

# EXEMPLE DE CALENDRIER DES TRAVAUX D'UN C.É.

## LÉGENDE

- A** Adopter
  - P** Approuver
  - I** Informer
  - C** Consulter
- Définitions au verso

Suivi au budget (art. 95)

## SUJETS VARIÉS À DISCUTER RÉGULIÈREMENT

**P** Utilisation des locaux (art. 96)

**I** Plan de réussite (art. 75)

**I** Projet éducatif (art. 74)

### Septembre

Assemblée générale (art.47)

Élections de la présidence (art.56)

Nomination des représentants de la communauté (art.42)

Dénonciation d'intérêts (art. 70)

Établir règle de régie interne (art. 65, 67)

Séance du conseil - calendrier (art. 67)

**A** Budget annuel de fonctionnement du conseil (art. 66)

### Octobre

**P** Activités de financement (art. 94)

**P** Sorties éducatives (art. 87)

**P** Programme de services complémentaires (art. 88)

**P** Orientation générale (art. 85)

### Novembre

**P** Activités parascolaire hiver (art. 87)

### Janvier

**I** Inscription des élèves (art. 239)

**P** Normes et modalités d'évaluation (art. 96)

### Février

**P** Règles de conduite et de sécurité (art. 76, 96)

**P** Temps alloué à chaque matière (art. 86)

**C** Critères de sélection du directeur d'école (art. 79)

**I** Politique d'encadrement des élèves et horaire (art. 75)

### Mars

**A** Budget (art. 95)

Services complémentaires (art. 88)

**I** Modalités d'application du régime pédagogique (art. 84)

**C** Besoins en biens et services (art. 96)

**C** Besoins en améliorations, aménagement et construction (art. 96)

Établir les principes d'encadrement des coûts chargés aux parents (art. 77)

### Avril

**I** Calendrier scolaire (art. 84)

**I** Organisation scolaire (effectifs, répartition par niveau, affectation du personnel...)

Composition du CE pour la prochaine année

Préparation rapport annuel (art. 82)

**I** Règles de classement (art. 96)

**C** Manuels et matériel didactique (art. 96.15)

### Mai

**P** Manuels et matériel didactique (art. 77)

**C** Besoins de l'école, travaux et améliorations (art. 96.22)

Établir la date de la prochaine assemblée générale (art. 47)

**P** Plan de réussite (art. 83)

Services offerts par l'école (art. 75)

**C** Acte d'établissement (art. 79)

### Juin

**I** Critères relatifs à l'implantation des nouvelles méthodes pédagogiques (art. 96)

**A** Rapport annuel (art. 82)

Prévoir l'assemblée générale des parents de septembre

## TERMINOLOGIE

---

### **Adopter**

Prendre une décision à partir d'une proposition. Inclut le pouvoir de modifier en tout ou en partie la proposition.

### **Approuver**

Ratifier ou donner son accord à l'acte d'un organisme, généralement décentralisé, qui détient le pouvoir de poser cet acte. Celui qui approuve ne peut substituer sa propre décision ou exiger que le pouvoir soit exercé selon ses exigences.

### **Autoriser**

Accorder la permission de poser l'acte ou d'exercer un pouvoir ou une fonction.

### **Proposer**

Élaborer, préparer et soumettre une proposition pour des fins d'adoption ou d'approbation.

### **S'assurer**

Contrôler, vérifier. Permet la mise en place de mécanismes de contrôle et de vérification.

## ARTICLES DE LOI

---

### **Art. 46**

Le directeur de l'école participe aux séances du conseil d'établissement, mais sans droit de vote.

### **Art. 54**

Le mandat des représentants des parents est d'une durée de deux ans; celui des représentants des autres groupes est d'une durée d'un an.

### **Art. 58**

Le mandat du président est d'une durée d'un an.

### **Art. 63**

Les décisions du conseil d'établissement sont prises à la majorité des voix exprimées par les membres présents et ayant le droit de vote. En cas de partage, le président a voix prépondérante.

### **Art. 64**

Toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves.

### **Art. 67**

Le conseil d'établissement établit ses règles de régie interne. Ces règles doivent prévoir la tenue d'au moins cinq séances par année scolaire.