

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS  
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**PROCÈS-VERBAL** de la **séance ordinaire** du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Trois-Lacs, tenue au local 402 à l'école secondaire des Échos, située au 1005, rue de Clichy, Vaudreuil-Dorion, le mardi 10 février 2026, à 19 h 30.

Les membres suivants sont présents :

M<sup>mes</sup> Martine André, représentante de la communauté  
Sandra Boulanger, représentante de la communauté  
Marie-France Caron, représentante du personnel professionnel non enseignant  
Marie-Michèle Daoust, représentante du district 4  
Nancy-Ann Dorais, représentante du personnel de soutien  
Sandra Jeansonne, représentante du district 3

MM. Yves Archambault, président et représentant du district 5  
François Pelletier, représentant du personnel d'encadrement (arr. à 20 h 20)  
Jean-Claude Piché, vice-président et représentant du district 1  
Michaël Pratte, représentant du personnel enseignant  
Martial Proulx, représentant des directions d'établissement  
Francys Robidoux, représentant du personnel d'encadrement sans droit de vote

Avait prévenu de son absence :

M<sup>me</sup> Jessie Therrien, représentante de la communauté

Absences :

MM. Sébastien Bédard, directeur général adjoint  
Chafik Belabed, représentant du district 2

Sont également présentes :

M<sup>mes</sup> Marie-Claude Barrette, directrice du Service du secrétariat général et des communications  
Chantal Beausoleil, directrice générale  
Julie Lupien, directrice générale adjointe

Invités :

M<sup>me</sup> Emilie Chevrier, coordonnatrice au Service du secrétariat général et des communications

M. Marc-Antoine Joseph, protecteur régional de l'élève

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Confirmation par la secrétaire générale de l'assermentation de la nouvelle membre du conseil d'administration
- 1.2 Dépôt du formulaire Déclaration et engagement de la nouvelle membre du conseil d'administration

- 1.3 Dépôt du formulaire Déclaration d'intérêts de la nouvelle membre du conseil d'administration
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 10 FÉVRIER 2026
3. PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 DÉCEMBRE 2025 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026
  - 3.1 Adoptions
    - 3.1.1 Séance ordinaire du 9 décembre 2025
    - 3.1.2 Séance extraordinaire du 13 janvier 2026
  - 3.2 Suivis
    - 3.2.1 Séance ordinaire du 9 décembre 2025
    - 3.2.2 Séance extraordinaire du 13 janvier 2026
4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC
5. POINTS DE DÉCISION
  - 5.1 Rapport annuel du protecteur régional de l'élève
  - 5.2 Partage de l'évaluation uniformisée et adoption du taux des neutres – 2026-2027
  - 5.3 Nomination d'un auditeur externe
6. POINT DE DISCUSSION
  - 6.1 Reddition de comptes – Service des ressources matérielles et des bâtiments communautaires
7. POINTS D'INFORMATION
  - 7.1 Plan de mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite – 2025-2026
  - 7.2 Processus de désignation des membres du conseil d'administration – échéancier
  - 7.3 Politique de transport scolaire – échéancier
8. CORRESPONDANCE
9. QUESTIONS DIVERSES
10. ÉCHANGE ENTRE LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (HUIS-CLOS)
11. LEVÉE DE LA SÉANCE

## **PROCÈS-VERBAL**

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président, M. Yves Archambault, ayant constaté le quorum et après avoir vérifié la légalité de l'assemblée, procède à l'ouverture de la séance à 19 h 30 et souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

### **1.1 CONFIRMATION PAR LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE DE L'ASSERMENTATION DE LA NOUVELLE MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La directrice du Service du secrétariat général et des communications confirme avoir procédé, avant l'ouverture de la séance, à l'assermentation de la nouvelle membre, M<sup>me</sup> Martine André.

M<sup>me</sup> Martine André a été désignée par les membres du conseil d'administration lors d'une rencontre tenue le 13 janvier 2026, comme membre représentant la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières et matérielles.

### **1.2 DÉPÔT DU FORMULAIRE DÉCLARATION ET ENGAGEMENT DE LA NOUVELLE MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Barrette confirme le dépôt du formulaire Déclaration et engagement de la nouvelle membre du conseil d'administration.

### **1.3 DÉPÔT DU FORMULAIRE DÉCLARATION D'INTÉRÊTS DE LA NOUVELLE MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La directrice du Service du secrétariat général et des communications confirme le dépôt du formulaire Déclaration d'intérêts de la nouvelle membre du conseil d'administration.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 10 FÉVRIER 2026**

### **CA 26-02-44**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Sandra Jeansonne **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du mardi 10 février 2026, en y ajoutant le point suivant :

7.4 Mandat d'un membre du conseil d'administration.

## **3. PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 DÉCEMBRE 2025 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026**

### **3.1 ADOPTIONS**

#### **3.1.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 9 DÉCEMBRE 2025**

##### **CA 26-02-45**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Marie-France Caron **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance du 9 décembre 2025, en y ajoutant M. Michaël Pratte parmi les membres présents.

#### **3.1.1 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026**

##### **CA 26-02-46**

**IL EST PROPOSÉ** par M. Jean-Claude Piché **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire du 13 janvier 2026.

## **3.2 SUIVIS**

### **3.2.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 9 DÉCEMBRE 2025**

Aucun suivi n'est apporté.

### **3.2.2 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026**

Aucun suivi n'est apporté.

