

# FORMULAIRE OFFICIEL DE PLAINTE ADRESSÉE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS

Avant de formuler votre plainte auprès du Centre de services scolaire des Trois-Lacs (ci-après « **Centre de services scolaire** »), nous vous invitons à consulter la *Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public* (ci-après « **Procédure** »).

## CONDITIONS POUR PORTER PLAINTE

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès du Centre de services scolaire relativement à l'adjudication ou l'attribution d'un contrat public en cours dans les situations autres que celles visées aux articles 7 ou 8 de la Procédure, du fait que le processus d'adjudication ou d'attribution prévoit des conditions qui :

- n'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents, ou
- ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés, ou
- ne sont pas autrement conformes au cadre normatif applicable au Centre de services scolaire.

Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat avec l'intention de le réaliser et ayant la capacité de le faire peuvent porter plainte.

## TRANSMISSION D'UNE PLAINTE

Veuillez transmettre par voie électronique votre formulaire complété au responsable à l'adresse suivante : [rarq@cstros-lacs.gc.ca](mailto:rarq@cstros-lacs.gc.ca).

# FORMULER UNE PLAINTE

Les champs marqués d'un **astérisque** ( \* ) doivent obligatoirement être remplis.

## 1. IDENTIFICATION DU PLAIGNANT

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat :

**Nom complet**

**Courriel**

**Téléphone**

Nom et coordonnées de son représentant s'il y a lieu :

**Nom complet**

**Courriel**

**Téléphone**

\*Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

NEQ inexistant

Précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

**Nom complet**

**Courriel**

**Téléphone**

## FORMULER LA PLAINTE (SUITE)

### 2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROCESSUS D'ADJUDICATION OU D'ATTRIBUTION DU CONTRAT VISÉ PAR LA PLAINTE

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication ou d'attribution du contrat :

Numéro de référence de l'avis inscrit au Système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement (SEAO)<sup>1</sup>, le cas échéant :

Numéro de l'avis inscrit au SEAO, le cas échéant :

Date limite de réception des soumissions, le cas échéant :

Êtes-vous une personne intéressée au sens de la Procédure?

Oui  Non

Si oui, veuillez le démontrer, si non, veuillez indiquer la raison :

Avez-vous communiqué avec une personne au sein du Centre de services scolaire concernant le processus visé par votre plainte?

Oui  Non

Si oui, veuillez identifier le moyen utilisé pour contacter cette personne et nous fournir ses coordonnées :

Moyen utilisé :

Si « Autre »,  
précisez :

**Nom complet**

**Courriel**

**Téléphone**

\*Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?

Oui  Non

<sup>1</sup> Système électronique d'appel d'offres (SEAO) : [www.seao.ca](http://www.seao.ca)

3. DESCRIPTION DES FAITS AU SOUTIEN DE LA PLAINTÉ

Au besoin, utilisez les pages de ce formulaire pour expliquer vos motifs ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel ainsi que tous les documents pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

\*Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte :