

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES TROIS-LACS
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

PROCÈS-VERBAL de la **séance ordinaire** des membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Trois-Lacs, qui s'est tenue le mardi 12 avril 2022, à 19 h 30, en visioconférence.

Les membres suivants sont présents :

- M^{mes} Édith Chouinard, représentante du personnel professionnel non enseignant
Nancy-Ann Dorais, représentante du personnel de soutien
Mélanie Jordan, représentante du district 3
Sylvie Lalonde, représentante du personnel d'encadrement
France Pomminville, représentante de la communauté
Jessie Therrien, représentante de la communauté
Audrey Trecasse, vice-présidente et représentante du district 2
- MM. Martin Brunet, représentant du personnel enseignant
Charles Moisan, représentant du district 5
Patrice Perreault, représentant des directions d'établissement
Francys Robidoux, représentant du personnel d'encadrement sans droit de vote
Tommy Thibault, représentant du district 1
Olivier Van Neste, représentant de la communauté

Absence :

M^{me} Maxym Bédard, représentante de la communauté

Sont également présents :

- M^{mes} Marie-Claude Barrette, directrice du Service du secrétariat général et des communications
Chantal Beausoleil, directrice générale
Lyne Ménard, directrice générale adjointe

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 12 AVRIL 2022
3. PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 FÉVRIER 2022 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 MARS 2022
 - 3.1 Adoptions
 - 3.1.1 Séance ordinaire du 8 février 2022
 - 3.1.2 Séance extraordinaire du 29 mars 2022
 - 3.2 Suivis
 - 3.2.1 Séance ordinaire du 8 février 2022
 - 3.2.2 Séance extraordinaire du 29 mars 2022

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC
5. POINT DE DÉCISION
 - 5.1 Nomination d'un auditeur externe
6. POINTS DE DISCUSSION
 - 6.1 Reddition de comptes – Service des ressources financières et du transport
 - 6.2 Reddition de comptes – multicentre des Trois-Lacs
 - 6.3 Déclaration des membres – normes d'éthique et de déontologie
7. POINTS D'INFORMATION
 - 7.1 Comité des ressources humaines – suivi
 - 7.2 Présentation du Service des ressources financières et du transport
 - 7.3 Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027
 - 7.4 Démissions de membres du conseil d'administration
8. CORRESPONDANCE
9. QUESTIONS DIVERSES
10. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La vice-présidente, M^{me} Audrey Trecasse, ayant constaté le quorum et après avoir vérifié la légalité de l'assemblée, procède à l'ouverture de la séance à 19 h 30 et souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 12 AVRIL 2022

CA 22-04-66

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Jessie Therrien, **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du mardi 12 avril 2022, en y apportant la modification suivante :

Le point 7.4 Démissions de membres du conseil d'administration sera traité après l'adoption de l'ordre du jour.

7.4 DÉMISSIONS DE MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Marie-Claude Barrette dépose les deux avis de démission suivants :

- Le 2 avril 2022, de M. Robert Kiricsi, membre de la communauté ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;
- Le 10 avril 2022, de M. Pascal Desjardins, président et membre parent du district 4.

Elle dépose également l'avis reçu de M^{me} Sylvie Lalonde, membre du personnel d'encadrement, à l'effet qu'elle quittera son poste à compter du 30 juin 2022.

DÉMISSION DE LA PRÉSIDENTE – REMPLACEMENT

Le poste de présidence du conseil d'administration, dont le mandat se terminait au 30 juin 2022, est devenu vacant. Étant donné qu'un processus d'élections est en cours afin de désigner les membres du conseil d'administration qui entreront en fonction au 1^{er} juillet 2022, il est convenu entre les membres de procéder à la nomination d'une présidence intérimaire jusqu'à la première séance du conseil d'administration de l'année scolaire 2022-2023.

