



Technicienne, technicien en formation professionnelle (traitement de l'eau)

Concours 24-25-S126 | interne et externe

2^e affichage

Date d'entrée en fonction : le 18 août 2025

Poste régulier (100 % – 35 heures par semaine)

Établissement : Centre de formation professionnelle Paul-Gérin-Lajoie

Supérieur(e) immédiat(e) : Colette Frappier, directrice adjointe

Horaire : Du lundi au jeudi : de 13 h 30 à 21 h 30, le vendredi de 12 h 00 à 20 h 00

Taux horaire : entre 26,63 \$ et 34,45 \$

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant ou le personnel responsable désigné dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux relatifs à l'apprentissage de notions et aux exercices pratiques dans le cadre de la formation professionnelle.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des démonstrations de travaux pratiques nécessitant l'utilisation, l'opération et l'entretien de machineries, de camions, d'outils, d'instruments et de leurs accessoires dans certains domaines de la formation professionnelle tels que l'agriculture, la conduite de véhicules lourds, le traitement de l'eau, la foresterie. Elle peut être appelée à exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur.

Elle s'assure du respect des règles de sécurité dans les divers travaux et en donne l'exemple.

Elle voit au bon état de l'équipement et de l'outillage et, pour ce faire, procède à des inspections et à son entretien, effectue des réparations et, au besoin, des adaptations. Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Selon son domaine d'activité, elle peut être appelée à discuter de contrats, à préparer des appels d'offres et à effectuer la vente et l'achat de matériaux. Elle peut être appelée à prêter des outils ou appareils aux élèves et en expliquer le fonctionnement. Elle accompagne les élèves dans la réalisation de projets.

Elle utilise des moyens audiovisuels, des techniques d'animation ou autres, plus particulièrement pour les aspects théoriques des divers domaines; elle peut être appelée à faire la promotion de son domaine d'activité et à maintenir des relations professionnelles avec des entreprises connexes.

Elle tient l'inventaire des équipements et fournitures, remplit des bons de commande, effectue le suivi du budget alloué à son secteur et tient une comptabilité sommaire des opérations. Elle dresse des états, fait des rapports sur les activités de son secteur et peut être appelée à dresser des plans de développement.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
ou
- Être titulaire d'un certificat de qualification valide ou d'un certificat de compétence compagnon approprié à la formation dispensée et avoir (5) années d'expérience dans l'exercice du métier visé par cette qualification.
- Diplôme également accepté : attestation d'études collégiales (AEC) avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois.
- Seront considérés comme des atouts :
 - Détenir un DEP en conduite de procédés de traitement de l'eau;
 - Intérêt envers la formation continue.
- Examen exigé :
 - Examen de français (compréhension de l'écrit) du SEL de la Télé-université ou du CÉFRANC (note exigée : 60 %).

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes connaissances des équipements et des procédés de traitement de l'eau (potable et usées);
- Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités;
- Souci du service à la clientèle et du travail bien fait.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail par courriel à l'adresse suivante : recrutement@csstl.gouv.qc.ca

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

À PROPOS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs (CSSTL) est situé dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, tout juste à l'ouest de l'île de Montréal.

Notre centre de services scolaire accueille près de 18 000 élèves, du préscolaire à la formation générale aux adultes et à la formation professionnelle.

Nous comptons 26 écoles primaires (33 immeubles), cinq écoles secondaires et le multicentre des Trois-Lacs, qui regroupe la formation générale aux adultes, la formation professionnelle, les services aux entreprises et les services d'accueil, de référence, de conseils et d'accompagnement (SARCA).



Régime de retraite à prestation déterminée



Plusieurs jours de vacances annuellement



Régime d'assurances collectives



Accès à un programme d'aide aux employés



Accès à de la formation continue



Possibilité de télétravail selon la nature du poste