



Enseignantes, enseignants en comptabilité et secrétariat

Concours 24-25-E138 | interne et externe
Banque de candidatures

Établissement : Centre de formation professionnelle Paul-Gérin-Lajoie
Supérieur(e) immédiat(e) : Éric Ménard, directeur adjoint
Traitement annuel : entre 52 799 \$ et 102 857 \$

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le centre de formation professionnelle Paul-Gérin-Lajoie est à la recherche de candidats en vue de répondre à des besoins éventuels pour l'enseignement des compétences des programmes d'études en secrétariat et en comptabilité dans le cadre du diplôme d'études professionnelles (DEP). La personne sélectionnée devra dispenser des cours et des leçons, évaluer le degré d'acquisition des compétences dans le respect du programme d'études et participer au développement de matériel pédagogique en collaboration avec d'autres enseignants et le conseiller pédagogique. Elle devra collaborer à l'atteinte des objectifs du plan d'action du département et du centre.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat et/ou comptabilité;
- Détenir une expérience de travail pertinente d'au moins cinq (5) ans;
- Détenir un diplôme d'études collégiales en bureautique (DEC) sera considéré comme un atout;
- Détenir un brevet d'enseignement sera considéré comme un atout.
- Test exigé :
 - Test de français SEL de la Télé-université, TECFEE ou du CÉFRANC.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir une expérience d'enseignement est un atout;
- Capacité de travailler en équipe;
- Faire preuve d'autonomie et de dynamisme;
- Faire preuve de jugement et de sens éthique;
- Bonne connaissance des logiciels de soutien à l'apprentissage (ex. Antidote et Sage 50);
- Excellente maîtrise de la suite Office (Teams, Word, Excel, Outlook);
- Être prêt(e) à s'inscrire au baccalauréat en enseignement de la formation professionnelle.

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné des pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail par courriel au recrutement@csstl.gouv.qc.ca.

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

À PROPOS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS

Le Centre de services scolaire des Trois-Lacs (CSSTL) est situé dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, tout juste à l'ouest de l'île de Montréal.

Notre centre de services scolaire accueille près de 18 000 élèves, du préscolaire à la formation générale aux adultes et à la formation professionnelle.

Nous comptons 27 écoles primaires (34 immeubles), cinq écoles secondaires et le multiculturel des Trois-Lacs, qui regroupe la formation générale aux adultes, la formation professionnelle, les services aux entreprises et les services d'accueil, de référence, de conseils et d'accompagnement (SARCA).



Régime de retraite à prestation déterminée



Plusieurs jours de vacances annuellement



Régime d'assurances collectives



Accès à un programme d'aide aux employés



Accès à de la formation continue



Possibilité de télétravail selon la nature du poste