CA 22-04-67

IL EST PROPOSÉ par M. Patrice Perreault, **ET RÉSOLU** à l'unanimité de nommer M^{me} Chantal Beausoleil à titre de présidente d'élection et M^{mes} Marie-Claude Barrette et Lyne Ménard à titre de scrutatrices.

Appel de candidatures

La présidente d'élection, M^{me} Chantal Beausoleil, déclare ouverte la période de mise en candidatures pour le poste de présidence du conseil d'administration et reçoit la proposition de M^{me} Jessie Therrien pour M^{me} Audrey Trecasse.

La présidente d'élection demande à M^{me} Audrey Trecasse de confirmer son intérêt et cette dernière accepte.

Aucune autre candidature n'étant proposée, M^{me} Chantal Beausoleil déclare élue M^{me} Audrey Trecasse au poste de présidente intérimaire du conseil d'administration.

La présidente d'élection, M^{me} Chantal Beausoleil, déclare ouverte la période de mise en candidature pour le poste de vice-présidence du conseil d'administration et reçoit la proposition de M^{me} Mélanie Jordan pour elle-même.

Aucune autre candidature n'étant proposée, M^{me} Chantal Beausoleil déclare élue M^{me} Mélanie Jordan au poste de vice-présidente intérimaire du conseil d'administration.

CA 22-04-68

IL EST PROPOSÉ par M. Olivier Van Neste **ET RÉSOLU** à l'unanimité de nommer, au conseil d'administration, jusqu'à la première séance de l'année scolaire 2022-2023 :

- M^{me} Audrey Trecasse au poste de présidente intérimaire;
- M^{me} Mélanie Jordan au poste de vice-présidente intérimaire.

3. PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 FÉVRIER 2022 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 29 MARS 2022

3.1 ADOPTIONS

3.1.1 Séance ordinaire du 8 février 2022

CA 22-04-69

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Mélanie Jordan **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance du 8 février 2022.

3.1.2 Séance extraordinaire du 29 mars 2022

CA 22-04-70

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Sylvie Lalonde **ET RÉSOLU** à l'unanimité d'approuver le procès-verbal de la séance du 29 mars 2022 en y apportant les modifications suivantes à la première page, à la section des présences :

- retirer le nom de M. Philippe Toupin à titre de représentant de la communauté;
- ajouter celui de M^{me} Édith Chouinard à titre de représentante du personnel professionnel non enseignant.

3.2 SUIVI

3.2.1 Séance ordinaire du 8 février 2022

Relativement à la question posée, à savoir si un protocole a été établi concernant le bruit lors de l'exécution de travaux dans les écoles en temps occupé : M^{me} Chantal Beausoleil informe que lorsque les travaux sont considérés bruyants, ils sont effectués après les heures de classes. Aussi, des cloisons peuvent être installées pour assurer la sécurité de tous. En temps occupé, advenant une prolongation de chantier, une procédure existe à l'attention des entrepreneurs.

M^{me} Chantal Beausoleil fait un suivi concernant l'avancement des travaux. Il est convenu d'ajouter, à la séance du mois d'août, un point à l'ordre du jour à ce sujet afin de s'informer de l'état de ceux-ci après la période estivale.

3.2.2 Séance extraordinaire du 29 mars 2022

Aucun suivi n'est apporté.

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est adressée.

5. POINT DE DÉCISION

5.1 NOMINATION D'UN AUDITEUR EXTERNE

CA 22-04-71

CONSIDÉRANT l'offre de service déposée par la firme BCGO S.E.N.C.R.L., pour les exercices se terminant le 30 juin des années 2022 et 2023;

CONSIDÉRANT que, pour l'année scolaire 2021-2022, le Centre de services scolaire des Trois-Lacs a été avisé, par le ministère de l'Éducation du Québec, qu'une mission d'audit de postes spécifiques des états financiers sera réalisée sur les états financiers pour la période de neuf mois se terminant le 31 mars 2022;

CONSIDÉRANT l'article 284 de la *Loi sur l'instruction publique*;

IL EST PROPOSÉ par M. Tommy Thibault **ET RÉSOLU** à l'unanimité de nommer la firme d'auditeurs externes BCGO S.E.N.C.R.L., pour les exercices scolaires 2021-2022 et 2022-2023, selon l'offre de service proposée.