## **4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question n'est adressée.

## **5. POINTS DE DÉCISION**

### **5.1 RAPPORT ANNUEL DU PROTECTEUR RÉGIONAL DE L'ÉLÈVE**

#### **CA 26-02-47**

CONSIDÉRANT que, conformément à l'article 58 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève*, le protecteur régional de l'élève doit transmettre à chaque centre de services scolaire, au plus tard le 31 octobre de chaque année, un rapport de ses activités pour l'année scolaire précédente ;

CONSIDÉRANT la présentation du rapport annuel pour l'année 2024-2025 par le protecteur régional de l'élève au conseil d'administration ;

**IL EST PROPOSÉ** par M. Martial Proulx **ET RÉSOLU** à l'unanimité de prendre acte du rapport du protecteur régional de l'élève pour l'année 2024-2025.

### **5.2 PARTAGE DE L'ÉVALUATION UNIFORMISÉE ET ADOPTION DU TAUX DES NEUTRES – 2026-2027**

#### **CA 26-02-48**

CONSIDÉRANT qu'au 30 septembre 2025, le Centre de services scolaire des Trois-Lacs et la Commission scolaire Lester-B.-Pearson avaient respectivement, dans leurs écoles, 17 493 élèves et 5 810 élèves provenant de leur territoire commun, et que la proportion de l'évaluation uniformisée s'établit conséquemment à 75,1 % pour le Centre de services scolaire des Trois-Lacs et à 24,9 % pour la Commission scolaire Lester-B.-Pearson ;

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Nancy-Ann Dorais **ET RÉSOLU** à l'unanimité, d'approuver, pour l'année 2026-2027, le partage suivant de l'évaluation uniformisée des neutres :

- 75,1 % Centre de services scolaire des Trois-Lacs ;
- 24,9 % Commission scolaire Lester-B.-Pearson.

### **5.3 NOMINATION D'UN AUDITEUR EXTERNE**

#### **CA 26-02-49**

CONSIDÉRANT l'offre de service déposée par la firme BCGO S.E.N.C.R.L., pour les exercices se terminant le 30 juin des années 2024, 2025 et 2026 ;

CONSIDÉRANT que, pour l'année scolaire 2025-2026, le Centre de services scolaire des Trois-Lacs sera audité sur ses états financiers pour la période de douze mois se terminant le 30 juin 2026 ;

CONSIDÉRANT que, pour l'année scolaire 2025-2026, le Centre de services scolaire des Trois-Lacs a été avisé, par le ministère de l'Éducation du Québec, qu'une mission d'audit de postes spécifiques des états financiers sera réalisée sur les états financiers pour la période de neuf mois se terminant le 31 mars 2026 ;

CONSIDÉRANT l'article 284 de la *Loi sur l'instruction publique* ;

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Martine André **ET RÉSOLU** à l'unanimité de nommer la firme d'auditeurs externes BCGO S.E.N.C.R.L., pour l'exercice se terminant les 31 mars et le 30 juin 2026, selon l'offre de service proposée.

## **6. POINT DE DISCUSSION**

### **6.1 REDDITION DE COMPTES – SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET DES BÂTIMENTS COMMUNAUTAIRES**

M<sup>me</sup> Chantal Beausoleil dépose la reddition de comptes pour les contrats et les mandats conclus dont la dépense est de 500 000 \$ à moins de 2 000 000 \$.

## **7. POINTS D'INFORMATION**

### **7.1 PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE – 2025-2026**

M<sup>me</sup> Julie Lupien dépose la mise à jour du plan de mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite – 2025-2026 et explique les démarches entreprises pour le soutenir.

### **7.2 PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – ÉCHÉANCIER**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Barrette informe les membres des postes au conseil d'administration qui feront l'objet d'un appel de candidatures dans les prochaines semaines, en vue des mandats débutant le 1<sup>er</sup> juillet prochain, ainsi que de l'échéancier pour leur désignation.

### **7.3 POLITIQUE DE TRANSPORT SCOLAIRE – ÉCHÉANCIER**

La directrice générale adjointe présente l'échéancier de la révision de la *Politique de transport scolaire*.

### **7.4 MANDAT D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Barrette fait état de l'absence de M. Chafik Belabed pour une quatrième séance consécutive du conseil d'administration.

Le mandat d'un membre qui fait défaut d'assister à trois rencontres consécutives sans motif d'absence valable se termine à la séance qui suit (article 175.7 de la *Loi sur l'instruction publique*).

Ainsi, le mandat de M. Chafik Belabed prend fin à la clôture de la présente séance et le poste de membre parent représentant du district 2 est vacant.

## 8. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance traitée.

## 9. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question abordée.

M<sup>me</sup> Sandra Boulanger quitte la séance, il est 20 h 35.

## 10. ÉCHANGE ENTRE LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (HUIS-CLOS)

### CA 26-02-50 DEMANDE DE HUIS-CLOS

**IL EST PROPOSÉ** par M. François Pelletier **ET RÉSOLU** à l'unanimité que les membres du conseil d'administration se retirent à huis clos.

### CA 26-02-51 REPRISE DES DÉLIBÉRATIONS

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Nancy-Ann Dorais **ET RÉSOLU** à l'unanimité de retourner à la séance du conseil d'administration.

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

### CA 26-02-52

**IL EST PROPOSÉ** par M. Martial Proulx **ET RÉSOLU** à l'unanimité de lever la séance à 20 h 40.

---

Yves Archambault, président

---

Marie-Claude Barrette, secrétaire générale

---

