ Présent	☒ Absent
AZIZ LY	Abdoul	Parent substitut	☒ Présent	☐ Absent

Sujets

1. Présences et quorum

2. Présentations et élections

2.1 Présentation des membres

Membres	Durée du mandat
M. Godin	1 an
Mme Michaud	1 an
Mme Dubé	1 an
M. Poirier	2 ans
Mme Fontaine	2 ans

Membres substitués	Durée du mandat
Orianna Bortolazzo	1 an
Abdoul Aziz Ly	1 an

2.2 Ajustement au niveau des membres

En raison d'une confusion, Mme Michaud a dû représenter sa candidature alors que ce n'était pas nécessaire. Ce faisant, un poste de parent demeure vacant.

Mme Orianna Bortolazzo était la 4^e personne volontaire, mais non élue.

Nomination au poste vacant

CE-25-10-01

IL EST PROPOSÉ ET ADOPTÉ à l'unanimité que **Mme Bortolazzo** intègre le Conseil d'établissement à titre de membre régulier et laisse son siège de substitut.

Mme Bourbonnais se propose comme substitue, la présidence demande de faire une assemblée générale extraordinaire pour confirmer les postes de substitués à 18 h 15 le 9 décembre prochain.

2.3 Élection à la présidence et à la vice-présidence

Afin d'assurer le rôle de la présidence, M. Lorange fait l'appel aux volontaires et aux propositions pour le poste.

CE-25-10-02

M. Godin est volontaire et **est proposé par Mme Michaud** à titre de président pour le CÉ 25-26 secondé par Mme Fontaine.

M. Godin accepte.

La présidence fait l'appel aux volontaires et aux propositions pour la vice-présidence.

CE-25-10-03

M. Poirier est volontaire et **est proposé par M. Abdoul Aziz Ly** appuyé par Mme Le brasseur à titre de vice-président pour le CÉ 25-26.

M. Poirier accepte.

2.4 Nomination du secrétariat

La présidence fait l'appel aux volontaires/propositions pour le secrétariat.

Pas de volontaire est volontaire/proposé à titre de secrétaire pour le CÉ 25-26.

Le rôle de secrétaire en rotation est proposé par M. Godin et adopté

3. Adoption de l'ordre du jour CE-25-10-04

L'ordre du jour est présenté.

M. Lorange mentionne l'ajout des points Activités d'autofinancement et ETC au point 7.

L'adoption de l'ODJ est proposée par M. Godin appuyé par Mme Lalancette à la majorité.

4. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2025 CE-25-10-05

Le procès-verbal de la rencontre du 11 juin 2025 a été envoyé au préalable pour consultation.

L'adoption du PV est proposée par Mme Michaud et appuyée par Mme Dubé.

5. Parole à l'assistance

Parent ayant un fils en 3^e secondaire : Questionnement concernant PPO absent à l'horaire. Le cours est inclus dans les concentrations. Elle se questionne également sur l'ouverture de la concentration en basketball.

6. Suivis au procès-verbal

- **Travaux du conseil et dossiers présentés par la direction :**

- Régie interne 2025-2026;

La régie interne a été envoyée au préalable à la rencontre.

Des ajustements suggérés par M. Poirier ont été réalisés.

Des réponses aux questionnement de M. Poirier ont été acheminées par courriel le 15 octobre.

CE-25-10-06

L'adoption de la Régie interne est proposée Mme Fontaine et appuyée par Mme Michaud.

- Budget annuel de fonctionnement du CÉ;

Le budget annuel est de 300\$.

Il est discuté que le budget servira à 2 activités spéciales (implication) au méritas 150\$ et au comité de la graduation 150\$.

CE-25-10-07

L'adoption de la vocation du budget est proposée par Mme Fontaine et appuyé par Mme Michaud.

- Calendrier du travail 2025-2026;

Le calendrier des dates de rencontre pour le CÉ suivant est présenté.

21 octobre 2025

9 décembre 2025

13 janvier 2026

3 février 2026

31 mars 2026
19 mai 2026
9 juin 2026

CE-25-10-08

L'adoption du calendrier des rencontres est proposée par M. Godin et appuyé par M. Larivière.

- Sorties éducatives, PPP et dérangements à l'horaire (Art. 87);

M. Lorange présente les fichiers compilant les sorties/activités prévues par niveau.

M. Lorange répond aux questions découlant de la présentation des activités.

CE-25-10-09

L'approbation des activités est approuvée à l'unanimité.

- Voyages étudiants prévus 25-26;

M. Lorange rappelle le voyage de ski prévu en Colombie-Britannique cette année. Ce voyage a été approuvé antérieurement. 30 élèves pourront participer au voyage.

Quand : 31 mars au 7 avril.

Qui : S 3-4-5 et FMS.

Combien : environ 3200\$

CE-25-10-10

L'approbation du projet de voyage de ski est proposée par Mme Lalancette et appuyé par M. Godin.

M. Lorange annonce également que l'équipe des Loisirs travaille à la mise en place d'un voyage en 5^e secondaire à Toronto. Les dates initiales entraient en conflit avec l'examen ministériel de français. M. Lorange présente 2 options de voyage pour donner suite à des appels de soumission. L'école a une préférence pour le voyage de Éducateur bien que quelque peu plus coûteuse. L'offre d'activités est plus grande et le soutien obtenu est notable. Les dates projetées sont les 8-9-10 mai 2026.

CE-25-10-11

L'approbation du projet de voyage à Toronto est proposée par M. Godin et appuyé par Mme De Lucia.

