

Réunion du CCSEHDAA

Procès-verbal de la rencontre du 2 février à 19h30

Rencontre Teams

Représentants de parents		Représentants du CSSTL et de la communauté	
ÉTAIENT PRÉSENTS	ÉTAIENT ABSENTS	ÉTAIENT PRÉSENTS	ÉTAIENT ABSENTS
DUBÉ, Caroline Présidente		DESLANDES, Phédra	
GÉLINAS, Mélanie		ROY, Manon	
PROULX, Sandra	X	LAPOINTE, Katia	
KHEBICHAT, Hicham		LANTHIER, Fanny-Kim	
BONINOT, Vanina		MARCOUX, Stéphanie	
GRÉGOIRE, Annie		ROY, Caroline	
BORTOLAZZO, Oriana			
LEDUC, Magaly			
Parents observateurs			
RACICOT, Annie		ROZON, Anick	
NOEL, Marie-France		ZAITEI, Arkady	
Julie-Anne		SERRES, Stéphanie	
CLAVIKO, Angie		DAVAL, Sylvain	
K, Simone		LUPASCU, Sandra	
CHAMPAGNE, Marc			
CORBIN, Frederique			
VENTURA MEDEIROS, Maggy			

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour et vérification du quorum

(Document transmis avec l'ordre du jour)

Mme Caroline Dubé souhaite la bienvenue aux membres, aux parents observateurs et aux parents dans l'assistance.

Le quorum étant confirmé, elle procède à la présentation des points inscrits à l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Oriana Bortolazzo d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 2 février 2026.

2. Lecture, adoption et suivi au procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2025 (document transmis avec l'ordre du jour)

Il est proposé par Mme Annie Grégoire d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 3 novembre 2025.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. **Parole à l'assistance**

Sans objet.

4. **Parole à la présidente**

a. **Planification de la semaine des EHDA et du concours « Une place pour tous »** (document transmis avec l'ordre du jour)

Afin de souligner la semaine EHDA qui se tiendra du 4 au 8 mai 2026, Mme Dubé propose au comité de reconduire le concours « Une place pour tous ».

Le document présentant le concours Une place pour tous, dont la version 2024-2025 a été acheminée aux membres par courriel, est expliqué par Mme Dubé. L'échéancier est révisé.

Afin d'optimiser la diffusion du concours, diverses idées sont proposées :

- page WEB – CSSTL,
- page Facebook – CSSTL,
- page Facebook du comité de parents,
- Info aux écoles.

La date du lancement du concours est fixée au retour de la relâche scolaire.

Le formulaire mis à jour du concours « **Une place pour tous** » sera transmis aux membres du comité avant sa diffusion officielle sur les plateformes prévues.

Mme Dubé informe les membres qu'une rencontre virtuelle est prévue le 10 février à 15h30 pour revoir les étapes et les documents à mettre à jour avec l'agente de bureau des SEJ.

Mmes Annie Grégoire, Mélanie Gélinas et Magaly Leduc ainsi que M. Khebichat ont manifesté l'intérêt de participer à cette rencontre. L'invitation à la rencontre leur sera transmise.

Un montant de 300 \$ est inscrit au budget 2025-2026. L'année dernière, le budget destiné au CCSEHDA avait été utilisé pour offrir des prix aux gagnants du concours. Les membres conviennent de procéder de la même façon cette année, en faisant tirer des cartes cadeaux. L'année dernière, le budget destiné au CCSEHDA avait été utilisé pour offrir des prix aux gagnants du concours. Les membres conviennent de procéder de la même façon cette année, en faisant tirer des cartes-cadeaux.

Une rencontre avec les parents responsables du concours aura lieu le 20 avril à 19 h. Cette rencontre permettra de :

- Déterminer les gagnants;
- Planifier l'achat des cartes cadeaux;
- Organiser la remise des prix, prévue durant la semaine du 4 au 8 mai 2026;

- Transmettre à Jessica Leduc avec Mme Deslandes en copie conforme, après la rencontre, un message destiné aux directions d'école précisant les modalités de la remise des prix.