6. POINTS DE DISCUSSION

6.1 REDDITION DE COMPTES – SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT

M^{me} Chantal Beausoleil dépose la reddition de comptes portant sur les principaux indicateurs financiers en date du 31 mars 2022 :

- masse salariale secteur jeunes;
- activités reliées aux biens, aux meubles et aux immeubles;
- consommation énergétique;
- transport scolaire.

6.2 REDDITION DE COMPTES – MULTICENTRE DES TROIS-LACS

M^{me} Lyne Ménard présente les données statistiques liées au Plan d'engagement vers la réussite des élèves.

Centre de formation professionnelle Paul-Gérin-Lajoie :

- nombre d'inscriptions en francisation;
- taux de réussite et de persévérance en FGA;
- nombre de diplômés en formation professionnelle;
- nombre d'élèves ayant eu une qualification en formation professionnelle.

Atelier-école Les Cèdres :

- nombre de diplômés en conduite de grue et statistiques associées;
- nombre de diplômés en conduite d'engins de chantier et statistiques associées;
- faits saillants.

6.3 DÉCLARATION DES MEMBRES – NORMES D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

M^{me} Marie-Claude Barrette indique aux membres qu'une déclaration à compléter leur a été transmise et qu'ils recevront, dans les prochaines semaines, un document pour déclarer leurs intérêts, lequel devra être retourné au secrétariat général avant la séance du 10 mai prochain. Une note à ce sujet sera inscrite au procès-verbal de cette séance.

7. POINTS D'INFORMATION

7.1 COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES – SUIVI

M. Martin Brunet fait part des sujets abordés lors du comité des ressources humaines du 22 mars 2022.

Il a été question des activités de recrutement effectuées auprès de la population et des finissants en enseignement. De plus, les démarches de saisies de clientèle pour les mois de mars et avril 2022 ont été expliquées. Les taux d'absentéisme et de congé pour l'année actuelle ont été présentés.

Finalement, il précise que le Service des ressources humaines et de l'organisation scolaire planifie un comité de prévention en santé et sécurité au travail.

7.2 PRÉSENTATION DU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU TRANSPORT

M. Francys Robidoux, à l'aide d'un document, présente le Service des ressources financières et du transport. Il expose l'organigramme du service ainsi que les principaux dossiers en matière de finances, de taxe scolaire et de transport scolaire.

7.3 PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE 2023-2027

M^{me} Lyne Ménard présente le calendrier de travail, pour la période comprise entre les années 2023 et 2027, en lien avec le plan d'engagement vers la réussite qui a été proposé par le ministère de l'Éducation du Québec.

Ce plan devra être approuvé par le conseil d'administration en mai 2023, puisqu'une copie de ce document sera transmise au ministère mentionné avant le 1^{er} juin 2023.

7.4 DÉMISSIONS DE MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Ce point a été traité en début de rencontre.

8. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance traitée.

9. QUESTIONS DIVERSES

M^{me} Jessie Therrien mentionne que la semaine de relâche prévue au calendrier scolaire 2022-2023 n'est pas arrimée avec celle des autres

centres de services scolaires. Elle souhaite obtenir plus d'information à ce sujet.

M^{me} Sylvie Lalonde informe que la semaine de relâche est déterminée en fonction des règles des conventions collectives. Il peut donc arriver, certaines années, que la semaine de relâche ne concorde pas avec celle d'autres centres de services scolaires.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA 22-04-72

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Mélanie Jordan **ET RÉSOLU** à l'unanimité de lever la séance à 21 h 15.

M^{me} Audrey Trecasse, présidente

Marie-Claude Barrette, secrétaire générale