- Activités parascolaires;
M. Lorange présente différentes informations concernant les activités parascolaires mises en place.
On nous demande de vérifier pour les avis de paiement.
- Activités d'autofinancement;
M. Lorange présente les souhaits d'activité d'autofinancement souhaités.
- Voyage en Colombie-Britannique;
 - **Tournoi de Kin-Ball** (activité sportive ouverte aux élèves)
 - **BBQ Intrépide** (7 novembre)
 - **Vente de bûches de Noël**
 - **Emballage au Maxi** (dates à confirmer)
 - **Vente de cartes-cadeaux via FundScrip**
 - **Soirée de quilles** (activité sociale et familiale)
 - Possibles initiatives individuelles.
- Euréka/Vert Avenir

- Dîners PopCorn
- Emballage chez Maxi
- Vente de hamburgers aux pleurotes
- 2 bars à salade
- Vente de produits de la pomme lors des rencontres de parents et visite des 6^e année
- RX1 – Achat d'un rameur
 - Dîners PopCorn
 - Vente de bûches de Noël
- Groupes de sciences E. Medrinal
 - Financement activités Zoo
 - Vente de nichoirs fabriqués dans le cadre du cours
 - Vente de muffins aux pommes cuisinés par les élèves
 - Vente de cartes de Noël (Cosmodôme et Mont Mégantic)
- Secondaire en spectacle
 - Emballage chez Maxi/Super C.
 - Vente de popcorn et de chocolat chaud lors de la fête de l'Halloween et Noël
 - Vente de roses à la Saint-Valentin
 -

CE-25-10-12

L'approbation des activités de financement est proposée par Mme Larivière appuyée par Mme Lebrasseur.

- État du plan d'action relatif au projet éducatif;
 - M. Lorange présente l'état des travaux par rapport au plan d'action du projet.
 - Les tâches enseignantes ont été officialisées la semaine dernière. Les rencontres du comité suivront.
 - Le projet éducatif a été ramené en rencontre de début d'année. Ce dernier a également guidé les décisions et les comités ayant pu siéger (Conseil d'école, EHDA)
- Présentation des mesures MEQ;
 - M. Lorange présente les mesures reçues.
- ETC (Équivalent temps complet)
 - M. Lorange présente la situation des ETC pour notre école
- Souhait de consultation.

Remise en décembre pour déterminer le point de consultation

7. Parole aux représentants

a) Parole aux représentants des élèves

- Problème de circulation dans les corridors: en remplacement 12h07 et 12 h 22 sortie par côté cour et côté football. M. Lorange démontre la difficulté de respecter ce type d'horaire.
- Activités d'halloween 25 au total (maison hantée, Clue géant).
- Fête de la rentrée très appréciée par les élèves. Plus grande participation des élèves.
- Bonne participation au parlement scolaire
- Activités secondaire 5 (chandails finissants sélectionnés, album débuté, bal).
- Comité des uniformes va être intégré dans le parlement scolaire en début décembre. (Demande des parents de considérer les personnes en surpoids.)

- b) Parole au délégué du comité de parents
 - Le comité siège ce soir, nous en discuterons en décembre.
- c) Parole aux enseignants
 - Le nouveau règlement concernant l'utilisation des téléphones cellulaires se vit très bien (il y a suffisamment d'activités pour ne pas y penser selon les élèves)
- d) Parole au représentant du personnel de soutien
 - Pas de volontaires
- e) Parole au représentant du personnel professionnel
 - M. Duriau a fait une demande pour une campagne de financement pour un rameur.
 - Mme Ouellet : Guignolée au mois de novembre (campagne vidéo pour sensibiliser), Crochet solidaire jusqu'en décembre, atelier sensibilisation sur l'eau.
 - M. St Onges : visite PGL et CEGEP 22 et 23 octobre
 - Mme Blais : campagne de financement de vente de paniers bio jusqu'au 5 novembre pour la commande. Samedi échange de vêtements fait à l'école au printemps.
 - Voyage au Costa-Rica à relancer pour l'an prochain ou départ en Europe au Portugal pour la plongée sous-marine. Voir sondage auprès des élèves.
- f) Parole aux parents
 - Impact du bris de services au niveau du transport scolaire;
M. Godin questionne l'impact du bris connu dans le transport scolaire.
M. Lorange présente l'impact de la situation du bris de transport scolaire sur la fréquentation des élèves. Aucun impact majeur à signaler. Fréquentation scolaire régulière.
On questionne sur les avis transmis seulement le matin lors d'un bris d'autobus.
M. Lorange informe que les problématiques sont souvent soulevées le matin, ce qui ne permet pas d'être proactifs dans les avis.

-Communication école-famille

M. Godin questionne les pratiques de communication entre l'école et les parents, principalement les enseignants vers les parents.

M. Lorange rappelle que les moyens de communication sont à la discrétion des enseignants, Mozaik est un moyen parmi tous les autres.

-Place du cours de PPO en 3^e secondaire.

La grille-matière 25-26 prévoyait le transfert des 2 périodes vers la concentration.

PPO n'est pas obligatoire, seulement pour le parcours ATS. Le parcours ATS prévoit les périodes de PPO.

Des contenus et les stages seront abordés par les responsables de concentration. Planification établie, matériel bâti.

8. Prochaine rencontre (date et points)

9 décembre 2025

9. Levée de la séance

CE-25-10-13

Il EST PROPOSÉ par **M. Éric Godin** et appuyé par **M. Mathieu Lorange** de procéder à la levée de la séance à 21 h 20.

La présidence du conseil d'établissement
M. Éric Godin

Le directeur de l'école
M. Mathieu Lorange