L'an dernier, les directions siégeant au comité avaient proposé que des élèves HDAA du primaire et du secondaire réalisent les prix à remettre.

Mme Manon Roy communiquera avec les directions adjointes du Papillon-Bleu et de la Cité-des-Jeunes afin de vérifier la possibilité de refaire cette démarche cette année. Elle informera ensuite Mme Deslandes de la suite.

5. **Parole à la directrice des Services éducatifs aux jeunes**

Mme Phédra Deslandes profite de l'occasion pour informer les membres que cette semaine est consacrée à la reconnaissance des enseignants. Elle invite les parents ainsi que les membres du comité à prendre quelques minutes durant cette semaine pour exprimer leur gratitude envers les enseignants qui œuvrent auprès de leurs enfants ou comme collègues.

Mme Manon Roy précise que, dans certaines écoles, les directions choisissent de profiter de cette semaine pour souligner le travail de l'ensemble du personnel, et non seulement celui des enseignants.

a. **Consultation sur les critères de répartition des mesures de soutien et des services complémentaires** (documents transmis avec l'ordre du jour)

Mme Phédra Deslandes explique brièvement le déploiement des services complémentaires au CSSTL.

Elle explique qu'un comité de travail a revu le modèle de répartition des services en s'appuyant sur les principes d'équité, de subsidiarité, le modèle RAI, l'importance de l'intervention précoce ainsi que la nécessité d'une offre de services diversifiée. Les sommes à décentraliser demeurent les mêmes.

Cette révision intègre également la notion de panier de services, afin d'offrir aux écoles une marge de manœuvre pour déterminer, en fonction de leurs besoins, la combinaison de services la plus pertinente pour leurs élèves.

Mme Deslandes précise qu'il y a trois façons de répartir les services dans les écoles. Trois documents distincts sont présentés et permettent de mieux comprendre le fonctionnement. Pour consultation, Madame Deslandes présente les critères de répartition des mesures de soutien, de l'orthopédagogie et des services complémentaires professionnels pour l'année 2026-2027, puis répond aux questions des membres.

Elle précise également que les critères de répartition révisés ont été présentés au comité consultatif de gestion (10 décembre), aux membres des SEJ (20 janvier), au comité paritaire EHDA du secondaire (21 janvier) et seront présentés au comité paritaire EHDA du primaire (3 février).

Madame Deslandes invite les membres à transmettre leurs commentaires sur les critères de répartition des mesures de soutien, de l'orthopédagogie et des services complémentaires par courriel via l'adresse du comité consultatif ccsehdad@csstl.gouv.qc.ca d'ici le 13 février afin que Mme Caroline Dubé puisse compléter le sondage prévu au plus tard le 17 février. Les commentaires seront partagés avec les membres du comité, qui tiendra une dernière rencontre le 23 février afin de finaliser les critères.

Madame Deslandes répond ensuite aux questions des membres concernant les services. Des échanges ont également lieu au sujet de la vision des classes spécialisées et de la composition des groupes actuellement en place.

6. **Période d'échanges**

a. **Ressources disponibles sur le site web**

Ce point est reporté en mai.

7. **Parole au représentant du comité de parents**

Mme Dubé aborde quelques points discutés au comité de parents lors de la rencontre du 20 janvier 2026 :

- Le souhait exprimé par des parents d'obtenir davantage d'information concernant les élèves HDAA;
- Le déploiement de Clic-école;
- L'élection d'un nouveau président;
- La prochaine rencontre, prévue le 17 février, dans le cadre de la cadence d'environ une rencontre par mois.

8. **Questions diverses**

S/O

9. **Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Magaly Leduc de lever l'assemblée à 21h19.

Prochaine rencontre : 25 mai

19 h : Présentation sur l'utilisation des aides technologiques

19 h 30 : Rencontre du comité à 19h30

